



DECRETO N. 0703, DE 17 DE ABRIL DE 2026

Dispõe sobre a nomeação da Equipe de Agentes de Contratação/Pregoeiros, para condução dos processos de licitação, no âmbito do Município de Ji-Paraná, e dá outras providências e revoga o Decreto n. 2465, de 16 de setembro de 2025.

O PREFEITO DO MUNICÍPIO DE JI-PARANÁ, no uso das atribuições legais que lhe confere o art. 39, da Lei Orgânica Municipal, e

Considerando solicitação do Superintendente Permanente de Compras e Licitação, através do [Memorando 120/CPL/PMJP/RO/2026 de 16/04/2026 \(ID 2611154\)](#).

D E C R E T A:

Art. 1º Fica nomeada, em consonância com Decreto nº 1383, de 11 de março de 2024, a Equipe e os Agentes de Contratação/Pregoeiros para condução dos Processos de Licitação, Dispensa e Inexigibilidade do Município de Ji-Paraná, composta pelos seguintes servidores.

§ 1º Agente de Contratação/Pregoeiro:

- I - Hevileny Maria Cabral de Lima Jardim: Agente de Contratação/Presidente Pregoeira;
- II - Sônia Regina da Silva: Agente de Contratação/Pregoeira;
- III - Thaynara de Souza Marconi Leite: Agente de Contratação/Pregoeira;
- IV - Willian Gabriel Resende Matias: Agente de Contratação/Pregoeiro;
- V - Ana Paula de Souza Meireles: Agente de Contratação/Pregoeira.

§ 2º Equipe de Apoio:

- I - Adriana Souza Leite;
- II - Izabelly Paiva Porfírio;
- III - Vivian Vieira de Araújo;
- IV - Neurizete dos Santos;
- V - Danielly Melo de Souza.

Art. 2º A Equipe e os Agentes de Contratação/Pregoeiros ora nomeados deverão atuar nos procedimentos licitatórios regidos pela Lei Federal n. 14.133/2021.

Art. 3º Fica revogado o Decreto n. 2465, de 16 de setembro de 2025 ([ID 2044611](#)).

Art. 4º Este decreto entra em vigor da data de sua publicação.

Palácio Urupá, em 17 de abril de 2026

[assinado eletronicamente]
AFFONSO CÂNDIDO
Prefeito

Avenida 02 de Abril, 1701 - Urupá - Ji-Paraná/RO - Caixa Postal 268 - CEP 76.900-149
Fone: (69) 3416-4000 - CNPJ 04.092.672/0001-25 - site: www.ji-parana.ro.gov.br



Documento assinado eletronicamente (ICP-BR) por **AFFONSO ANTONIO CANDIDO, PREFEITO MUNICIPAL**, em 17/04/2026 às 10:01, horário de Ji-Paraná/RO, com fulcro no art. 19 do [Decreto nº 435 de 27/02/2023](#).



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site eproc.jf-parana.ro.gov.br, informando o ID **2613313** e o código verificador **0CA5E1E5**.

Docto ID: 2613313 v1

AVISO DE LICITAÇÃO
PREGÃO ELETRÔNICO N. 90069/SUPECOL/PMJP/RO/2026
SRP - SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇOS

ÓRGÃO CONTRATANTE (UASG)
PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE JI-PARANÁ/RONDÔNIA (980005)

PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 1-8907/2026 - SEMUSA

OBJETO: Registro de Preços, para a aquisição de 01 (um) veículo tipo VAN FURGÃO, zero quilômetro, visando atender às necessidades da Gerência da Assistência Farmacêutica (GAF) da Secretaria Municipal de Saúde de Ji-Paraná/RO, conforme condições, quantidades e exigências estabelecidas no Edital e seus anexos, conforme condições, quantidades e exigências estabelecidas no Edital e seus anexos.

DATA DA SESSÃO PÚBLICA:
Dia **06/07/2026 às 09:30h** (*horário de Brasília*)

ENDEREÇO ELETRÔNICO:
www.gov.br/compras/pt-br/

CRITÉRIO DE JULGAMENTO:
MENOR PREÇO POR ITEM

MODO DE DISPUTA:
ABERTO

PARTICIPAÇÃO:
• O item é destinado à AMPLA PARTICIPAÇÃO.

VALOR TOTAL DA CONTRATAÇÃO:
R\$ 346.566,67 (Trezentos e quarenta e seis mil, quinhentos e sessenta e seis reais e sessenta e sete centavos).

FONTE DE RECURSOS:
FICHAS ORÇAMENTÁRIAS

10	Fundo Municipal de Saúde
02	PODER EXECUTIVO
02 07	FUNDO MUNICIPAL DE SAUDE
020704	BLOCO DE MANUTENÇÃO - ATENÇÃO ESPECIALIZADA
10	Saúde
10 302	Assistência Hospitalar e Ambulatorial
10 302 0003	SAÚDE CUIDADO ESPECIAL
10 302 0003 2100 0000	Manutenção dos Serviços de Atenção Especializada
608 OR	4.4.90.52.00EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE
0.1.600 0	010.108 MAC - Procedimentos

INFORMAÇÕES E ESCLARECIMENTOS:

Todas as informações quanto ao fornecimento/execução do objeto desta licitação, tais como prazos, locais, forma de pagamento, obrigações, sanções administrativas, etc., estão consignados no Anexo I - Termo de Referência.

Demais informações e esclarecimentos: SUPECOL - Superintendência de Compras e Licitações, situada na rua dos Brilhantes, nº 130, bairro Urupá, em Ji-Paraná, estado de Rondônia - CEP 76.900-150-Telefone/WhatsApp: (0xx) 69-99975-2759 – e-mail: supecol@ji-parana.ro.gov.br.

Ji-Paraná/RO, 16 de junho de 2026.

Edital Elaborado por:

[assinado eletronicamente]

Danielly Melo De Souza

Equipe de Apoio

Decreto nº 0703/GAB/PMJP/2026

Responsável pela licitação:

[assinado eletronicamente]

Sônia Regina da Silva

Pregoeira

Decreto nº 0703/GAB/PMJP/2026

PREGÃO ELETRÔNICO N. 90069/SUPECOL/PMJP/RO/2026
SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇOS

AMPLA PARTICIPAÇÃO

A Prefeitura do Município de Ji-Paraná, Estado de Rondônia, por meio da Superintendência de Compras e Licitações, através de seu (ua) Pregoeiro (a) e equipe de apoio, nomeados por força das disposições contidas no **Decreto Municipal n. 0703/GAB/PMJP/2026**, torna público, para conhecimento de todos os interessados, que realizará licitação na modalidade de **PREGÃO** na forma eletrônica, com critério de julgamento **MENOR PREÇO POR ITEM**, modo de disputa **ABERTO**, para **REGISTRO DE PREÇOS**, nos termos da Lei Federal nº 14.133/2021, do Decreto Federal nº 11.462/2023, do Decreto Municipal nº 1385/2024, Lei Complementar nº 123/2006, demais regulamentos vinculados aos procedimentos licitatórios e de acordo com as condições estabelecidas neste Edital.

DATA DA SESSÃO PÚBLICA: 06 de julho de 2026, às 09h30min. (Horário de Brasília - DF)

LOCAL (endereço eletrônico): Portal de Compras do Governo Federal – www.gov.br/compras/pt-br/

UASG: 980005

PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 1- 8907/2026 - SEMUSA

1. DO OBJETO

1.1. Registro de Preços, para a aquisição de 01 (um) veículo tipo VAN FURGÃO, zero quilômetro, visando atender às necessidades da Gerência da Assistência Farmacêutica (GAF) da Secretaria Municipal de Saúde de Ji-Paraná/RO, conforme condições, quantidades e exigências estabelecidas no Edital e seus anexos, conforme condições, quantidades e exigências estabelecidas no Edital e seus anexos.

1.2. *A licitação será realizada em 01 (um) item, conforme tabela constante no ANEXO II, facultando-se ao licitante a participação em quantos itens forem de seu interesse.*

1.3. O item é destinado à AMPLA PARTICIPAÇÃO.

1.4. Em caso de **discordância existente** entre as especificações deste objeto descritas no endereço eletrônico - comprasnet/catmat, e as especificações constantes no **Anexo II** deste edital, **prevalecerão às últimas.**

2. DO REGISTRO DE PREÇOS

2.1. As regras referentes aos órgãos gerenciador e participantes, bem como a eventuais adesões são as que constam no **ANEXO V - Minuta de Ata de Registro de Preços.**

2.2. **Fica vedada** a participação do órgão ou entidade em mais de uma ata de registro de preços com o mesmo objeto no prazo de validade daquela de que já tiver participado, salvo na ocorrência de ata que tenha registrado quantitativo inferior ao máximo previsto no edital.

2.3. **Não se aplica** ao presente certame o previsto no Art.82, III da Lei Federal n. 14.133/2021, que permite que a administração pública licite itens com preços diferenciados, vez que não há nos autos a previsão de preços diferentes com a devida justificada, demonstrando a necessidade e a razoabilidade da pretensa diferenciação.

3. DA PARTICIPAÇÃO NA LICITAÇÃO

3.1. Poderão participar deste Pregão os interessados que estiverem previamente credenciados no Sistema de Cadastramento Unificado de Fornecedores - SICAF e no Sistema de Compras do Governo Federal (www.gov.br/compras).

3.2. O licitante responsabiliza-se exclusiva e formalmente pelas transações efetuadas em seu nome, assume como **firmes e verdadeiras suas propostas e seus lances**, inclusive os atos praticados diretamente ou por seu representante, excluindo a responsabilidade do provedor do sistema ou do órgão ou entidade promotora da licitação por eventuais danos decorrentes de uso indevido das credenciais de acesso, ainda que por terceiros.

3.3. É de responsabilidade do cadastrado conferir a exatidão dos seus dados cadastrais nos Sistemas relacionados no item anterior e mantê-los atualizados junto aos órgãos responsáveis pela informação, devendo proceder, imediatamente, à correção ou à alteração dos registros tão logo identifique incorreção ou aqueles se tornem desatualizados.

3.4. A não observância do disposto no item anterior poderá ensejar desclassificação no momento da habilitação.

3.5. Existindo itens de participação exclusiva de microempresas e empresas de pequeno porte, nos termos do art. 48 da Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006, a obtenção do benefício fica limitada às microempresas e às empresas de pequeno porte que, no ano-calendário de realização da licitação, ainda não tenham celebrado contratos com a Administração Pública cujos valores somados extrapolem a receita bruta máxima admitida para fins de enquadramento como empresa de pequeno porte.

3.6. Será concedido tratamento favorecido para as microempresas e empresas de pequeno porte, para as sociedades cooperativas mencionadas no artigo 16 da Lei nº 14.133, de 2021, para o agricultor familiar, o produtor rural pessoa física e para o microempreendedor individual - MEI, nos limites previstos da Lei Complementar nº 123, de 2006.

3.7. **Não poderão** disputar esta licitação:

3.7.1. aquele que não atenda às condições deste Edital e seu(s) anexo(s);

3.7.2. autor do anteprojeto, do projeto básico ou do projeto executivo, pessoa física ou jurídica, quando a licitação versar sobre serviços ou fornecimento de bens a ele relacionados;

3.7.3. empresa, isoladamente ou em consórcio, responsável pela elaboração do projeto básico ou do projeto executivo, ou empresa da qual o autor do projeto seja dirigente, gerente, controlador, acionista ou detentor de mais de 5% (cinco por cento) do capital com direito a voto, responsável técnico ou subcontratado, quando a licitação versar sobre serviços ou fornecimento de bens a ela necessários;

3.7.4. pessoa física ou jurídica que se encontre, ao tempo da licitação, impossibilitada de participar da licitação **em decorrência de sanção que lhe foi imposta**;

3.7.5. aquele que mantenha vínculo de natureza técnica, comercial, econômica, financeira, trabalhista ou civil com dirigente do órgão ou entidade contratante ou com agente público que desempenhe função na licitação ou atue na fiscalização ou na gestão do contrato, ou que deles seja cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau;

3.7.6. empresas controladoras, controladas ou coligadas, nos termos da Lei nº 6.404, de 15 de dezembro de 1976, concorrendo entre si;

3.7.7. pessoa física ou jurídica que, nos 5 (cinco) anos anteriores à divulgação do edital, tenha sido condenada judicialmente, com trânsito em julgado, por exploração de trabalho infantil, por submissão de trabalhadores a condições análogas às de escravo ou por contratação de adolescentes nos casos vedados pela legislação trabalhista;

3.7.8. agente público do órgão ou entidade licitante;

3.7.9. Organizações da Sociedade Civil de Interesse Público - OSCIP, atuando nessa condição;

3.7.10. Não poderá participar, direta ou indiretamente, da licitação ou da execução do contrato agente público do órgão ou entidade contratante, devendo ser observadas as situações que possam configurar conflito de interesses no exercício ou após o exercício do cargo ou emprego, nos termos da legislação que disciplina a matéria, conforme § 1º do art. 9º da Lei nº 14.133, de 2021.

3.8. O impedimento de que trata o item 3.7.4 será também aplicado ao licitante que atue em substituição a outra pessoa, física ou jurídica, **com o intuito de burlar a efetividade da sanção a ela aplicada**, inclusive a sua controladora, controlada ou coligada, desde que devidamente comprovado o ilícito ou a utilização fraudulenta da personalidade jurídica do licitante.

3.9. A critério da Administração e exclusivamente a seu serviço, o autor dos projetos e a empresa a que se referem os itens 3.7.2 e 3.7.3 poderão participar no apoio das atividades de planejamento da contratação, de execução da licitação ou de gestão do contrato, desde que sob supervisão exclusiva de agentes públicos do órgão ou entidade.

3.10. Equiparam-se aos autores do projeto as empresas integrantes do mesmo grupo econômico.

3.11. O disposto nos itens 3.7.2 e 3.7.3 não impede a licitação ou a contratação de serviço que inclua como encargo do contratado a elaboração do projeto básico e do projeto executivo, nas contratações integradas, e do projeto executivo, nos demais regimes de execução.

3.12. Em licitações e contratações realizadas no âmbito de projetos e programas parcialmente financiados por agência oficial de cooperação estrangeira ou por organismo financeiro internacional com recursos do financiamento ou da contrapartida nacional, não poderá participar pessoa física ou jurídica que integre o rol de pessoas sancionadas por essas entidades ou que seja declarada inidônea nos termos da Lei nº 14.133/2021.

3.13. A vedação de que trata o item 3.7.8 estende-se a terceiro que auxilie a condução da contratação na qualidade de integrante de equipe de apoio, profissional especializado ou funcionário ou representante de empresa que preste assessoria técnica.

4. DA APRESENTAÇÃO DA PROPOSTA E DOS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO

4.1. Na presente licitação, a fase de habilitação sucederá as fases de apresentação de propostas e lances e de julgamento.

4.2. Os licitantes encaminharão, **exclusivamente por meio do sistema eletrônico**, a proposta com o preço ou o percentual de desconto, conforme o critério de julgamento adotado neste Edital, até a data e o horário estabelecidos para abertura da sessão pública.

4.3. Caso a fase de habilitação anteceda as fases de apresentação de propostas e lances, os licitantes encaminharão, na forma e no prazo estabelecidos no item anterior, simultaneamente os documentos de habilitação e a proposta com o preço ou o percentual de desconto, observado o disposto nos itens 8.1.1 e 8.12.1 deste Edital.

4.4. No cadastramento da proposta inicial, **o licitante declarará, em campo próprio do sistema**, que:

4.4.1. está ciente e concorda com as condições contidas no edital e seus anexos, bem como de que a proposta apresentada compreende a integralidade dos custos para atendimento dos direitos trabalhistas assegurados na Constituição Federal, nas leis trabalhistas, nas normas infralegais, nas convenções coletivas de trabalho e nos termos de ajustamento de conduta vigentes na data de sua entrega em definitivo e que cumpre plenamente os requisitos de habilitação definidos no instrumento convocatório;

4.4.2. não emprega menor de 18 anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de 16 anos, salvo menor, a partir de 14 anos, na condição de aprendiz, nos termos do artigo 7º, XXXIII, da Constituição;

4.4.3. não possui empregados executando trabalho degradante ou forçado, observando o disposto nos incisos III e IV do art. 1º e no inciso III do art. 5º da Constituição Federal;

4.4.4. cumpre as exigências de reserva de cargos para pessoa com deficiência e para reabilitado da Previdência Social, previstas em lei e em outras normas específicas.

4.5. O licitante organizado em cooperativa deverá declarar, ainda, em campo próprio do sistema eletrônico, que cumpre os requisitos estabelecidos no artigo 16 da Lei nº 14.133, de 2021.

4.6. O fornecedor enquadrado como microempresa, empresa de pequeno porte ou sociedade cooperativa **deverá declarar**, ainda, **em campo próprio do sistema eletrônico**, que cumpre os requisitos estabelecidos no artigo 3º da Lei Complementar nº 123, de 2006, estando apto a usufruir

do tratamento favorecido estabelecido em seus arts. 42 a 49, **observado o disposto nos §§ 1º ao 3º do art. 4º, da Lei n.º 14.133, de 2021.**

- 4.6.1. no item exclusivo para participação de microempresas e empresas de pequeno porte, a assinalação do campo “não” impedirá o prosseguimento no certame, para aquele item;
- 4.6.2. nos itens em que a participação não for exclusiva para microempresas e empresas de pequeno porte, a assinalação do campo “não” apenas produzirá o efeito de o licitante não ter direito ao tratamento favorecido previsto na Lei Complementar nº 123, de 2006, mesmo que microempresa, empresa de pequeno porte ou sociedade cooperativa.
- 4.7. A **falsidade da declaração** de que trata os itens 4.4 ou 4.6 sujeitará o licitante às sanções previstas na Lei nº 14.133, de 2021, e neste Edital.
- 4.8. Os licitantes poderão retirar ou substituir a proposta ou, na hipótese de a fase de habilitação anteceder as fases de apresentação de propostas e lances e de julgamento, os documentos de habilitação anteriormente inseridos no sistema, até a abertura da sessão pública.
- 4.9. Não haverá ordem de classificação na etapa de apresentação da proposta e dos documentos de habilitação pelo licitante, o que ocorrerá somente após os procedimentos de abertura da sessão pública e da fase de envio de lances.
- 4.10. Serão disponibilizados para acesso público os documentos que compõem a proposta dos licitantes convocados para apresentação de propostas, **após a fase de envio de lances**.
- 4.11. Desde que disponibilizada a funcionalidade no sistema, o licitante poderá parametrizar o seu valor final mínimo ou o seu percentual de desconto máximo quando do cadastramento da proposta e obedecerá às seguintes regras:
- 4.11.1. a aplicação do intervalo mínimo de diferença de valores ou de percentuais entre os lances, que incidirá tanto em relação aos lances intermediários quanto em relação ao lance que cobrir a melhor oferta; e
- 4.11.2. os lances serão de envio automático pelo sistema, respeitado o valor final mínimo, caso estabelecido, e o intervalo de que trata o subitem acima.
- 4.12. O valor final mínimo ou o percentual de desconto final máximo parametrizado no sistema poderá ser alterado pelo fornecedor durante a fase de disputa, sendo vedado:
- 4.12.1. valor superior a lance já registrado pelo fornecedor no sistema, quando adotado o critério de julgamento por menor preço; e
- 4.12.2. percentual de desconto inferior a lance já registrado pelo fornecedor no sistema, quando adotado o critério de julgamento por maior desconto.
- 4.13. O valor final mínimo ou o percentual de desconto final máximo parametrizado na forma do item 4.11 possuirá caráter sigiloso para os demais fornecedores e para o órgão ou entidade promotora da licitação, podendo ser disponibilizado estrita e permanentemente aos órgãos de controle externo e interno.
- 4.14. **Caberá ao licitante interessado em participar da licitação acompanhar as operações no sistema eletrônico durante o processo licitatório e se responsabilizar pelo ônus decorrente da perda de negócios diante da inobservância de mensagens emitidas pela Administração ou de sua desconexão.**
- 4.15. O licitante deverá comunicar imediatamente ao provedor do sistema qualquer acontecimento que possa comprometer o sigilo ou a segurança, para imediato bloqueio de acesso.

5. DO PREENCHIMENTO DA PROPOSTA

5.1. O licitante deverá enviar sua proposta mediante o preenchimento, no sistema eletrônico, dos seguintes campos:

- 5.1.1. Valor **unitário do ITEM**;
- 5.1.2. Marca;
- 5.1.3. Fabricante;
- 5.1.4. Quantidade.
- 5.2. Todas as especificações do objeto contidas na proposta vinculam o licitante.

5.2.1. O licitante **NÃO** poderá oferecer proposta **em quantitativo** inferior ao máximo previsto para contratação.

5.3. Nos valores propostos estarão **inclusos todos os custos operacionais, encargos previdenciários, trabalhistas, tributários, comerciais e quaisquer outros** que incidam direta ou indiretamente na execução do objeto.

5.4. Os preços ofertados, tanto na proposta inicial, quanto na etapa de lances, serão de exclusiva responsabilidade do licitante, não lhe assistindo o direito de pleitear qualquer alteração, **sob alegação de erro, omissão ou qualquer outro pretexto**.

5.5. Se o regime tributário da empresa implicar o recolhimento de tributos em percentuais variáveis, a cotação adequada será a que corresponde à média dos efetivos recolhimentos da empresa nos últimos doze meses.

5.6. Independentemente do percentual de tributo inserido na planilha, no pagamento **serão retidos na fonte os percentuais estabelecidos na legislação vigente**.

5.7. A apresentação das propostas implica obrigatoriedade do cumprimento das disposições nelas contidas, em **conformidade com o que dispõe o Termo de Referência – Anexo I e a Carta Proposta - Anexo II do Edital**, assumindo o proponente o compromisso de executar o objeto licitado nos seus termos, bem como de fornecer os materiais, equipamentos, ferramentas e utensílios necessários, em quantidades e qualidades adequadas à perfeita execução contratual, promovendo, quando requerido, sua substituição.

5.7.1. O prazo de validade da proposta **não será inferior a 60 (sessenta) dias**, a contar da data de sua apresentação.

5.7.2. Os licitantes devem respeitar os preços máximos estabelecidos nas normas de regência de contratações públicas, quando participarem de licitações públicas;

5.8. O descumprimento das regras supramencionadas pela Administração por parte dos contratados pode ensejar a responsabilização, após o devido processo legal, gerar as seguintes consequências: assinatura de prazo para a adoção das medidas necessárias ao exato cumprimento da lei, nos termos do art. 71, inciso IX, da Constituição; ou condenação dos agentes públicos responsáveis e da empresa contratada ao pagamento dos prejuízos ao erário, caso **verificada a ocorrência de superfaturamento por sobrepreço na execução do contrato**.

5.9. O município de Ji-Paraná-RO efetuará a retenção do Imposto de Renda eventualmente incidentes sobre o valor de bens, prestação de serviços em geral, inclusive obras de construção civil, conforme previsto no Decreto Municipal nº 1.330/23, observado cada caso específico tendo como base a Instrução Normativa RF 1.234/2012 e suas alterações.

5.10. Caberá a Contratada destacar na Nota Fiscal dos tributos que eventualmente incidam sobre o valor do bem ou serviço objeto do Edital, nos termos previstos do Decreto Municipal nº 1.330/2023 e Instrução Normativa RB nº 1.234/23.

6. DA ABERTURA DA SESSÃO, CLASSIFICAÇÃO DAS PROPOSTAS E FORMULAÇÃO DE LANCES

6.1. A **abertura** da presente licitação **dar-se-á automaticamente** em sessão pública, por meio de sistema eletrônico, na data, horário e local indicados neste Edital.

6.2. Os licitantes poderão retirar ou substituir a proposta ou os documentos de habilitação, quando for o caso, anteriormente inseridos no sistema, **até a abertura da sessão pública**.

6.3. O sistema disponibilizará campo próprio para troca de mensagens entre o Pregoeiro e os licitantes.

6.4. Iniciada a etapa competitiva, os licitantes deverão encaminhar lances exclusivamente por meio de sistema eletrônico, sendo imediatamente informados do seu recebimento e do valor consignado no registro.

6.5. O lance deverá ser ofertado pelo **valor unitário do item**

6.6. Os licitantes poderão oferecer lances sucessivos, observando o horário fixado para abertura da sessão e as regras estabelecidas no Edital.

- 6.7. O licitante somente poderá oferecer lance de valor inferior ou percentual de desconto superior ao último por ele ofertado e registrado pelo sistema.
- 6.8. O intervalo mínimo de diferença de valores ou percentuais entre os lances, que incidirá tanto em relação aos lances intermediários quanto em relação à proposta que cobrir a melhor oferta deverá ser de **R\$ 0,10 (dez centavos)**.
- 6.9. O licitante poderá, uma única vez, excluir seu último lance ofertado, no intervalo de quinze segundos após o registro no sistema, na hipótese de lance inconsistente ou inexequível.
- 6.10. O procedimento seguirá de acordo com o modo de disputa adotado.
- 6.11. Caso seja adotado para o envio de lances no pregão eletrônico o modo de disputa “aberto”, os licitantes apresentarão lances públicos e sucessivos, com prorrogações.
- 6.11.1. A **etapa de lances** da sessão pública terá **duração de dez minutos** e, após isso, será **prorrogada automaticamente pelo sistema** quando houver lance ofertado **nos últimos dois minutos** do período de duração da sessão pública.
- 6.11.2. A prorrogação automática da etapa de lances, de que trata o subitem anterior, será de dois minutos e ocorrerá sucessivamente sempre que houver lances enviados nesse período de prorrogação, inclusive no caso de lances intermediários.
- 6.11.3. Não havendo novos lances na forma estabelecida nos itens anteriores, a sessão pública encerrar-se-á automaticamente, e o sistema ordenará e divulgará os lances conforme a ordem final de classificação.
- 6.11.4. Definida a melhor proposta, se a diferença em relação à proposta classificada em segundo lugar for de pelo menos 5% (cinco por cento), o **pregoeiro**, auxiliado pela equipe de apoio, **poderá admitir o reinício da disputa aberta**, para a definição das demais colocações.
- 6.11.5. Após o reinício previsto no item supra, os licitantes serão convocados para apresentar lances intermediários.
- 6.12. Caso seja adotado para o envio de lances no pregão eletrônico o modo de disputa “aberto e fechado”, os licitantes apresentarão lances públicos e sucessivos, com lance final e fechado.
- 6.12.1. A etapa de lances da sessão pública terá duração inicial de quinze minutos. Após esse prazo, o sistema encaminhará aviso de fechamento iminente dos lances, após o que transcorrerá o período de até dez minutos, aleatoriamente determinado, findo o qual será automaticamente encerrada a recepção de lances.
- 6.12.2. Encerrado o prazo previsto no subitem anterior, o sistema abrirá oportunidade para que o autor da oferta de valor mais baixo e os das ofertas com preços até 10% (dez por cento) superiores àquela possam ofertar um lance final e fechado em até cinco minutos, o qual será sigiloso até o encerramento deste prazo.
- 6.12.3. No procedimento de que trata o subitem supra, o licitante poderá optar por manter o seu último lance da etapa aberta, ou por ofertar melhor lance.
- 6.12.4. Não havendo pelo menos três ofertas nas condições definidas neste item, poderão os autores dos melhores lances subsequentes, na ordem de classificação, até o máximo de três, oferecer um lance final e fechado em até cinco minutos, o qual será sigiloso até o encerramento deste prazo.
- 6.12.5. Após o término dos prazos estabelecidos nos itens anteriores, o sistema ordenará e divulgará os lances segundo a ordem crescente de valores.
- 6.13. Caso seja adotado para o envio de lances no pregão eletrônico o modo de disputa “fechado e aberto”, poderão participar da etapa aberta somente os licitantes que apresentarem a proposta de menor preço/ maior percentual de desconto e os das propostas até 10% (dez por cento) superiores/inferiores àquela, em que os licitantes apresentarão lances públicos e sucessivos, até o encerramento da sessão e eventuais prorrogações.
- 6.13.1. Não havendo pelo menos 3 (três) propostas nas condições definidas no item 6.13, poderão os licitantes que apresentaram as três melhores propostas, consideradas as empatadas, oferecer novos lances sucessivos.

- 6.13.2. A etapa de lances da sessão pública terá duração de dez minutos e, após isso, será prorrogada automaticamente pelo sistema quando houver lance ofertado nos últimos dois minutos do período de duração da sessão pública.
- 6.13.3. A prorrogação automática da etapa de lances, de que trata o subitem anterior, será de dois minutos e ocorrerá sucessivamente sempre que houver lances enviados nesse período de prorrogação, inclusive no caso de lances intermediários.
- 6.13.4. Não havendo novos lances na forma estabelecida nos itens anteriores, a sessão pública encerrar-se-á automaticamente, e o sistema ordenará e divulgará os lances conforme a ordem final de classificação.
- 6.13.5. Definida a melhor proposta, se a diferença em relação à proposta classificada em segundo lugar for de pelo menos 5% (cinco por cento), o pregoeiro, auxiliado pela equipe de apoio, poderá admitir o reinício da disputa aberta, para a definição das demais colocações.
- 6.13.6. Após o reinício previsto no subitem supra, os licitantes serão convocados para apresentar lances intermediários.
- 6.14. Após o término dos prazos estabelecidos nos subitens anteriores, o sistema ordenará e divulgará os lances segundo a ordem crescente de valores.
- 6.15. **Não serão aceitos dois ou mais lances de mesmo valor, prevalecendo aquele que for recebido e registrado em primeiro lugar.**
- 6.16. Durante o transcurso da sessão pública, os licitantes serão informados, em tempo real, do valor do menor lance registrado, vedada a identificação do licitante.
- 6.17. **No caso de desconexão com o Pregoeiro, no decorrer da etapa competitiva do Pregão, o sistema eletrônico poderá permanecer acessível aos licitantes para a recepção dos lances.**
- 6.18. Quando a **desconexão do sistema eletrônico para o pregoeiro** persistir por tempo superior a **dez minutos**, a sessão pública será **suspensa e reiniciada somente após decorridas 24 (vinte e quatro) horas** da comunicação do fato pelo Pregoeiro aos participantes, no sítio eletrônico utilizado para divulgação.
- 6.19. Caso o licitante não apresente lances, concorrerá com o valor de sua proposta.
- 6.20. Em relação a itens não exclusivos para participação de microempresas e empresas de pequeno porte, uma vez encerrada a etapa de lances, será efetivada a verificação automática, junto à Receita Federal, do porte da entidade empresarial. O sistema identificará em coluna própria as microempresas e empresas de pequeno porte participantes, procedendo à comparação com os valores da primeira colocada, se esta for empresa de maior porte, assim como das demais classificadas, para o fim de aplicar-se o disposto nos arts. 44 e 45 da Lei Complementar nº 123, de 2006, regulamentada pelo Decreto nº 8.538, de 2015.
- 6.20.1. Nessas condições, as propostas de microempresas e empresas de pequeno porte que se encontrarem na faixa de até 5% (cinco por cento) acima da melhor proposta ou melhor lance serão consideradas empatadas com a primeira colocada.
- 6.20.2. A melhor classificada nos termos do subitem anterior terá o direito de encaminhar uma última oferta para desempate, obrigatoriamente em valor inferior ao da primeira colocada, no prazo de 5 (cinco) minutos controlados pelo sistema, contados após a comunicação automática para tanto.
- 6.20.3. Caso a microempresa ou a empresa de pequeno porte melhor classificada desista ou não se manifeste no prazo estabelecido, serão convocadas as demais licitantes microempresa e empresa de pequeno porte que se encontrem naquele intervalo de 5% (cinco por cento), na ordem de classificação, para o exercício do mesmo direito, no prazo estabelecido no subitem anterior.
- 6.20.4. No caso de equivalência dos valores apresentados pelas microempresas e empresas de pequeno porte que se encontrem nos intervalos estabelecidos nos subitens anteriores, será realizado sorteio entre elas para que se identifique aquela que primeiro poderá apresentar melhor oferta.
- 6.21. Só poderá haver empate entre propostas iguais (não seguidas de lances), ou entre lances finais da fase fechada do modo de disputa aberto e fechado.

6.21.1. Havendo eventual empate entre propostas ou lances, o critério de desempate será aquele previsto no art. 60 da Lei nº 14.133, de 2021, nesta ordem:

6.21.1.1. disputa final, hipótese em que os licitantes empatados poderão apresentar nova proposta em ato contínuo à classificação;

6.21.1.2. avaliação do desempenho contratual prévio dos licitantes, para a qual deverão preferencialmente ser utilizados registros cadastrais para efeito de atesto de cumprimento de obrigações previstos nesta Lei;

6.21.1.3. desenvolvimento pelo licitante de ações de equidade entre homens e mulheres no ambiente de trabalho, conforme regulamento;

6.21.1.4. desenvolvimento pelo licitante de programa de integridade, conforme orientações dos órgãos de controle.

6.21.2. Persistindo o empate, será assegurada preferência, sucessivamente, aos bens e serviços produzidos ou prestados por:

6.21.2.1. empresas estabelecidas no território do Estado ou do Distrito Federal do órgão ou entidade da Administração Pública estadual ou distrital licitante ou, no caso de licitação realizada por órgão ou entidade de Município, no território do Estado em que este se localize;

6.21.2.2. empresas brasileiras;

6.21.2.3. empresas que invistam em pesquisa e no desenvolvimento de tecnologia no País;

6.21.2.4. empresas que comprovem a prática de mitigação, nos termos da [Lei nº 12.187, de 29 de dezembro de 2009](#).

6.22. Encerrada a etapa de envio de lances da sessão pública, na hipótese da proposta do primeiro colocado **permanecer acima do preço máximo** ou inferior ao desconto definido para a contratação, o pregoeiro poderá negociar condições mais vantajosas, após definido o resultado do julgamento.

6.22.1. Caso a licitante não se manifeste no prazo máximo de até **10 (dez) minutos** através do **CHAT MENSAGEM ao ser convocada**, ou não aceite negociar pelo valor proposto, poderá o Pregoeiro (a) desclassificar a licitante no item que não se manifestou ou cujo preço permaneça superior ao estimado pela Controladoria Geral de Preços da Prefeitura Municipal de Ji-Paraná.

6.22.2. A negociação poderá ser feita com os demais licitantes, segundo a ordem de classificação inicialmente estabelecida, quando o primeiro colocado, mesmo após a negociação, for desclassificado em razão de sua proposta permanecer acima do preço máximo definido pela Administração.

6.22.3. A negociação será realizada por meio do sistema, podendo ser acompanhada pelos demais licitantes.

6.22.4. O resultado da negociação será divulgado a todos os licitantes e anexado aos autos do processo licitatório.

6.22.5. O pregoeiro solicitará ao licitante mais bem classificado que, no prazo de **02 (duas) horas**, envie a proposta adequada ao último lance ofertado após a negociação realizada, acompanhada, se for o caso, dos documentos complementares, quando necessários **à confirmação daqueles exigidos neste Edital e já apresentados**.

6.22.6. É facultado ao pregoeiro prorrogar o prazo estabelecido, a partir de solicitação fundamentada feita no chat pelo licitante, antes de findo o prazo.

6.23. Após a negociação do preço, o Pregoeiro iniciará a fase de aceitação e julgamento da proposta.

7. DA FASE DE JULGAMENTO

7.1. Encerrada a etapa de negociação, o pregoeiro verificará se o licitante provisoriamente classificado em primeiro lugar atende às condições de participação no certame, conforme previsto no art. 14 da Lei nº 14.133/2021, legislação correlata e no item 3.7 do edital, especialmente quanto à existência de sanção que impeça a participação no certame ou a futura contratação, mediante a consulta aos seguintes cadastros:

- 7.1.1. SICAF;
- 7.1.2. Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas - CEIS, mantido pela Controladoria-Geral da União (<https://www.portaltransparencia.gov.br/sancoes/ceis>); e
- 7.1.3. Cadastro Nacional de Empresas Punidas – CNEP, mantido pela Controladoria-Geral da União (<https://www.portaltransparencia.gov.br/sancoes/cnep>).
- 7.1.4. Cadastro de Fornecedores Impedidos de Licitar e Contratar com o Estado de Rondônia – CAGEFIMP;
- 7.1.5. Cadastro de Fornecedores Impedidos de Licitar e Contratar com o Município de Ji-Paraná-RO
- 7.2. A consulta aos cadastros será realizada **em nome da empresa licitante e também de seu sócio majoritário**, por força da vedação de que trata o artigo 12 da Lei nº 8.429, de 1992.
- 7.3. Caso conste na Consulta de Situação do licitante a existência de **Ocorrências Impeditivas Indiretas**, o Pregoeiro diligenciará para verificar **se houve fraude** por parte das empresas apontadas no Relatório de Ocorrências Impeditivas Indiretas. (IN nº 3/2018, art. 29, *caput*)
- 7.3.1. **A tentativa de burla será verificada por meio dos vínculos societários, linhas de fornecimento similares, dentre outros. (IN nº 3/2018, art. 29, §1º).**
- 7.3.2. O licitante será convocado para manifestação previamente a uma eventual desclassificação. (IN nº 3/2018, art. 29, §2º).
- 7.3.3. Constatada a existência de sanção, o licitante será reputado inabilitado, por falta de condição de participação.
- 7.4. **Caso o licitante provisoriamente classificado em primeiro lugar tenha se utilizado de algum tratamento favorecido às ME/EPPs, o pregoeiro verificará se faz jus ao benefício, em conformidade com o item 4.6 deste edital.**
- 7.5. Verificadas as condições de participação e de utilização do tratamento favorecido, o pregoeiro examinará a proposta classificada em primeiro lugar quanto à adequação ao objeto e à compatibilidade do preço em relação ao máximo estipulado para contratação neste Edital e em seus anexos, observado o disposto no artigo 29 a 35 da IN SEGES nº 73, de 30 de setembro de 2022.
- 7.6. **Será desclassificada** a proposta vencedora que:
- 7.6.1. conter vícios insanáveis;
- 7.6.2. não obedecer às especificações técnicas contidas no Termo de Referência;
- 7.6.3. apresentar preços inexequíveis ou permanecerem acima do preço máximo definido para a contratação;
- 7.6.4. não tiverem sua exequibilidade demonstrada, quando exigido pela Administração;
- 7.6.5. apresentar desconformidade com quaisquer outras exigências deste Edital ou seus anexos, desde que insanável.
- 7.7. No caso de **bens e serviços em geral**, é indício de inexequibilidade das propostas valores inferiores a **50% (cinquenta por cento) do valor orçado pela Administração**.
- 7.7.1. A inexequibilidade, na hipótese de que trata o *caput*, só será considerada após diligência do pregoeiro, que comprove:
- 7.7.1.1. que o custo do licitante ultrapassa o valor da proposta; e
- 7.7.1.2. inexistirem custos de oportunidade capazes de justificar o vulto da oferta.
- 7.8. Em contratação de serviços de engenharia, além das disposições acima, a análise de exequibilidade e sobrepreço considerará o seguinte:
- 7.8.1. Nos regimes de execução por tarefa, empreitada por preço global ou empreitada integral, semi-integrada ou integrada, a caracterização do sobrepreço se dará pela superação do valor global estimado;
- 7.8.2. No regime de empreitada por preço unitário, a caracterização do sobrepreço se dará pela superação do valor global estimado e pela superação de custo unitário tido como relevante, conforme planilha anexa ao edital;
- 7.8.3. No caso de **serviços de engenharia**, serão consideradas inexequíveis as propostas cujos valores forem inferiores a **75% (setenta e cinco por cento) do valor orçado** pela Administração, independentemente do regime de execução.

7.8.4. Será exigida garantia adicional do licitante vencedor cuja proposta for inferior a **85% (oitenta e cinco por cento) do valor orçado pela Administração**, equivalente à diferença entre este último e o valor da proposta, sem prejuízo das demais garantias exigíveis de acordo com a Lei.

7.9. **Se houver indícios de inexequibilidade da proposta de preço, ou em caso da necessidade de esclarecimentos complementares, poderão ser efetuadas diligências, para que a empresa comprove a exequibilidade da proposta.**

7.10. Caso o custo global estimado do objeto licitado tenha sido decomposto em seus respectivos custos unitários por meio de Planilha de Custos e Formação de Preços elaborada pela Administração, o licitante classificado em primeiro lugar será convocado para apresentar Planilha por ele elaborada, com os respectivos valores adequados ao valor final da sua proposta, sob pena de não aceitação da proposta.

7.10.1. Em se tratando de serviços de engenharia, o licitante vencedor será convocado a apresentar à Administração, por meio eletrônico, as planilhas com indicação dos quantitativos e dos custos unitários, seguindo o modelo elaborado pela Administração, bem como com detalhamento das Bonificações e Despesas Indiretas (BDI) e dos Encargos Sociais (ES), com os respectivos valores adequados ao valor final da proposta vencedora, admitida a utilização dos preços unitários, no caso de empreitada por preço global, empreitada integral, contratação semi-integrada e contratação integrada, exclusivamente para eventuais adequações indispensáveis no cronograma físico-financeiro e para balizar excepcional aditamento posterior do contrato.

7.11. **Erros no preenchimento da planilha não constituem motivo para a desclassificação da proposta.** A planilha poderá ser ajustada pelo fornecedor, no prazo indicado pelo sistema, desde que não haja majoração do preço e que se comprove que este é o bastante para arcar com todos os custos da contratação;

7.11.1. O ajuste de que trata este dispositivo **se limita a sanar erros ou falhas** que não alterem a substância das propostas;

7.11.2. Considera-se erro no preenchimento da planilha passível de correção a indicação de recolhimento de impostos e contribuições na forma do Simples Nacional, quando não cabível esse regime.

7.12. **Para fins de análise da proposta quanto ao cumprimento das especificações do objeto, poderá ser colhida a manifestação escrita do setor requisitante do bem, serviço ou da área especializada no objeto.**

7.13. **Caso o Termo de Referência exija a apresentação de amostra**, o licitante classificado em primeiro lugar deverá apresentá-la, conforme disciplinado no Termo de Referência, sob pena de não aceitação da proposta.

7.14. Por meio de mensagem no sistema, será divulgado o local e horário de realização do procedimento para a avaliação das amostras, cuja presença será facultada a todos os interessados, incluindo os demais licitantes.

7.15. Os resultados das avaliações serão divulgados por meio de mensagem no sistema.

7.16. No caso de não haver entrega da amostra ou ocorrer atraso na entrega, sem justificativa aceita pelo Pregoeiro, ou havendo entrega de amostra fora das especificações previstas neste Edital, a proposta do licitante será recusada.

7.17. Se a(s) amostra(s) apresentada(s) pelo primeiro classificado não for(em) aceita(s), o Pregoeiro analisará a aceitabilidade da proposta ou lance ofertado pelo segundo classificado. Seguir-se-á com a verificação da(s) amostra(s) e, assim, sucessivamente, até a verificação de uma que atenda às especificações constantes no Termo de Referência.

8. DA FASE DE HABILITAÇÃO

8.1. Os documentos previstos no **ANEXO III deste Edital**, necessários e suficientes para demonstrar a capacidade do licitante de realizar o objeto da licitação, serão exigidos para fins de habilitação, nos termos dos arts. 62 a 70 da Lei nº 14.133, de 2021.

- 8.1.1. A documentação exigida para fins de habilitação jurídica, fiscal, social e trabalhista e econômico-financeira, poderá ser substituída pelo registro cadastral no SICAF.
- 8.2. Quando permitida a participação de empresas estrangeiras que não funcionem no País, as exigências de habilitação serão atendidas mediante documentos equivalentes, inicialmente apresentados em tradução livre.
- 8.3. Na hipótese de o licitante vencedor ser empresa estrangeira que não funcione no País, para fins de assinatura do contrato ou da ata de registro de preços, os documentos exigidos para a habilitação serão traduzidos por tradutor juramentado no País e apostilados nos termos do disposto no Decreto nº 8.660, de 29 de janeiro de 2016, ou de outro que venha a substituí-lo, ou consularizados pelos respectivos consulados ou embaixadas.
- 8.4. Quando permitida a participação de consórcio de empresas, a habilitação técnica, quando exigida, será feita por meio do somatório dos quantitativos de cada consorciado e, para efeito de habilitação econômico-financeira, quando exigida, será observado o somatório dos valores de cada consorciado.
- 8.4.1. Se o consórcio não for formado integralmente por microempresas ou empresas de pequeno porte e o termo de referência exigir requisitos de habilitação econômico-financeira, haverá um acréscimo de 30 % para o consórcio em relação ao valor exigido para os licitantes individuais.
- 8.5. Os documentos exigidos para fins de habilitação poderão ser apresentados em original, por cópia ou documentos digitais.
- 8.6. Os documentos exigidos para fins de habilitação poderão ser substituídos por registro cadastral emitido por órgão ou entidade pública, desde que o registro tenha sido feito em obediência ao disposto na Lei nº 14.133/2021.
- 8.7. Será verificado se o licitante apresentou **declaração de que atende aos requisitos de habilitação**, e o declarante responderá pela veracidade das informações prestadas, na forma da lei (art. 63, I, da Lei nº 14.133/2021).
- 8.8. Será verificado se o licitante apresentou no sistema, sob pena de inabilitação, a **declaração de que cumpre as exigências de reserva de cargos** para pessoa com deficiência e para reabilitado da Previdência Social, previstas em lei e em outras normas específicas.
- 8.9. O licitante deverá apresentar, sob pena de desclassificação, **declaração de que suas propostas econômicas compreendem a integralidade dos custos** para atendimento dos direitos trabalhistas assegurados na Constituição Federal, nas leis trabalhistas, nas normas infralegais, nas convenções coletivas de trabalho e nos termos de ajustamento de conduta vigentes na data de entrega das propostas.
- 8.10. A habilitação será verificada por meio do SICAF, nos documentos por ele abrangidos.
- 8.10.1. Somente haverá a necessidade de comprovação do preenchimento de requisitos mediante apresentação dos documentos originais não-digitais **quando houver dúvida em relação à integridade do documento digital ou quando a lei expressamente o exigir.** (IN nº 3/2018, art. 4º, §1º, e art. 6º, §4º).
- 8.11. É de responsabilidade do licitante conferir a exatidão dos seus dados cadastrais no SICAF e mantê-los atualizados junto aos órgãos responsáveis pela informação, devendo proceder, imediatamente, à correção ou à alteração dos registros tão logo identifique incorreção ou aqueles se tornem desatualizados. (IN nº 3/2018, art. 7º, caput).
- 8.11.1. A não observância do disposto no item anterior poderá ensejar desclassificação no momento da habilitação. (IN nº 3/2018, art. 7º, parágrafo único).
- 8.12. A **verificação pelo pregoeiro, em sítios eletrônicos oficiais de órgãos e entidades emissores de certidões constitui meio legal de prova, para fins de habilitação.**
- 8.12.1. Os documentos exigidos para habilitação que não estejam contemplados no SICAF serão enviados por meio do sistema, em formato digital, no prazo de 02 (duas) horas, prorrogável por igual período, contado da solicitação do pregoeiro.
- 8.12.2. Na hipótese de a fase de habilitação anteceder a fase de apresentação de propostas e lances, os licitantes encaminharão, por meio do sistema, simultaneamente os documentos de habilitação

e a proposta com o preço ou o percentual de desconto, observado o disposto no § 1º do art. 36 e no § 1º do art. 39 da Instrução Normativa SEGES nº 73, de 30 de setembro de 2022.

8.13. A verificação no SICAF ou a exigência dos documentos nele não contidos somente será feita em relação ao licitante vencedor.

8.13.1. Os documentos relativos à regularidade fiscal que constem do ANEXO III deste Edital somente serão exigidos, em qualquer caso, em momento posterior ao julgamento das propostas, e apenas do licitante mais bem classificado.

8.13.2. Respeitada a exceção do subitem anterior, relativa à regularidade fiscal, quando a fase de habilitação anteceder as fases de apresentação de propostas e lances e de julgamento, a verificação ou exigência do presente subitem ocorrerá em relação a todos os licitantes.

8.14. Após a entrega dos documentos para habilitação, nos termos da Lei 14.133/21, art. 64 e IN 73/2022, art. 39, §4º, **não será permitida a substituição ou a apresentação de novos documentos, salvo em sede de diligência**, para:

8.14.1. complementação de informações acerca dos **documentos já apresentados** pelos licitantes e desde que necessária para apurar fatos existentes à época da abertura do certame; e

8.14.2. atualização de documentos cuja **validade tenha expirado** após a data de recebimento das propostas;

8.15. Na análise dos documentos de habilitação, poderá ser sanado erros ou falhas, que não alterem a substância dos documentos e sua validade jurídica, mediante decisão fundamentada, registrada e acessível a todos, atribuindo-lhes eficácia para fins de habilitação e classificação.

8.16. Na hipótese de o licitante não atender às exigências para habilitação, o pregoeiro examinará a proposta subsequente e assim sucessivamente, na ordem de classificação, até a apuração de uma proposta que atenda ao presente edital, observado o prazo disposto no subitem 8.12.1.

8.17. Somente serão disponibilizados para acesso público os documentos de habilitação do licitante cuja proposta atenda ao edital de licitação, após concluídos os procedimentos de que trata o subitem anterior.

8.18. A comprovação de regularidade fiscal e trabalhista das microempresas e das empresas de pequeno porte somente será exigida para efeito de contratação, e não como condição para participação na licitação (art. 4º do Decreto nº 8.538/2015).

8.19. Quando a fase de habilitação anteceder a de julgamento e já tiver sido encerrada, não caberá exclusão de licitante por motivo relacionado à habilitação, salvo em razão de fatos supervenientes ou só conhecidos após o julgamento.

9. DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

9.1. Homologado o resultado da licitação, o licitante mais bem classificado será convocado para assinar a Ata de Registro de Preços, cujo prazo de validade encontra-se nela fixado, sob pena de decadência do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas na Lei nº 14.133, de 2021.

9.2. O prazo de convocação estabelecido pelo setor competente poderá ser prorrogado uma vez, por igual período, mediante solicitação do licitante mais bem classificado ou do fornecedor convocado, desde que:

a. a solicitação seja devidamente justificada e apresentada dentro do prazo estabelecido na convocação;

b. a justificativa apresentada seja aceita pela Administração.

9.3. A ata de registro de preços será assinada por meio de assinatura digital e disponibilizada no sistema de registro de preços.

9.4. Serão formalizadas tantas Atas de Registro de Preços quantas forem necessárias para o registro de todos os itens constantes no Termo de Referência, com a indicação do licitante vencedor, a descrição do(s) item(ns), as respectivas quantidades, preços registrados e demais condições.

9.5. O preço registrado, com a indicação dos fornecedores, **será divulgado no PNCP** e disponibilizado durante a vigência da ata de registro de preços.

9.6. A existência de preços registrados implicará compromisso de fornecimento nas condições estabelecidas, mas **não obrigará a Administração a contratar**, facultada a realização de licitação específica para a aquisição pretendida, desde que devidamente justificada.

9.7. Na hipótese de o convocado não assinar a ata de registro de preços no prazo e nas condições estabelecidas, fica facultado à Administração convocar **os licitantes remanescentes do cadastro de reserva**, na ordem de classificação, para fazê-lo em igual prazo e nas condições propostas pelo primeiro classificado.

10. DA FORMAÇÃO DO CADASTRO DE RESERVA

10.1. Após a homologação da licitação, será incluído na ata, na forma de anexo, o registro:

10.1.1. dos licitantes que aceitarem cotar o objeto com **preço igual ao do adjudicatário**, observada a classificação na licitação; e

10.1.2. dos licitantes que **mantiverem sua proposta original**

10.2. Será respeitada, nas contratações, a ordem de classificação dos licitantes ou fornecedores registrados na ata.

10.2.1. A apresentação de novas propostas na forma deste item não prejudicará o resultado do certame em relação ao licitante mais bem classificado.

10.2.2. Para fins da ordem de classificação, os licitantes ou fornecedores que aceitarem cotar o objeto com preço igual ao do adjudicatário antecederão aqueles que mantiverem sua proposta original.

10.3. A habilitação dos licitantes que comporão o cadastro de reserva será efetuada quando houver necessidade de contratação dos licitantes remanescentes, nas seguintes hipóteses:

10.3.1. quando o licitante vencedor não assinar a ata de registro de preços no prazo e nas condições estabelecidos no edital; ou

10.3.2. quando houver o cancelamento do registro do fornecedor ou do registro de preços, nas hipóteses previstas nos art. 28 e art. 29 do Decreto nº 11.462/23.

10.4. Na hipótese de nenhum dos licitantes que aceitaram cotar o objeto com preço igual ao do adjudicatário concordar com a contratação nos termos em igual prazo e nas condições propostas pelo primeiro classificado, a Administração, observados o valor estimado e a sua eventual atualização na forma prevista no edital, poderá:

10.4.1. convocar os licitantes que mantiveram sua proposta original para negociação, na ordem de classificação, com vistas à obtenção de preço melhor, mesmo que acima do preço do adjudicatário; ou

10.4.2. adjudicar e firmar o contrato nas condições ofertadas pelos licitantes remanescentes, observada a ordem de classificação, quando frustrada a negociação de melhor condição.

11. DOS RECURSOS

11.1. A interposição de recurso referente ao julgamento das propostas, à habilitação ou inabilitação de licitantes, à anulação ou revogação da licitação, observará o disposto no art. 165 da Lei nº 14.133, de 2021.

11.2. O prazo recursal é de **03 (três) dias úteis**, contados da data de intimação ou de lavratura da ata.

11.3. Quando o recurso apresentado impugnar o julgamento das propostas ou o ato de habilitação ou inabilitação do licitante:

11.3.1. a intenção de recorrer deverá ser **manifestada imediatamente**, sob pena de preclusão;

11.3.2. o prazo para a manifestação da intenção de recorrer **não será inferior a 10 (dez) minutos**.

11.3.3. o prazo para apresentação das razões recursais será iniciado na data de intimação ou de lavratura da ata de habilitação ou inabilitação;

11.3.4. na hipótese de adoção da inversão de fases prevista no § 1º do art. 17 da Lei nº 14.133, de 2021, o prazo para apresentação das razões recursais será iniciado na data de intimação da ata de julgamento.

11.4. **Os recursos deverão ser encaminhados em campo próprio do sistema.**

- 11.5.** O recurso será dirigido à autoridade que tiver editado o ato ou proferido a decisão recorrida, a qual poderá reconsiderar sua decisão no prazo de **03 (três) dias úteis**, ou, nesse mesmo prazo, encaminhar recurso para a autoridade superior, a qual deverá proferir sua decisão no prazo de **10 (dez) dias úteis**, contado do recebimento dos autos.
- 11.6.** Os recursos interpostos fora do prazo não serão conhecidos.
- 11.7.** O prazo para apresentação de contrarrazões ao recurso pelos demais licitantes será de **03 (três) dias úteis**, contados da data da intimação pessoal ou da divulgação da interposição do recurso, assegurada a vista imediata dos elementos indispensáveis à defesa de seus interesses.
- 11.8.** O recurso e o pedido de reconsideração terão efeito suspensivo do ato ou da decisão recorrida até que sobrevenha decisão final da autoridade competente.
- 11.9.** O acolhimento do recurso invalida tão somente os atos insuscetíveis de aproveitamento.
- 11.10.** Os autos do processo permanecerão com vista franqueada aos interessados sítio eletrônico www.ji-parana.ro.gov.br - Portal da Transparência.

12. DAS INFRAÇÕES ADMINISTRATIVAS E SANÇÕES

- 12.1.** Comete infração administrativa, nos termos da lei, o licitante que, com dolo ou culpa:
- 12.1.1.** deixar de entregar a documentação exigida para o certame ou não entregar qualquer documento que tenha sido solicitado pelo/a pregoeiro/a durante o certame;
 - 12.1.2.** Salvo em decorrência de fato superveniente devidamente justificado, não mantiver a proposta em especial quando:
 - 12.1.2.1.** não enviar a proposta adequada ao último lance ofertado ou após a negociação;
 - 12.1.2.2.** recusar-se a enviar o detalhamento da proposta quando exigível;
 - 12.1.2.3.** pedir para ser desclassificado quando encerrada a etapa competitiva; ou
 - 12.1.2.4.** deixar de apresentar amostra;
 - 12.1.2.5.** apresentar proposta ou amostra em desacordo com as especificações do edital;
 - 12.1.3.** não celebrar o contrato ou não entregar a documentação exigida para a contratação, quando convocado dentro do prazo de validade de sua proposta;
 - 12.1.3.1.** recusar-se, sem justificativa, a assinar o contrato ou a ata de registro de preço, ou a aceitar ou retirar o instrumento equivalente no prazo estabelecido pela Administração;
 - 12.1.4.** apresentar declaração ou documentação falsa exigida para o certame ou prestar declaração falsa durante a licitação
 - 12.1.5.** fraudar a licitação
 - 12.1.6.** comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza, em especial quando:
 - 12.1.6.1.** agir em conluio ou em desconformidade com a lei;
 - 12.1.6.2.** induzir deliberadamente a erro no julgamento;
 - 12.1.6.3.** apresentar amostra falsificada ou deteriorada;
 - 12.1.7.** praticar atos ilícitos com vistas a frustrar os objetivos da licitação
 - 12.1.8.** praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei n.º 12.846, de 2013.
- 12.2.** Com fulcro na Lei nº 14.133, de 2021, a Administração poderá, garantida a prévia defesa, aplicar aos licitantes e/ou adjudicatários as seguintes sanções, sem prejuízo das responsabilidades civil e criminal:
- 12.2.1.** advertência;
 - 12.2.2.** multa;
 - 12.2.3.** impedimento de licitar e contratar e
 - 12.2.4.** declaração de inidoneidade para licitar ou contratar, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida sua reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade.
- 12.3.** Na aplicação das sanções serão considerados:
- 12.3.1.** a natureza e a gravidade da infração cometida.
 - 12.3.2.** as peculiaridades do caso concreto

- 12.3.3. as circunstâncias agravantes ou atenuantes
- 12.3.4. os danos que dela provierem para a Administração Pública
- 12.3.5. a implantação ou o aperfeiçoamento de programa de integridade, conforme normas e orientações dos órgãos de controle.
- 12.4. A multa será recolhida em percentual de 0,5% a 30% incidente sobre o valor do contrato licitado, recolhida no prazo estabelecido na comunicação oficial expedida pelo órgão sancionador.
- 12.4.1. Para as infrações previstas nos itens 12.1.1, 12.1.2 e 12.1.3, a multa será de 0,5% a 15% do valor do contrato licitado.
- 12.4.2. Para as infrações previstas nos itens 12.1.4, 12.1.5, 12.1.6, 12.1.7 e 12.1.8, a multa será de 15% a 30% do valor do contrato licitado.
- 12.5. As sanções de advertência, impedimento de licitar e contratar e declaração de inidoneidade para licitar ou contratar poderão ser aplicadas, cumulativamente ou não, à penalidade de multa.
- 12.6. Na aplicação da sanção de multa será facultada a defesa do interessado no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de sua intimação.
- 12.7. A sanção de impedimento de licitar e contratar será aplicada ao responsável em decorrência das infrações administrativas relacionadas nos itens 12.1.1, 12.1.2 e 12.1.3, quando não se justificar a imposição de penalidade mais grave, e impedirá o responsável de licitar e contratar no âmbito da Administração Pública direta e indireta do ente municipal a qual pertencer o órgão ou entidade, pelo prazo máximo de 03 (três) anos.
- 12.8. Poderá ser aplicada ao responsável a sanção de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar, em decorrência da prática das infrações dispostas nos itens 12.1.4, 12.1.5, 12.1.6, 12.1.7 e 12.1.8, bem como pelas infrações administrativas previstas nos itens 12.1.1, 12.1.2 e 12.1.3 que justifiquem a imposição de penalidade mais grave que a sanção de impedimento de licitar e contratar, cuja duração observará o prazo previsto no art. 156, §5º, da Lei n.º 14.133/2021.
- 12.9. A recusa injustificada do adjudicatário em assinar o contrato ou a ata de registro de preço, ou em aceitar ou retirar o instrumento equivalente no prazo estabelecido pela Administração, descrita no item 12.1.3, caracterizará o descumprimento total da obrigação assumida e o sujeitará às penalidades e à imediata perda da garantia de proposta em favor do órgão ou entidade promotora da licitação, nos termos do art. 45, §4º da IN SEGES/ME n.º 73, de 2022.
- 12.10. A apuração de responsabilidade relacionadas às sanções de impedimento de licitar e contratar e de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar demandará a instauração de processo de responsabilização a ser conduzido por comissão composta por 02 (dois) ou mais servidores estáveis, que avaliará fatos e circunstâncias conhecidos e intimará o licitante ou o adjudicatário para, no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de sua intimação, apresentar defesa escrita e especificar as provas que pretenda produzir.
- 12.11. Caberá recurso no prazo de 15 (quinze) dias úteis da aplicação das sanções de advertência, multa e impedimento de licitar e contratar, contado da data da intimação, o qual será dirigido à autoridade que tiver proferido a decisão recorrida, que, se não a reconsiderar no prazo de 5 (cinco) dias úteis, encaminhará o recurso com sua motivação à autoridade superior, que deverá proferir sua decisão no prazo máximo de 20 (vinte) dias úteis, contado do recebimento dos autos.
- 12.12. Caberá a apresentação de pedido de reconsideração da aplicação da sanção de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data da intimação, e decidido no prazo máximo de 20 (vinte) dias úteis, contado do seu recebimento.
- 12.13. O recurso e o pedido de reconsideração terão efeito suspensivo do ato ou da decisão recorrida até que sobrevenha decisão final da autoridade competente.
- 12.14. **A aplicação das sanções previstas neste edital não exclui, em hipótese alguma, a obrigação de reparação integral dos danos causados.**

13. DA IMPUGNAÇÃO AO EDITAL E DO PEDIDO DE ESCLARECIMENTO

13.1. Qualquer pessoa é parte legítima para impugnar este Edital por irregularidade na aplicação da Lei nº 14.133, de 2021, devendo protocolar o pedido **até 03 (três) dias úteis antes da data da abertura do certame.**

13.2. A resposta à impugnação ou ao pedido de esclarecimento será divulgado em sítio eletrônico oficial no prazo de até **03 (três) dias úteis**, limitado ao último dia útil anterior à data da abertura do certame.

13.3. A impugnação e o pedido de esclarecimento poderão ser realizados por forma eletrônica, através do endereço eletrônico supecol@ji-parana.ro.gov.br e confirmado através do telefone/WhatsApp (69) 9-9975-2759, das 7:30hs às 13:30hs (horário local).

13.4. As impugnações e pedidos de esclarecimentos não suspendem os prazos previstos no certame.

13.4.1. A concessão de efeito suspensivo à impugnação é medida excepcional e será motivada pelo (a) pregoeiro (a), nos autos do processo de licitação.

13.5. Acolhida a impugnação, será definida e publicada nova data para a realização do certame.

14. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

14.1. Será divulgada ata da sessão pública no sistema eletrônico.

14.2. Não havendo expediente ou ocorrendo qualquer fato superveniente que impeça a realização do certame na data marcada, a sessão será automaticamente transferida para o primeiro dia útil subsequente, no mesmo horário anteriormente estabelecido, desde que não haja comunicação em contrário, pelo Pregoeiro.

14.3. Todas as referências de tempo no Edital, no aviso e durante a sessão pública observarão o horário de Brasília – DF, salvo expressamente consignado outro parâmetro.

14.4. A homologação do resultado desta licitação não implicará direito à contratação.

14.5. As normas disciplinadoras da licitação serão sempre interpretadas em favor da ampliação da disputa entre os interessados, desde que não comprometam o interesse da Administração, o princípio da isonomia, a finalidade e a segurança da contratação.

14.6. Os licitantes assumem todos os custos de preparação e apresentação de suas propostas e a Administração não será, em nenhum caso, responsável por esses custos, independentemente da condução ou do resultado do processo licitatório.

14.7. Na contagem dos prazos estabelecidos neste Edital e seus Anexos, **excluir-se-á o dia do início e incluir-se-á o do vencimento. Só se iniciam e vencem os prazos em dias de expediente na Administração.**

14.8. O desatendimento de exigências formais não essenciais não importará o afastamento do licitante, desde que seja possível o aproveitamento do ato, observados os princípios da isonomia e do interesse público.

14.9. **Em caso de divergência entre disposições deste Edital e de seus anexos ou demais peças que compõem o processo, prevalecerá as deste Edital.**

14.10. O Edital e seus anexos estão disponíveis, na íntegra, no Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP) e endereço eletrônico <https://ji-parana.ro.gov.br/>

14.11. **Todas as informações quanto ao fornecimento/execução do objeto desta licitação, tais como prazos, locais, forma de pagamento, obrigações, sanções administrativas, etc, estão consignados no Anexo I - Termo de Referência.**

14.12. Integram este Edital, para todos os fins e efeitos, os seguintes anexos:

14.12.1. ANEXO I - Termo de Referência;

14.12.1.1. *Apêndice do Termo de Referência*

14.12.2. ANEXO II – Carta Proposta (modelo);

14.12.3. ANEXO III – Documentos para fins de Habilitação;

14.12.3.1. *ANEXO III – A – Modelo de Declaração*

14.12.4. ANEXO IV – Minuta de Termo de Contrato;

14.12.5. ANEXO V – Minuta de Ata de Registro de Preços;

14.12.5.1. *ANEXO V - A - Cadastro Reserva.*

15.1. DO FORO

15.1.1. As partes elegem o **Foro da Comarca de Ji-Paraná-RO**, em detrimento de qualquer outro, por mais privilegiado que seja, para julgar toda e qualquer demanda oriunda do presente Edital.

Ji-Paraná/RO, 16 de junho de 2026.

Edital Elaborado por:

[assinado eletronicamente]

Danielly Melo De Souza

Equipe de Apoio

Decreto nº 0703/GAB/PMJP/2026

Responsável pela licitação:

[assinado eletronicamente]

Sônia Regina da Silva

Pregoeira

Decreto nº 0703/GAB/PMJP/2026



TERMO DE REFERÊNCIA

IDENTIFICAÇÃO

Unidade orçamentária: Secretaria Municipal de Saúde de Ji-Paraná-RO

Departamento: Gerência de Assistência Farmacêutica - GAF

Objeto: Realização de pregão eletrônico, por meio de Sistema de Registro de Preços, para aquisição de veículo tipo Van Furgão para atender às necessidades logísticas da Gerência da Assistência Farmacêutica.

1. DA DEFINIÇÃO DO OBJETO

1.1. Constitui o presente Termo de Referência a realização de Pregão Eletrônico, por meio do Sistema de Registro de Preços, para a aquisição de 01 (um) veículo tipo VAN FURGÃO, zero quilômetro, visando atender às necessidades da Gerência da Assistência Farmacêutica (GAF) da Secretaria Municipal de Saúde de Ji-Paraná/RO, conforme condições, quantidades e exigências estabelecidas neste instrumento.

1.2. Natureza

1.2.1. O objeto desta Contratação é caracterizado como comum, nos termos do art. 6º, XIII da Lei nº 14.133/21.

1.2.2. O objeto desta contratação não se enquadra como bem de luxo, nos termos do art. 20 da Lei nº 14.133/2021 e do Decreto nº 16.287/GAB/PM/JP/2021, considerando que o veículo a ser adquirido possui padrões de desempenho e qualidade objetivamente definidos, destinado ao atendimento das necessidades logísticas e operacionais da Secretaria Municipal de Saúde, não apresentando características de ostentação, requinte ou superioridade desnecessária em relação às finalidades institucionais da Administração Pública.

1.2.3. A aquisição/contratação de bens poderá ser realizada por meio de licitação na modalidade pregão, uma vez que se trata de bens comuns, entendidos como aqueles cujos padrões de desempenho e qualidade podem ser objetivamente definidos no edital, mediante especificações usuais no mercado. Assim, o objeto é considerado comum, pois é possível estabelecer critérios de qualidade e desempenho necessários, permitindo a comparação objetiva das propostas e a seleção da mais vantajosa com base no menor preço.

1.2.4. Para a aquisição do objeto deste instrumento licitatório, os eventuais fornecedores deverão comprovar que atuam em ramo de atividade compatível com o objeto da licitação, bem como apresentar todos os documentos a título de habilitação, nos termos do art. 62 da Lei nº 14.133/2021.

1.3. Modalidade

1.3.1. A aquisição será realizada por meio de licitação, na modalidade Pregão Eletrônico, pelo Sistema de Registro de Preços, em sua forma eletrônica, observando-se o critério de julgamento aplicável ao certame de menor preço, nos termos da Lei Federal nº 14.133/2021.

1.3.2. A contratação observará as disposições da Lei Complementar nº 123/2006, assegurando-se, quando cabível, a aplicação dos benefícios legais.

1.3.3. A adoção do Sistema de Registro de Preços justifica-se por proporcionar maior flexibilidade à Administração quanto ao momento da contratação, permitindo a formalização da aquisição conforme a disponibilidade orçamentária e a conveniência administrativa, dentro do prazo de vigência da ata.

1.4. Modo de Disputa

1.4.1. Será adotado para o envio de lances para o pregão por modo de disputa aberto.

1.4.1.1. Em consonância ao inciso I do Art. 56 da Lei nº 14.133, de 2021, no modo de disputa aberto, os licitantes apresentarão suas propostas por meio de lances públicos e sucessivos, decrescentes.

1.5. Quantitativos

1.5.1. Quadro de Especificações Técnicas dos Itens e Quantitativos:

Item	Descrição Detalhada	Unid.	Qtd.	Valor Unit. (R\$)	Valor Total (R\$)
01	Veículo tipo VAN FURGÃO PARA TRANSPORTE DE CARGAS, motor 2.3, aproximadamente 130 cv, Teto alto; Veículo Zero quilômetro, com capacidade para três lugares; Alimentação de Combustível Diesel; Capacidade do tanque de combustível de 60 a 100 litros; Injeção Eletrônica; Direção Tipo Hidráulica; Câmbio de 6 marchas; Suspensão dianteira com rodas independentes e barra estabilizadora; Suspensão traseira: suspensão tipo eixo transversal, roda tipo rígida e molas feixe de lâminas. Dimensões do veículo aproximadamente: Altura 2.300 (mm); 2.100 mm Largura mínima; 5.500 mm comprimento do veículo. A cabine do condutor deve ser isolada da parte de armazenamento de cargas; Ar condicionado frio e ar quente; Freios ABS; Airbag duplo; Vidros, travas elétricos, com entrada USB e Bluetooth; Pneu Radial sem câmara; Protetor de Câter do motor; Banco do motorista com ajuste ergonômico manual lombar e do assento em 6 posições; Banco do passageiro biposto; Portas com abertura traseiras. Emplacado, com todos os encargos (inclusive frete) sem ônus para a contratante, adesivado conforme padrão da prefeitura.	Und	01	298.290,00	298.290,00
TOTAL					R\$ 298.290,00

1.5.1.1. O quantitativo apresentado no quadro acima foi definido com base na demanda formalizada pela Gerência da Assistência Farmacêutica (GAF), conforme [DFD - Formalização de Demanda 1610 de 06/02/2026 \(ID 2413390\)](#).

1.5.2. A descrição da necessidade da aquisição visa a solução mais adequada do problema sob a perspectiva do interesse público, garantindo a logística de distribuição da rede municipal.

1.6. Prazo do Contrato e Garantia

1.6.1. Fica vedada a prorrogação da vigência da Ata de Registro de Preços além do limite legal. **1.6.2.** A contratada deverá assegurar garantia mínima de 12 (doze) meses, ou prazo superior fornecido pelo fabricante, extensiva a todos os itens e conjuntos do veículo.

2. DA FUNDAMENTAÇÃO DA CONTRATAÇÃO

2.1. O presente Termo de Referência tem por objeto a aquisição de veículo tipo van furgão, destinado ao atendimento das atividades logísticas da Gerência da Assistência Farmacêutica (GAF) e de suas subunidades, conforme [DDEFD - Formalização de Demanda 1610 de 06/02/2026 \(ID 2413390\)](#) e [Estudo Técnico 23 de 25/05/2026 \(ID 2709434\)](#). A aquisição justifica-se pela necessidade de garantir a eficiência, regularidade e segurança na distribuição de insumos e medicamentos para a rede de saúde do Município de Ji-Paraná, observando os seguintes pontos: **2.1.1. Superação das Limitações Operacionais:** Atualmente, a Gerência da Assistência Farmacêutica não dispõe de meio de transporte próprio, exclusivo e adequado para suas atividades logísticas, o que impõe o uso de soluções alternativas e ocasiona atrasos na distribuição.

2.1.2. Segurança e Conformidade Sanitária: Medicamentos e insumos exigem condições apropriadas de transporte, incluindo proteção contra variações ambientais e acondicionamento seguro em compartimento fechado (isolado da cabine), de modo a manter a integridade dos produtos transportados.

2.1.3. Manutenção da Continuidade dos Serviços: A logística da assistência farmacêutica exige eficiência e regularidade para assegurar o abastecimento contínuo das Farmácias Básicas dos 1º e 2º distritos, da Unidade de Pronto Atendimento (UPA) e do Hospital Municipal.

2.1.4. Eficiência e Economicidade: A aquisição de veículo próprio promove maior controle logístico, minimiza riscos de perdas e avarias, evita gastos recorrentes com contratações de locação e reduz custos operacionais decorrentes de soluções improvisadas.

2.1.5. Dessa forma, a aquisição do referido veículo mostra-se estratégica, necessária e devidamente justificada nos termos da Lei Federal nº 14.133/2021 (Nova Lei de Licitações e Contratos), que estabelece a obrigatoriedade de planejamento fundamentado, atendendo plenamente aos princípios da eficiência, economicidade, segurança sanitária e continuidade dos serviços públicos.

2.2. Justificativa do Parcelamento ou Não da Aquisição

2.2.1. Considerando a natureza do objeto a ser contratado (veículo tipo van furgão), verifica-se que o parcelamento da contratação não se aplica de forma material, tendo em vista tratar-se de bem permanente e indivisível, cuja aquisição ocorre de forma integral e com entrega única.

2.2.2. Entretanto, a adoção do Sistema de Registro de Preços (SRP) mostra-se técnica e administrativamente adequada, uma vez que proporciona maior flexibilidade à Administração quanto ao momento da contratação, permitindo a formalização da aquisição conforme a disponibilidade orçamentária e a conveniência administrativa, dentro do prazo de vigência da ata, evitando o comprometimento indevido de recursos em um único momento.

2.3. Levantamento de Mercado

2.3.1. O levantamento de mercado e a prospecção de alternativas encontram-se pormenorizados no [Estudo Técnico 23 de 25/05/2026 \(ID 2709434\)](#) e devidamente fundamentados nas pesquisas de preços colacionadas aos autos (**IDs 2662739 e 2662740**), que atestam a competitividade do mercado automotivo para o objeto pretendido.

3. DA DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO

3.1.1. A solução consiste na aquisição de 01 (um) veículo tipo Van Furgão, zero quilômetro, para a implementação e suporte das atividades logísticas da Gerência de Assistência Farmacêutica (GAF),

garantindo o transporte adequado e o abastecimento contínuo de medicamentos e insumos para as unidades de saúde da rede municipal.

3.1.2. A presente solução encontra-se fundamentada no [Estudo Técnico 23 de 25/05/2026 \(ID 2709434\)](#), aprovado no processo administrativo correspondente, no qual foram analisadas alternativas de mercado e identificada a aquisição de veículo próprio como a solução mais vantajosa.

3.1.3. Reconhece-se que a melhor solução para as necessidades logísticas baseia-se na adequação técnica do veículo, assegurando que o bem possua as características necessárias (como compartimento de carga tipo furgão, devidamente isolado da cabine do condutor) para evitar avarias, exposição inadequada e riscos sanitários aos insumos.

3.1.4. Particularmente no transporte de medicamentos e materiais de saúde, faz-se necessário cuidados especiais com a integridade térmica e física dos itens, motivo pelo qual a solução privilegia um veículo fechado, garantindo a proteção dos produtos, a segurança durante o trajeto e o atendimento rigoroso às normas da vigilância sanitária.

3.1.5. A aquisição via Sistema de Registro de Preços representa a solução mais viável, pois proporciona flexibilidade à Administração, permitindo que a formalização da compra ocorra no momento mais oportuno e de acordo com a disponibilidade orçamentária dentro do prazo de vigência da ata, evitando o comprometimento indevido de recursos em um único momento.

3.1.6. A aquisição de um veículo novo e zero quilômetro agregará segurança operacional e eficiência à frota, visto que o uso de veículos inadequados, antigos ou improvisados poderia causar danos aos insumos transportados, atrasos nas entregas e custos elevados com manutenção corretiva.

3.1.7. Assim, é imprescindível a garantia de um fluxo contínuo e regular de abastecimento das unidades, o que será providenciado pela formalização da Ata de Registro de Preços conforme propõe este estudo.

3.1.8. A caracterização do veículo foi estabelecida com base nas exigências do Código de Trânsito Brasileiro (CTB), nas diretrizes logísticas de distribuição de medicamentos e na busca de padronização da frota municipal, visando à maior vantajosidade econômica e técnica.

3.1.9. A aquisição em questão é amplamente transparente, sendo que empresas do ramo automotivo, fabricantes e concessionárias possuem capacidade técnica para fornecer o veículo, favorecendo a competitividade do certame e a obtenção da proposta mais vantajosa.

3.1.10. A solução se refere ao conjunto de todos os elementos necessários para, de forma integrada, gerar os resultados que atendam à Administração, ficando evidenciada a entrega do veículo em perfeitas condições de uso, devidamente emplacado, adesivado conforme o padrão institucional e coberto por garantia de fábrica.

3.1.11. Como benefícios resultantes desta aquisição, espera-se melhor atender às demandas por abastecimento contínuo e pontual, contribuindo de forma significativa para a saúde pública e o pleno funcionamento das unidades assistenciais. A aquisição proposta será benéfica e vantajosa, uma vez que:

- a) O planejamento buscou o melhor aproveitamento dos recursos financeiros destinados ao custeio da saúde, evitando gastos recorrentes com locação de veículos de carga e contemplando a demanda das atividades essenciais da assistência farmacêutica;
- b) Os padrões definidos contam com especificações usuais no mercado automotivo e garantias de fabricante, permitindo a permanente mensuração qualitativa e quantitativa dos resultados logísticos;
- c) Os parâmetros definidos para o objeto possibilitam obter preço compatível com a finalidade estabelecida. A solução escolhida é a realização de Pregão Eletrônico, modalidade de aquisição altamente viável, considerando tratar-se de bem comum com especificações objetivas, conforme art.

6º da Lei 14.133/2021. O pregão eletrônico garante: Competitividade e economicidade; Transparência e controle; Atendimento preciso das especificações; Rapidez na tramitação;

3.1.11.1. Com base nestes levantamentos, justifica-se a escolha do Pregão Eletrônico, para a aquisição do veículo Van Furgão, por ser a opção mais vantajosa para viabilizar as entregas logísticas de acordo com a necessidade da Gerência e cumprimento de sua missão institucional na saúde pública municipal, atendendo aos princípios da continuidade dos serviços públicos, da eficiência e da economicidade.

3.1.12. Foram identificados riscos relacionados a atrasos na entrega, falhas na prestação da garantia ou fornecimento em desconformidade técnica, os quais serão mitigados por meio de fiscalização rigorosa no ato do recebimento do bem e aplicação das penalidades contratuais previstas.

4. DOS REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO

4.1. Sustentabilidade

4.1.1. Além dos critérios de sustentabilidade eventualmente inseridos na descrição do objeto, devem ser atendidos os requisitos que se baseiam no Guia Nacional de Contratações Sustentáveis e nas diretrizes ambientais legais:

4.1.1.1. Obedecer às normas técnicas, de saúde, de higiene e de segurança do trabalho, de acordo com as normas do Ministério do Trabalho e Emprego e normas ambientais vigentes;

4.1.1.2. Não possuir inscrição no cadastro de empregadores flagrados explorando trabalhadores em condições análogas às de escravo, instituído pela Portaria Interministerial MTPS/MMIRDH nº 4, de 11 de maio de 2016;

4.1.1.3. Não ter sido condenada, a empresa vencedora ou seus dirigentes, por infringir as leis de combate à discriminação de raça ou de gênero, ao trabalho infantil ou ao trabalho em condições análogas à de escravo, em afronta aos princípios constitucionais previstos nos artigos 1º e 170 da Constituição Federal, bem como às disposições do artigo 149 do Código Penal Brasileiro e demais normas legais aplicáveis à proteção do trabalho;

4.1.1.4. Priorizar a entrega de veículo com melhor eficiência operacional e menor emissão de poluentes dentro da categoria pretendida, bem como observar, quando cabível, a logística reversa e destinação ambientalmente correta para baterias, pneus, lubrificantes e demais componentes substituíveis, ao longo de sua manutenção.

4.2. Da Descrição dos Requisitos da Contratação

4.2.1. Do Prazo de Assinatura da Ata de Registro de Preços

4.2.1.1. A Ata de Registro de Preços deverá ser assinada em até 10 (dez) dias úteis a contar da convocação.

4.2.1.2. O prazo de convocação poderá ser prorrogado 1 (uma) vez, por igual período, mediante solicitação da parte durante seu transcurso, devidamente justificada, e desde que o motivo apresentado seja aceito pela Administração, na forma do art. 90, § 1º da Lei nº 14.133/2021.

4.3. Dos Requisitos Específicos

4.3.1. Características Gerais do Bem:

a) O veículo deverá ser novo, zero quilômetro, sem uso anterior, original de fábrica e de primeiro emplacamento, atendendo rigorosamente à legislação de trânsito vigente e às especificações técnicas do fabricante;

- b) O veículo deverá obrigatoriamente vir com a Nota Fiscal faturada em nome do MUNICÍPIO DE JI-PARANÁ/RO, para que seja licenciado e emplacado como PRIMEIRO PROPRIETÁRIO, conforme estabelece o art. 120 da Lei nº 9.503/1997 (Código de Trânsito Brasileiro) e normas do CONTRAN, ocorrendo todas as taxas, tributos e encargos de emplacamento por conta exclusiva da contratada; c) O veículo deverá ser entregue contendo todos os equipamentos obrigatórios exigidos pelo CONTRAN; d) O compartimento de carga deverá ser isolado da cabine do condutor, possuindo capacidade compatível e estrutura fechada tipo furgão, adequada para o transporte seguro de medicamentos e insumos de saúde; e) O veículo deverá ser entregue devidamente adesivado conforme o padrão institucional da Prefeitura de Ji-Paraná, sem ônus adicional para a contratante; f) O veículo deve ser entregue em perfeitas condições de funcionamento, limpo, revisado e pronto para a utilização imediata.

4.3.2. DO RECEBIMENTO E PROCEDÊNCIA A contratada deverá entregar o veículo acompanhado da respectiva Nota Fiscal, contendo as indicações referentes à marca, fabricante, modelo, procedência, chassi e prazo de garantia. Juntamente com o veículo, devem ser entregues obrigatoriamente a chave principal, a chave reserva, o manual do proprietário em português, o certificado de garantia do fabricante e todos os documentos legais necessários ao uso, ao trânsito, à conferência e à fiscalização do bem.

4.4. Da Garantia do Objeto

4.4.1. A todo o objeto contratado, aplica-se o disposto na Lei nº 8.078/1990 (Código de Proteção e Defesa do Consumidor - CDC) e nas demais legislações pertinentes.

4.4.2. A contratada deverá assegurar garantia mínima de **12 (doze) meses**, ou prazo superior fornecido pelo fabricante, contados a partir do recebimento definitivo do bem.

4.4.3. A garantia deverá se estender a todos os itens, acessórios e peças do veículo, respeitando os prazos específicos para cada conjunto mecânico, elétrico e estrutural descritos no manual do fabricante.

4.4.4. A contratada deverá disponibilizar rede de assistência técnica autorizada, preferencialmente no município de Ji-Paraná/RO ou, inexistindo, em localidade próxima que viabilize o atendimento sem prejuízos ou custos de deslocamento para a Administração.

4.4.5. Durante o período de garantia, caso seja necessária a substituição de qualquer peça, reparo de vícios ocultos, defeitos de fabricação ou avarias mecânicas, as devidas correções deverão ser realizadas sem qualquer ônus, taxa ou cobrança de mão de obra para a Contratante.

4.4.6. O custo referente a possíveis transportes, guinchos ou logística para o deslocamento do veículo até a assistência técnica, em virtude de pane coberta pela garantia e que impossibilite a locomoção do bem, será de responsabilidade integral da empresa contratada.

4.4.7. Em conformidade com a Lei nº 14.133/21, a contratada é responsável por fornecer garantia adequada. A notificação de defeitos será feita formalmente pela Administração, devendo a contratada promover o reparo ou substituição da peça defeituosa no menor prazo possível para não comprometer a continuidade do serviço público.

4.4.8. A garantia legal ou contratual do veículo tem prazo de vigência próprio e permite eventual aplicação de penalidades em caso de descumprimento, recusa de atendimento ou demora injustificada no reparo, mesmo após expirada a vigência da Ata de Registro de Preços.

5. DO MODELO DE EXECUÇÃO DO OBJETO

5.1. A contratada deverá entregar o veículo tipo Van Furgão atendendo integralmente às condições estabelecidas neste Termo de Referência.

5.2. Do local, horário e prazo de entrega

5.2.1. O local de entrega do objeto será no almoxarifado da Secretaria Municipal de Saúde, situado na Rua Teresina, nº 485, Bairro Nova Brasília, Ji-Paraná/RO - CEP: 76908-326, de segunda a sexta-feira, das 07h30 às 13h30, com data e hora a serem agendadas.

5.2.2. Do prazo de entrega

5.2.2.1. O início da execução contratual se dará após a assinatura da Ata de Registro de Preços e/ou Contrato, ficando vedado estabelecer vínculo de subordinação com os funcionários da contratada.

5.2.2.2. O objeto deverá ser entregue, no prazo de até 30 (trinta) dias corridos, contados a partir do recebimento da Nota de Empenho ou Ordem de Fornecimento por parte do fornecedor detentor da ata.

5.3. Das condições de recebimento

5.3.1. O recebimento do veículo descrito neste Termo de Referência se dará da seguinte forma: 5.3.1.1.

Provisoriamente, pelo responsável pelo acompanhamento e fiscalização do contrato, no prazo de 15 (quinze) dias, para efeito de posterior verificação de sua conformidade com as especificações constantes neste termo de referência, especialmente quanto ao emplacamento, adesivação, e integridade estética e mecânica do bem;

5.3.1.2. Definitivamente, no prazo de 15 (quinze) dias, contados do recebimento provisório, após a verificação da qualidade e documentação do veículo e consequente aceitação mediante termo circunstanciado de recebimento definitivo.

5.3.1.3. O veículo poderá ser rejeitado, no todo ou em parte, quando em desacordo com as especificações constantes no Termo de Referência e na proposta. Se após o recebimento provisório for identificada qualquer falha na execução ou desconformidade técnica, a contratada deverá substituir ou reparar o item no prazo de 15 (quinze) dias, a contar da notificação, às suas expensas, sem prejuízo da aplicação das penalidades.

5.3.1.4. O recebimento provisório ou definitivo do objeto não exclui a responsabilidade da Contratada quanto aos vícios ocultos, ou seja, aqueles só manifestados durante a normal utilização do veículo, nos termos do Código de Defesa do Consumidor.

5.3.1.5. A recusa injustificada da contratada em entregar o veículo no prazo estipulado caracteriza descumprimento total da obrigação assumida, sujeitando-a às penalidades previstas em lei.

5.4. Do controle de qualidade e documentação

5.4.1. No ato da entrega, a contratada deverá apresentar toda a documentação legal exigida, incluindo a Nota Fiscal faturada para o Município de Ji-Paraná/RO, manuais do proprietário em português, chaves (principal e reserva) e o certificado de garantia do fabricante.

5.4.2. O veículo deverá ser entregue rigorosamente limpo, revisado, emplacado como primeiro proprietário e pronto para o uso imediato pela Gerência de Assistência Farmacêutica.

5.4.3. A Administração não aceitará a entrega do veículo caso este apresente qualquer sinal de uso prévio, avarias na lataria ou pintura, problemas mecânicos, ausência da adesivação institucional exigida ou que não corresponda rigorosamente às especificações técnicas detalhadas no edital.

5.5. Da rescisão contratual

5.5.1. O Contrato ou a Ata de Registro de Preços poderá ser rescindido nas hipóteses previstas no art. 137 da Lei nº 14.133/21, sem prejuízo das sanções aplicáveis.

5.5.2. Os casos de rescisão contratual serão formalmente motivados, assegurando-se o direito à prévia e ampla defesa.

6. DO MODELO DE GESTÃO DO CONTRATO

6.1. O contrato deverá ser executado fielmente pelas partes, de acordo com as cláusulas avençadas e as normas da Lei nº 14.133, de 2021, e cada parte responderá pelas consequências de sua inexecução total ou parcial.

6.2. Do acompanhamento e fiscalização

6.2.1. Os procedimentos de fiscalização atenderão ao disposto na Instrução Normativa nº 04/CGM/PMJP/2024, que dispõe sobre as atividades de gestor e fiscal de contratos, da comissão de recebimento de materiais e serviços, e dá outras providências.

6.2.2. A entrega será acompanhada e fiscalizada por servidores da Gerência de Assistência Farmacêutica (GAF), ou, na impossibilidade, por seus substitutos, todos devidamente designados para esse fim (conforme Portaria nº 80/2026), que determinarão o que for necessário para a regularização de faltas ou defeitos, nos termos do art. 117 da Lei nº 14.133/2021.

6.2.3. Em caso do veículo não estar em conformidade com este Termo de Referência (como avarias, ausência de adesivação, falta de acessórios obrigatórios ou especificação técnica divergente), a fiscalização discriminará por meio de relatório as falhas ou irregularidades encontradas. Com o recebimento do relatório, a empresa Contratada dará ciência das irregularidades apontadas, cabendo a imediata regularização ou substituição, sem prejuízo das sanções cabíveis.

6.3. Fiscalização de Contrato

6.3.1. O fiscal do contrato acompanhará a execução, garantindo o cumprimento de todas as condições estabelecidas, inclusive a verificação do emplacamento em nome do Município e a entrega de manuais e chaves.

6.3.2. O fiscal anotará no histórico de gerenciamento todas as ocorrências, incluindo eventuais necessidades de reparos durante o período de garantia (Lei nº 14.133/2021, art. 117, §1º).

6.3.3. Identificada qualquer inexistência, o fiscal emitirá notificações determinando prazo para correção.

6.3.4. O fiscal informará ao gestor do contrato situações que demandem decisões superiores. **6.3.5.** Ocorrendo fatos que inviabilizem a entrega no prazo de 30 dias corridos, o fiscal comunicará imediatamente o gestor.

6.3.6. O fiscal verificará a manutenção das condições de habilitação, empenho, pagamento e garantias técnicas.

6.3.7. Em descumprimento de obrigações, o fiscal atuará na solução do problema e reportará ao gestor para providências.

6.3.8. A fiscalização não reduz a responsabilidade da Contratada por imperfeições técnicas ou vícios ocultos detectados após o recebimento.

6.4. Gestor do Contrato

6.4.1. O gestor coordenará o processo de fiscalização, mantendo registros no histórico de gerenciamento e elaborando relatórios de adequação às finalidades da administração.

6.4.2. Acompanhará os registros dos fiscais e as medidas adotadas.

6.4.3. Monitorará a manutenção das condições de habilitação para fins de empenho e pagamento. **6.4.4.** Tomará providências para a formalização de processo administrativo de responsabilização e aplicação de sanções (art. 158 da Lei nº 14.133/2021).

6.4.5. Enviar a documentação pertinente para liquidação e pagamento.

6.5. DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE

6.5.1. Exercer regulação, controle e avaliação da execução contratual.

6.5.2. Acompanhar, fiscalizar e avaliar o cumprimento do objeto por intermédio do Fiscal do Contrato.

6.5.3. Rejeitar, no todo ou em parte, o veículo entregue em desacordo com as especificações técnicas (ex: motorização, dimensões ou isolamento da cabine).

6.5.4. Comunicar à contratada qualquer irregularidade constatada na entrega ou funcionamento do bem.

6.5.5. Solicitar o reparo ou substituição de componentes que apresentarem defeito durante o prazo de garantia.

6.5.6. Efetuar o pagamento à contratada conforme os prazos estabelecidos, após o recebimento definitivo.

6.6. DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

6.6.1. Assinar a Ata de Registro de Preços ou contrato em até 10 dias úteis após a convocação. **6.6.2.** Garantir o fornecimento do veículo novo, zero quilômetro, contra qualquer defeito técnico, mecânico ou de fabricação por no mínimo 12 meses.

6.6.3. A garantia inclui a correção de vícios ou substituição de peças sem ônus à Administração, no prazo máximo de 15 dias corridos após notificação, visando não prejudicar a logística de distribuição de medicamentos.

6.6.4. Fornecer o veículo rigorosamente conforme as especificações (motor 2.3, teto alto, cabine isolada, etc.) e devidamente adesivado conforme padrão municipal.

6.6.5. Arcar com os custos de emplacamento (primeiro proprietário), licenciamento, frete e demais encargos legais até a entrega final no almoxarifado.

6.6.6. Manter assistência técnica autorizada acessível para garantir a manutenção do bem.

6.6.7. Manter, durante a execução, todas as condições de habilitação exigidas.

6.7. Da subcontratação

6.7.1. Não será admitida a subcontratação integral do objeto. Admite-se, apenas, a subcontratação acessória de serviços especializados vinculados à preparação final do veículo (como adesivação e outros serviços complementares), desde que mantidas as garantias de qualidade e a responsabilidade integral da contratada.

6.8. Da arbitragem

6.8.1. Eventuais controvérsias relativas a direitos patrimoniais disponíveis poderão ser submetidas à arbitragem, mediante cláusula compromissória expressa.

6.9. Do Cancelamento do Registro de Preços

6.9.1. O registro poderá ser cancelado em caso de descumprimento das condições da ata, recusa injustificada em fornecer ou aplicação de sanções impeditivas.

6.9.2. O cancelamento seguirá o devido processo administrativo com garantia de ampla defesa.

7. DOS CRITÉRIOS DE MEDIÇÃO E DE PAGAMENTO

7.1. O pagamento será efetuado por ordem bancária em conta corrente da Contratada, no prazo de 15 (quinze) dias úteis, após a habilitação para pagamento e apresentação das seguintes certidões, devidamente atualizadas, desde que a documentação da empresa esteja devidamente regularizada. Se a fatura/nota fiscal não for apresentada ou a documentação não esteja regularizada, a contagem dar-se-á somente a partir da apresentação de todos os documentos necessários à liquidação, conforme disposto no art. 190 do Decreto Estadual Nº 28.874, de 25 de janeiro de 2024:

- a) Comprovação de regularidade com a Fazenda Federal com Certidão Negativa, ou Certidão Positiva com efeitos de Negativa, de débitos relativos a Tributos Federais e à Dívida Ativa da União; b) Comprovação de regularidade com a Fazenda Estadual com Certidão Negativa, ou Certidão Positiva com efeitos de Negativa, emitida pelo Estado relativo ao domicílio ou sede da Contratante, relativa a tributos estaduais;
- c) Comprovação de regularidade com a Fazenda Municipal com Certidão Negativa de Débito - CND, ou Certidão Positiva com efeitos de Negativa, emitida pelo Município relativo ao domicílio ou sede da Contratante;
- d) Comprovação de regularidade com a Justiça do Trabalho com Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas - CNDT, ou Certidão Positiva com efeitos de Negativa;
- e) De regularidade com o FGTS, com Certificado de Regularidade de Situação do FGTS (CRS), emitido pela Caixa Econômica Federal (CEF), comprovando a regularidade perante o Fundo de Garantia do Tempo de Serviço.

7.2. A Nota Fiscal/Fatura deverá ser preenchida conforme a Unidade Orçamentária que emitir a Nota de Empenho respectiva, sendo: a) Fundo Municipal de Saúde de Ji-Paraná - CNPJ nº 04.092.672/0001-25

7.3. A contratada fará constar no documento fiscal, além das especificações e quantitativos do veículo, o número da NOTA DE EMPENHO, o NÚMERO DO PROCESSO, e as informações relativas aos seus dados bancários para pagamento do faturamento.

7.4. Na hipótese da Nota Fiscal/Fatura apresentar erros ou dúvidas quanto à exatidão ou documentação, a Contratante poderá pagar apenas as partes não controvertidas no prazo fixado para pagamento.

7.5. O pagamento decorrente de contratações públicas será realizado após a regular habilitação para pagamento, no prazo máximo de até 15 (quinze) dias úteis, contados da liquidação da despesa e apresentação da documentação fiscal regular, observando-se, prioritariamente, a regulamentação municipal vigente. Na ausência de norma municipal específica que discipline o procedimento, aplicar-se-ão subsidiariamente as disposições da Lei Federal nº 14.133/2021 e demais normas federais pertinentes às contratações públicas.

7.6. Na hipótese de haver irregularidades no cumprimento das obrigações da Contratada, a Secretaria Municipal de Saúde reterá os créditos a que aquela teria direito, até o limite do valor dos prejuízos causados à Administração, sem prejuízo das penalidades aplicáveis previstas no art. 162 da Lei nº 14.133, de 01 de abril de 2021.

7.7. Qualquer atraso ocorrido, por parte da Contratada, na apresentação da Nota Fiscal/Fatura, ou dos documentos exigidos como condição para pagamento, importará em prorrogação automática do prazo de vencimento da obrigação da Contratante.

7.8. Os eventuais encargos financeiros decorrentes da inobservância, pela contratada, de prazo de pagamento, serão de sua exclusiva responsabilidade.

7.9. A administração não pagará nenhum compromisso que lhe venha a ser cobrado diretamente por terceiros, seja ou não instituições financeiras, à exceção de determinações judiciais, devidamente protocoladas no órgão.

7.10. A administração efetuará retenção, na fonte, dos tributos e contribuições sobre todos os pagamentos à Contratada quando legalmente exigidos.

7.11. Ocorrendo atraso no pagamento, desde que a CONTRATADA não tenha concorrido, de alguma forma, para o atraso, fica convencionado que a taxa de compensação financeira (encargos moratórios) devida, entre a data referenciada e a correspondente ao efetivo adimplemento da obrigação, calculada com a aplicação da seguinte fórmula:

$$EM = I \times N \times VP$$

Onde: EM = Encargos Moratórios;

N = Número de dias entre a data prevista para o pagamento e a do efetivo pagamento;

VP = Valor da parcela em atraso;

I = Índice de compensação financeira = 0,00016438, assim, apurado:

$I = i/365$ $I = (6/100)/365$ $I = 0,00016438$ Onde i = taxa percentual anual no valor de 6%.

8. DA FORMA E CRITÉRIOS DE SELEÇÃO DO FORNECEDOR

8.1. Da Seleção do Fornecedor e Exigências de Habilitação

8.1.1. O fornecedor será selecionado por meio da realização de procedimento licitatório na modalidade Pregão, na forma eletrônica, adotando-se o Sistema de Registro de Preços, com critério de julgamento pelo menor preço, visando assegurar a seleção da proposta mais vantajosa para a Administração Pública.

8.1.2. A adoção do Sistema de Registro de Preços encontra fundamento no art. 6º, inciso XLI, e no art. 82 da Lei nº 14.133/2021, permitindo maior flexibilidade à Administração para formalizar a aquisição do veículo conforme a disponibilidade orçamentária e a conveniência administrativa ao longo da vigência da ata.

8.2. Modo de Disputa: Aberto.

8.3. Exigências de Habilitação

8.3.1. Para fins de habilitação, deverá o licitante comprovar os seguintes requisitos:

8.4. Habilitação Jurídica *(Os documentos apresentados deverão estar acompanhados de todas as alterações ou da consolidação respectiva):*

8.4.1. Empresário individual: inscrição no Registro Público de Empresas Mercantis, a cargo da Junta Comercial da respectiva sede;

8.4.2. Microempreendedor Individual (MEI): Certificado da Condição de Microempreendedor Individual (CCMEI), cuja aceitação ficará condicionada à verificação da autenticidade no sítio eletrônico oficial do Governo Federal;

- 8.4.3.** Sociedade empresária, sociedade limitada unipessoal (SLU) ou empresa individual de responsabilidade limitada (EIRELI): inscrição do ato constitutivo, estatuto ou contrato social no Registro Público de Empresas Mercantis, acompanhada de documento comprobatório de seus administradores;
- 8.4.4.** Sociedade empresária estrangeira: portaria de autorização de funcionamento no Brasil, publicada no Diário Oficial da União e arquivada na Junta Comercial da unidade federativa onde se localizar a filial ou agência;
- 8.4.5.** Sociedade simples: inscrição do ato constitutivo no Registro Civil de Pessoas Jurídicas do local de sua sede, acompanhada de documento comprobatório de seus administradores;
- 8.4.6.** Filial, sucursal ou agência de sociedade simples ou empresária: inscrição do ato constitutivo da filial no respectivo Registro Civil das Pessoas Jurídicas ou no Registro Público de Empresas Mercantis, com averbação no Registro onde tem sede a matriz;
- 8.4.7.** Sociedade cooperativa: ata de fundação e estatuto social, devidamente arquivados na Junta Comercial ou inscritos no Registro Civil das Pessoas Jurídicas, além do registro de que trata o art. 107 da Lei nº 5.764/1971.

8.5. Habilitação Fiscal, Social e Trabalhista

- 8.5.1.** Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas (CNPJ);
- 8.5.2.** Prova de regularidade fiscal perante a Fazenda Nacional, mediante apresentação de certidão expedida conjuntamente pela Secretaria da Receita Federal do Brasil (RFB) e pela Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional (PGFN);
- 8.5.3.** Prova de regularidade com o Fundo de Garantia do Tempo de Serviço (FGTS);
- 8.5.4.** Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante apresentação de certidão negativa ou positiva com efeito de negativa;
- 8.5.5.** Prova de inscrição no cadastro de contribuintes estadual e/ou municipal, pertinente ao domicílio ou sede do fornecedor, compatível com o objeto contratual (comércio varejista ou atacadista de veículos automotores);
- 8.5.6.** Prova de regularidade com a Fazenda estadual e/ou municipal do domicílio ou sede do fornecedor.

8.6. Qualificação Econômico-Financeira

- 8.6.1.** Será exigida qualificação econômico-financeira, conforme os requisitos abaixo:
- I. Certidão negativa de falência expedida pelo distribuidor da sede do fornecedor;
 - II. Balanço patrimonial, demonstração do resultado do exercício e demais demonstrações contábeis dos dois últimos exercícios sociais;
 - III. Índices de Liquidez Geral (LG), Liquidez Corrente (LC) e Solvência Geral (SG) superiores a 1 (um);
 - IV. Caso a empresa licitante apresente resultado inferior ou igual a 1 (um) em qualquer dos índices, será exigido, para fins de habilitação, patrimônio líquido mínimo de 10% do valor total estimado da contratação;
 - V. O atendimento dos índices econômicos deverá ser atestado mediante declaração assinada por profissional habilitado da área contábil.

8.7. Qualificação Técnica

- 8.7.1.** Será exigida qualificação técnica pertinente e compatível com o objeto, conforme as disposições a seguir:

- 8.7.1.1.** Atestado(s) de Capacidade Técnica, expedido(s) por pessoa jurídica de direito público ou privado, comprovando que a empresa licitante já forneceu veículos automotores (preferencialmente veículos de carga, utilitários ou furgões) de natureza compatível com o objeto deste edital;
- 8.7.1.2.** O(s) atestado(s) deverão estar preferencialmente acompanhados de documentos complementares que comprovem a execução (notas fiscais, contratos ou empenhos);
- 8.7.2.** Apresentação de catálogo, folder, manual ou ficha técnica oficial do fabricante do veículo ofertado, em língua portuguesa, que comprove detalhadamente o atendimento a todas as especificações mínimas exigidas neste Termo de Referência (motorização, dimensões, capacidades, compartimento de carga, itens de segurança e conforto).
- 8.7.3.** Declaração formal de que o veículo ofertado possui o Certificado de Adequação à Legislação de Trânsito (CAT), emitido pelo órgão máximo executivo de trânsito da União (SENATRAN), garantindo que o modelo atende aos requisitos de segurança e emissão de poluentes vigentes no país.

9. DAS ESTIMATIVAS DO VALOR DA CONTRATAÇÃO

9.1. Metodologia de Dimensionamento

- 9.1.1.** A definição dos quantitativos desta contratação fundamenta-se na análise da demanda operacional da Gerência da Assistência Farmacêutica (GAF), considerando o mapeamento logístico das rotas de distribuição de medicamentos e insumos no município de Ji-Paraná.
- 9.1.2.** O cálculo considera os dados internos de consumo, a capacidade operacional atualmente disponível e a necessidade de abastecimento regular das Farmácias Básicas dos 1º e 2º distritos, da Unidade de Pronto Atendimento (UPA) e do Hospital Municipal Dr. Claudionor Couto Roriz, por meio de rotas fixas e contínuas.

9.2. O dimensionamento leva em conta:

- 9.2.1. Frequência de distribuição:** média de 15 a 25 viagens mensais, caracterizando uso contínuo e intensivo do veículo.
- 9.2.2. Volume médio transportado:** a carga mensal estimada exige um compartimento fechado tipo furgão, com capacidade superior à de veículos utilitários leves, para acondicionamento adequado e organização por lote.
- 9.2.3. Limitação da frota atual:** a constatação da inexistência de veículo próprio com especificações técnicas adequadas para o transporte seguro e regular desses materiais na Secretaria Municipal de Saúde.
- 9.2.4. Exclusividade operacional:** a inviabilidade de compartilhamento com outros setores, em razão da frequência de uso e da natureza sensível da carga transportada (medicamentos e insumos de saúde).

9.3. Quadro Consolidado de Itens e Quantitativos

- 9.3.1.** Para fins de transparência e julgamento objetivo, o item pretendido é apresentado abaixo com as devidas especificações e valores estimados, totalizando a demanda da GAF:

Item	Descrição Detalhada	Unid.	Qtd.	Valor Unit. (R\$)	Valor Total (R\$)
01	Veículo tipo VAN FURGÃO PARA TRANSPORTE DE CARGAS, motor 2.3, aproximadamente 130 cv, Teto alto; Veículo Zero quilômetro, com capacidade para três lugares; Alimentação de Combustível Diesel; Capacidade do tanque de combustível de 60 a 100 litros; Injeção Eletrônica; Direção Tipo Hidráulica; Câmbio de 6 marchas;	Und	01	298.290,00	298.290,00

Item	Descrição Detalhada	Unid.	Qtd.	Valor Unit. (R\$)	Valor Total (R\$)
	Suspensão dianteira com rodas independentes e barra estabilizadora; Suspensão traseira: suspensão tipo eixo transversal, roda tipo rígida e molas feixe de lâminas. Dimensões do veículo aproximadamente: Altura 2.300 (mm); 2.100 mm Largura mínima; 5.500 mm comprimento do veículo. A cabine do condutor deve ser isolada da parte de armazenamento de cargas; Ar condicionado frio e ar quente; Freios ABS; Airbag duplo; Vidros, travas elétricos, com entrada USB e Bluetooth; Pneu Radial sem câmara; Protetor de Câter do motor; Banco do motorista com ajuste ergonômico manual lombar e do assento em 6 posições; Banco do passageiro biposto; Portas com abertura traseiras. Emplacado, com todos os encargos (inclusive frete) sem ônus para a contratante, adesivado conforme padrão da prefeitura.				
TOTAL					R\$ 298.290,00

9.3.2. Ressalta-se que o valor estimado foi obtido por meio de pesquisa de preços formal e consultas em sites oficiais de fabricantes/concessionárias (Fiat e Renault), conforme devidamente documentado nos autos sob os IDs 2662739 e 2662740, confirmando a competitividade e aderência aos preços praticados no mercado automotivo.

9.4. Justificativa de Itens Específicos e Quantitativo:

9.4.1. Veículo Van Furgão: A estipulação da quantidade de 01 (um) veículo justifica-se por ser a medida exata e suficiente para atender integralmente à demanda atual da GAF. Com este quantitativo, garante-se a eficiência logística, a regularidade no abastecimento e a segurança no transporte, suprimindo a carência do setor sem gerar ociosidade de frota para o município.

9.5. Memória de Cálculo e Documentos de Suporte:

9.5.1. A presente estimativa foi elaborada com base na necessidade formalizada no Documento de Formalização de [DFD - Formalização de Demanda 1610 de 06/02/2026 \(ID 2413390\)](#) e referendada pelas análises constantes no [Estudo Técnico 23 de 25/05/2026 \(ID 2709434\)](#). Aplicando-se a média aritmética dos valores colhidos nas cotações (IDs 2662739 e 2662740), garante-se a transparência, a rastreabilidade e a justificativa técnica e econômica da estimativa.

9.6. Do Agrupamento:

9.6.1. A contratação ocorrerá em item único, por se tratar de bem permanente e indivisível (veículo automotor) cuja aquisição, emplacamento, adesivação e entrega constituem uma obrigação integral e unificada por parte do fornecedor.

10. DA ADEQUAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

10.1. As despesas decorrentes da presente contratação correrão à conta das dotações orçamentárias consignadas no orçamento vigente da Secretaria Municipal de Saúde, conforme disponibilidade orçamentária devidamente registrada nos autos.

10.2. Para atendimento da presente contratação, foi indicada a **Ficha Orçamentária nº 608**, referente à despesa com **Material Permanente - MAC**, conforme despacho da gerência competente (SEMUSA-FMS), assegurando a cobertura orçamentária necessária para a aquisição do veículo destinado à Gerência de Assistência Farmacêutica (GAF).

FICHAS ORÇAMENTÁRIAS

10	Fundo Municipal de Saúde
02	PODER EXECUTIVO
02 07	FUNDO MUNICIPAL DE SAUDE
020704	BLOCO DE MANUTENÇÃO - ATENÇÃO ESPECIALIZADA
10	Saúde
10 302	Assistência Hospitalar e Ambulatorial
10 302 0003	SAÚDE CUIDADO ESPECIAL
10 302 0003 2100 0000	Manutenção dos Serviços de Atenção Especializada
608 OR	4.4.90.52.00EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE
0.1.600 0	010.108 MAC - Procedimentos

11. DAS INFRAÇÕES E SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

11.1. Comete infração administrativa, nos termos da lei, o interessado que, com dolo ou culpa: **11.1.1.**

Deixar de entregar a documentação exigida para o certame ou não entregar qualquer documento que tenha sido solicitado pela comissão de contratação;

11.1.2. Não celebrar o contrato (ou não assinar a Ata de Registro de Preços) ou não entregar a documentação exigida para a contratação, quando convocado dentro do prazo de validade do pregão;

11.1.3. Recusar-se, sem justificativa, a assinar o contrato, ou a aceitar ou retirar o instrumento equivalente no prazo estabelecido pela Administração;

11.1.4. Apresentar declaração ou documentação falsa exigida para o certame ou prestar declaração falsa durante o processo licitatório;

11.1.5. Fraudar o processo licitatório ou os artefatos jurídicos que o compõem;

11.1.6. Comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza, em especial quando:

11.1.6.1. Agir em conluio ou em desconformidade com a lei;

11.1.6.2. Induzir deliberadamente a erro no julgamento;

11.1.6.3. Apresentar amostra, catálogo, ficha técnica ou documentação veicular falsificada ou inautêntica;

11.1.7. Praticar atos ilícitos com vistas a frustrar os objetivos do pregão;

11.1.8. Praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei n.º 12.846, de 2013.

11.2. Com fulcro na Lei nº 14.133, de 2021, a Administração poderá, garantida a prévia defesa, aplicar à contratada as seguintes sanções, sem prejuízo das responsabilidades civil e criminal: **11.2.1.** Advertência; **11.2.2.** Multa; **11.2.3.** Impedimento de licitar e contratar; **11.2.4.** Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida sua reabilitação.

11.3. Na aplicação das sanções serão considerados: a natureza e a gravidade da infração; as peculiaridades do caso concreto; as circunstâncias agravantes ou atenuantes; os danos para a Administração Pública e a implantação de programa de integridade.

11.4. A multa será recolhida em percentual de 0,5% a 30% incidente sobre o valor do contrato/empenho, recolhida no prazo máximo de 10 (dez) dias úteis, a contar da comunicação oficial. **11.4.1.** Para as infrações previstas nos itens 11.1.1, 11.1.2, 11.1.3 e 11.1.4, a multa será de 0,5% a 15% do valor do contrato. **11.4.2.** Para as infrações previstas nos itens 11.1.5, 11.1.6, 11.1.7 e 11.1.8, a multa será de 15% a 30% do valor do contrato.

11.5. As sanções de advertência, impedimento de licitar e contratar e declaração de inidoneidade poderão ser aplicadas cumulativamente ou não à penalidade de multa.

11.6. Na aplicação da sanção de multa será facultada a defesa do interessado no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de sua intimação.

11.7. A sanção de impedimento de licitar e contratar será aplicada em decorrência das infrações relacionadas nos itens 11.1.1 a 11.1.4, impedindo o responsável de licitar e contratar no âmbito da Administração Pública direta e indireta do ente federativo, pelo prazo máximo de 3 (três) anos.

11.8. Poderá ser aplicada a sanção de declaração de inidoneidade em decorrência das infrações dispostas nos itens 11.1.5 a 11.1.8, cuja duração observará o prazo previsto no art. 156, §5º, da Lei nº 14.133/2021.

11.9. A recusa injustificada em assinar a Ata de Registro de Preços ou em aceitar o instrumento equivalente, dentro do prazo estabelecido pela Administração, caracterizará o descumprimento da obrigação assumida, sujeitando o fornecedor às sanções administrativas previstas na Lei nº 14.133/2021, especialmente aquelas previstas no art. 156, sem prejuízo das demais penalidades cabíveis.

11.10. Caberá recurso no prazo de 15 (quinze) dias úteis da aplicação das sanções de advertência, multa e impedimento de licitar, e pedido de reconsideração para a sanção de inidoneidade no mesmo prazo.

11.11. O recurso e o pedido de reconsideração terão efeito suspensivo do ato ou da decisão recorrida até que sobrevenha decisão final da autoridade competente.

11.12. A aplicação das sanções previstas neste Termo de Referência não exclui a obrigação de reparação integral dos danos causados à rede municipal de saúde.

12. DOS RECURSOS

12. DOS RECURSOS

12.1. Os interessados poderão recorrer do resultado publicado em relação à avaliação da documentação e julgamento das propostas, apresentando suas razões devidamente fundamentadas e por escrito, no prazo de **03 (três) dias úteis** (conforme rito do Pregão na Lei nº 14.133/2021), contados da data de intimação ou lavratura da ata em sessão pública, ficando, nesse período, autorizada vista ao processo.

12.2. O recurso limitar-se-á a questões de habilitação e conformidade técnica do objeto (**especificações do veículo**), considerando, exclusivamente, a documentação e propostas já apresentadas, não sendo permitida a anexação de novos documentos que deveriam constar originariamente na proposta ou habilitação, salvo para fins de saneamento de erros meramente formais.

12.3. Não serão conhecidas as impugnações e recursos interpostos após os respectivos prazos legais, bem como os encaminhados por e-mail, correios ou que não tenham sido devidamente protocolados através do sistema eletrônico utilizado para o certame.

13. DO SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇOS

13.1. A presente contratação será realizada por meio do Sistema de Registro de Preços (SRP), nos termos do art. 6º, inciso XLI, e do art. 82 da Lei nº 14.133/2021, bem como em conformidade com o Decreto Federal

nº 11.462/2023 e o Decreto Municipal nº 1.385/2024 de Ji-Paraná, que regulamentam o referido sistema no âmbito da Administração Pública.

13.2. A existência de preços registrados não obriga a Administração a firmar contratações, facultando-se a realização de licitação específica para a aquisição pretendida, assegurada preferência ao fornecedor registrado em igualdade de condições.

13.3. Durante a vigência da Ata de Registro de Preços, poderão ser celebrados contratos ou emitidas ordens de fornecimento conforme a necessidade da Administração, observadas as condições estabelecidas no edital, neste Termo de Referência e na própria Ata de Registro de Preços.

13.4. Validade da Ata de Registro de Preços

13.4.1. A Ata de Registro de Preços terá validade de até 12 (doze) meses, contados do primeiro dia útil subsequente à data de divulgação no Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP) e no Diário Oficial do Município, podendo ser prorrogada por igual período, desde que comprovado que as condições e os preços registrados permanecem vantajosos para a Administração, nos termos do art. 22 do Decreto Federal nº 11.462/2023 c/c art. 12, §1º do Decreto Municipal nº 1.385/2024. **13.4.2.** Com a eventual prorrogação da Ata de Registro de Preços, as quantidades inicialmente registradas poderão ser renovadas, desde que demonstrada a vantajosidade para a Administração e observadas as disposições da Lei nº 14.133/2021.

13.4.3. A prorrogação deverá ser formalizada mediante termo aditivo, assegurando a continuidade do registro de preços nas condições originalmente estabelecidas ou com as alterações permitidas pela legislação vigente.

13.4.4. A Ata de Registro de Preços e seus eventuais termos de prorrogação deverão ser publicados no Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP) e no Diário Oficial do Município, garantindo a transparência e publicidade dos atos administrativos.

13.5. Critérios de Adesão à Ata por Órgãos Não Participantes

13.5.1. A adesão à Ata de Registro de Preços por órgãos ou entidades não participantes observará as seguintes condições:

- a) Justificativa formal demonstrando a vantagem da adesão para a Administração;
- b) Comprovação da compatibilidade dos preços registrados com os praticados no mercado, nos termos do art. 23 da Lei nº 14.133/2021;
- c) Consulta e anuência prévia do órgão gerenciador da Ata;
- d) Aceitação do fornecedor registrado, desde que não prejudique as obrigações anteriormente assumidas;
- e) Observância das disposições do §2º do art. 86 da Lei nº 14.133/2021; f) Limite de contratação por órgão ou entidade não participante de até 50% (cinquenta por cento) dos quantitativos registrados para cada item da ata, conforme regulamentação municipal vigente; g) Limite global das adesões de até o dobro do quantitativo de cada item registrado na Ata de Registro de Preços.

13.6. Disposições Gerais

13.6.1. As contratações decorrentes da Ata de Registro de Preços deverão observar as condições estabelecidas no edital, neste Termo de Referência e na legislação vigente.

13.6.2. A Ata de Registro de Preços poderá ser cancelada ou revista nas hipóteses previstas na Lei nº 14.133/2021, no Decreto Federal nº 11.462/2023 e no Decreto Municipal nº 1.385/2024, assegurando-se

sempre o contraditório e a ampla defesa.

14. DA HOMOLOGAÇÃO

14.1. Após a adjudicação do objeto e a publicação das pessoas jurídicas de direito privado habilitadas no certame, o processo administrativo será remetido ao Gabinete do Prefeito para a devida homologação, em estrita observância aos ditames da Lei nº 14.133/2021 e das regulamentações municipais vigentes.

15. DO REAJUSTE E DO EQUILÍBRIO ECONÔMICO-FINANCEIRO

15.1. Os preços inicialmente registrados na Ata de Registro de Preços são fixos e irrevogáveis no prazo de um ano, contado da data do orçamento estimado.

15.2. Após o interregno de um ano e, independentemente de pedido da contratada, os preços iniciais poderão ser reajustados, mediante a aplicação, pelo contratante, do IPCA (Índice Nacional de Preços ao Consumidor Amplo) acumulado dos últimos 12 (doze) meses, exclusivamente para as obrigações iniciadas e concluídas após a ocorrência da anualidade.

15.3. Nos reajustes subsequentes ao primeiro, o interregno mínimo de um ano será contado a partir dos efeitos financeiros do último reajuste.

15.4. No caso de atraso ou não divulgação do(s) índice(s) de reajustamento, o contratante pagará ao contratado a importância calculada pela última variação conhecida, liquidando a diferença correspondente tão logo seja(m) divulgado(s) o(s) índice(s) definitivo(s).

15.5. Nas aferições finais, o(s) índice(s) utilizado(s) para reajuste será(ão), obrigatoriamente, o(s) definitivo(s).

15.6. Caso o(s) índice(s) estabelecido(s) para reajustamento venha(m) a ser extinto(s) ou de qualquer forma não possa(m) mais ser utilizado(s), será(ão) adotado(s), em substituição, o(s) que vier(em) a ser determinado(s) pela legislação então em vigor.

15.7. Na ausência de previsão legal quanto ao índice substituto, as partes elegerão novo índice oficial para reajustamento do preço do valor remanescente, por meio de termo aditivo.

15.8. O reajuste será realizado por apostilamento, conforme rito previsto na Lei nº 14.133/2021.

15.9. A revisão de preços (Equilíbrio Econômico-Financeiro) poderá ocorrer a qualquer tempo, desde que comprovada a ocorrência de fato imprevisível, ou previsível de consequências incalculáveis, retardadores ou impeditivos da execução do ajustado, ou, ainda, em caso de força maior, caso fortuito ou fato do príncipe, configurando álea econômica extraordinária e extracontratual, nos termos da lei.

15.10. Durante a vigência da Ata de Registro de Preços, os valores registrados poderão ser revistos mediante comprovação de fato superveniente que altere o equilíbrio econômico-financeiro, observado procedimento administrativo específico para a manutenção da justa remuneração do objeto.

16. DOS CASOS OMISSOS

16.1. Os casos omissos ou situações não explicitadas neste Termo de Referência serão decididos pelo CONTRATANTE, segundo as disposições contidas na Lei Federal nº 14.133, de 2021, além das normas e regulamentos federais, estaduais e municipais aplicáveis. Quando necessário, serão observados os princípios da teoria geral dos contratos, conforme estabelecido na legislação civil brasileira, bem como as disposições do direito privado.

17. DAS CONSIDERAÇÕES FINAIS

17.1. O município reserva-se no direito de revogar ou anular o presente processo, no todo ou em parte, por interesse da Administração Pública, vício, ilegalidade, de ofício ou mediante provocação, bem como adia-la ou prorrogar o prazo para o recebimento e abertura das propostas, descabendo em tais circunstâncias quaisquer reclamações ou direito a indenização.

17.2. A participação no presente processo licitatório implica na aceitação integral e irretratável de todas as condições exigidas neste Termo de Referência e nos documentos que dele fazem parte, bem como na observância dos preceitos legais e regulamentares em vigor.

17.3. Quaisquer informações ou dúvidas de ordem técnica, bem como aquelas decorrentes da interpretação do Termo de Referência, deverão ser solicitadas ao Município de Ji-Paraná, setor da Coordenação Geral Administrativa, pelo e-mail: semusajipa@gmail.com ou pelo telefone (69) 3416-4052.

17.4. O presente documento busca garantir a eficiência, economicidade e a adequada execução contratual, atendendo às necessidades da Secretaria Municipal de Saúde de forma eficiente e sustentável, especialmente no que tange ao fortalecimento da logística de distribuição da Gerência da Assistência Farmacêutica (GAF) e ao abastecimento contínuo das unidades de saúde.

17.5. Este Termo de Referência foi elaborado em conformidade com os dispositivos da Lei nº 14.133/2021, Decreto Municipal nº 1.384/2024 e do Decreto Municipal nº 1.385/2024, assegurando que todos os procedimentos, requisitos e critérios aqui estabelecidos estejam em total alinhamento com a legislação vigente e as melhores práticas de contratação pública.

18. DA APROVAÇÃO

18.1. O ORDENADOR DE DESPESAS SECRETÁRIO DE SAÚDE Cristiano Ramos Pereira, no uso de suas atribuições legais, atendendo o disposto no Artigo 12 da Lei 14.133/2021, considerando que a elaboração do Termo de Referência foi feita por pessoas habilitadas devidamente apoiadas pelo setor técnico competente do órgão, resolve APROVAR o presente Termo de Referência objetivando a realização de Pregão Eletrônico para a aquisição de veículo tipo Van Furgão, destinado ao atendimento das atividades logísticas da Gerência da Assistência Farmacêutica (GAF) do município de Ji-Paraná/RO.

18.2. Assinaturas

Ji-Paraná, data da Assinatura Eletrônica.

Aprovado por:

CRISTIANO RAMOS PEREIRA
Secretário Municipal de Saúde

Avenida 02 de Abril, 1701 - Urupá - Ji-Paraná/RO - Caixa Postal 268 - CEP 76.900-149
Fone: (69) 3416-4000 - CNPJ 04.092.672/0001-25 - site: www.ji-parana.ro.gov.br



Documento assinado eletronicamente por **EMANUEL HENRIQUE AZEVEDO DE CASTRO, ASSESSOR EXECUTIVO DO HOSPITAL MUNICIPAL**, em 25/05/2026 às 13:12, horário de Ji-Paraná/RO, com fulcro no art. 19 do [Decreto nº 435 de 27/02/2023](#).



Documento assinado eletronicamente por **CRISTIANO RAMOS PEREIRA, SECRETÁRIO MUNICIPAL DE SAÚDE**, em 26/05/2026 às 08:17, horário de Ji-Paraná/RO, com fulcro no art. 19 do [Decreto nº 435 de 27/02/2023](#).



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site eproc.ji-parana.ro.gov.br, informando o ID **2711206** e o código verificador **B7E8EB21**.

Referência: [Processo nº 1-8907/2026](#).

Docto ID: 2711206 v1



ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR - ETP

ASSUNTO: Eventual aquisição de veículo para atendimento das necessidades da Gerência da Assistência Farmacêutica-GAF.

1. INFORMAÇÕES BÁSICAS PROCESSO ADMINISTRATIVO.

Este documento tem por objetivo concretizar o estudo técnico preliminar, caracterizando a primeira fase do planejamento, a fim de detalhar a necessidade da aquisição de um VEÍCULO VAN FURGÃO para transporte de insumos e medicamentos, visando atender as demandas da Gerência da Assistência Farmacêutica (GAF) para o ano de 2026. Por meio do presente estudo técnico é possível uma análise completa sobre a necessidade e justificativa da referida aquisição, benefícios a serem alcançados, análise de possíveis riscos e soluções disponíveis no mercado, a fim de identificar a melhor forma de atender a presente demanda em observância aos princípios norteadores da Administração Pública.

2. DESCRIÇÃO DA NECESSIDADE DA CONTRATAÇÃO.

A contratação proposta refere-se à aquisição de veículo tipo van furgão, com a finalidade de atender às demandas logísticas da Gerência da Assistência Farmacêutica (GAF) do município de Ji-Paraná, especialmente no transporte de medicamentos e insumos de saúde entre o almoxarifado central e as unidades de atendimento.

A necessidade justifica-se em razão da ausência de meio de transporte adequado e exclusivo para essa finalidade, o que tem ocasionado limitações operacionais, atrasos na distribuição e riscos à integridade dos produtos transportados. Ressalta-se que a logística da assistência farmacêutica exige eficiência, regularidade e segurança, de modo a garantir o abastecimento contínuo das unidades de saúde e o atendimento adequado à população.

Além disso, os medicamentos e insumos demandam condições apropriadas de transporte, incluindo proteção contra variações ambientais, organização por lote e validade, bem como atendimento das normas sanitárias vigentes. Nesse contexto, o veículo tipo furgão apresenta-se como a solução mais adequada, por oferecer estrutura compatível para o acondicionamento seguro e eficiente desses materiais.

A contratação visa, ainda, promover maior eficiência na gestão pública, reduzir custos operacionais decorrentes de soluções improvisadas, minimizar perdas e assegurar maior controle logístico. Com isso, busca-se garantir a continuidade do abastecimento, a qualidade dos produtos distribuídos e o acesso oportuno da população aos medicamentos essenciais.

Dessa forma, a aquisição do veículo mostra-se necessária e alinhada aos princípios da administração pública, contribuindo para o fortalecimento da assistência farmacêutica e a melhoria dos serviços de saúde no município.

3. ÁREA REQUISITANTE.

Gerência da Assistência Farmacêutica (GAF)

4. DESCRIÇÃO DOS REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO.

A contratação deverá observar os seguintes requisitos mínimos, considerados necessários para o atendimento da necessidade administrativa e para a adequada execução do objeto:

O veículo deverá obrigatoriamente vir com a nota fiscal em nome do MUNICÍPIO DE JI-PARANÁ RO, para que seja licenciado e emplacado como PRIMEIRO PROPRIETÁRIO, conforme estabelece o art. 120 da Lei nº 9.503/1997 Código de Trânsito Brasileiro (CTB), a Deliberação do CONTRAN nº 64/2008, tudo por conta da contratada.

Equipamentos Obrigatórios: O veículo deverá conter todos os equipamentos obrigatórios exigidos pelo CONTRAN.

Exigências internas da organização: o veículo deverá atender à rotina logística da Gerência da Assistência Farmacêutica (GAF), com capacidade compatível para o transporte de medicamentos e insumos, compartimento de carga isolado da cabine do condutor, entrega no almoxarifado da Secretaria Municipal de Saúde, emplacamento, adesivação conforme padrão institucional e disponibilização de manuais e documentos necessários ao uso, à conferência e à fiscalização do bem;

Exigências externas aplicáveis: o veículo deverá ser novo, zero quilômetro, de primeiro emplacamento, atender à legislação de trânsito vigente, às exigências dos órgãos competentes, às especificações técnicas do fabricante e às demais normas aplicáveis ao transporte seguro de insumos e medicamentos;

Padrões de qualidade: o bem deverá ser original de fábrica, sem uso anterior, entregue em perfeitas condições de funcionamento, acompanhado da respectiva nota fiscal, contendo as indicações referentes à marca, fabricante, modelo, procedência e prazo de garantia, além de manuais, catálogos e/ou folhetos técnicos que facilitem a análise e o recebimento do objeto;

Sustentabilidade: a contratação deverá observar critérios de sustentabilidade, priorizando veículo com melhor eficiência operacional e menor impacto ambiental dentro da categoria pretendida, bem como adoção de práticas de manutenção adequada, destinação ambientalmente correta de resíduos decorrentes da vida útil do bem e observância, quando cabível, de logística reversa para baterias, pneus, lubrificantes e demais componentes substituíveis;

Transição contratual: não se aplica transição contratual específica, tendo em vista tratar-se de aquisição com entrega única, sem necessidade de transferência de serviços entre contratos anteriores e futuros;

Garantia, manutenção e assistência técnica: a contratada deverá assegurar garantia mínima de 12 (doze) meses, ou prazo superior fornecido pelo fabricante, bem como disponibilizar rede de assistência técnica autorizada, preferencialmente no município de Ji-Paraná/RO ou, inexistindo, em localidade que viabilize o atendimento sem prejuízo à Administração; durante o período de garantia, os vícios, defeitos ou avarias deverão ser corrigidos, reparados ou sanados sem ônus para a contratante.

Condições de Garantia: Além do prazo de garantia mencionado, a mesma deverá se estender a todos os itens definidos pelo fabricante e seus prazos específicos para cada peça ou conjunto do veículo, conforme descrito no manual do fabricante.

Substituição de Peças Durante a Garantia: Durante o período de garantia, caso seja necessária a substituição de qualquer peça no veículo, não haverá cobrança pelos serviços, visto que a garantia abrange tais ocorrências.

Garantia Contratual dos Serviços: O prazo de garantia contratual dos serviços será o estabelecido na Lei nº 8.078, de 11 de setembro de 1990, conhecida como Código de Defesa do Consumidor.

Subcontratação: não será admitida a subcontratação integral do objeto. Admite-se, apenas, a subcontratação acessória de serviços especializados vinculados à preparação final do veículo, tais como adesivação e outros serviços complementares compatíveis com o objeto, desde que mantidas as condições de garantia e qualidade e preservada a responsabilidade integral da contratada pelo fornecimento;

Habilitação técnica: poderá ser exigido atestado de capacidade técnica, na fase de habilitação do processo licitatório, mediante comprovação de fornecimento de bem similar ao objeto desta contratação, por meio da apresentação de certidões ou atestados emitidos por pessoas jurídicas de direito público ou privado, nos termos definidos no edital e no Termo de Referência;

Condições de entrega: a contratada deverá efetuar a entrega do objeto em perfeitas condições, conforme especificações, prazo e local constantes no Termo de Referência e seus anexos, acompanhada da documentação pertinente, responsabilizando-se pelos vícios e danos decorrentes do objeto, substituindo, reparando ou corrigindo, às suas expensas, eventuais defeitos identificados;

Tais documentações retromencionadas são necessárias a fim de assegurar a qualidade dos medicamentos, garantindo segurança aos profissionais que os utilizam, bem como aos pacientes que recebem o cuidado prestado.

5. LEVANTAMENTO DE MERCADO (PROSPECÇÃO E ANÁLISE DAS ALTERNATIVAS POSSÍVEIS DE SOLUÇÕES).

Na busca por uma gestão econômica eficaz e pelo uso responsável dos recursos públicos, surgem as seguintes soluções mercadológicas identificadas:

Aquisição do Veículo: O veículo é incorporado à frota do órgão, cabendo a este a responsabilidade pela gestão da manutenção e documentação pertinente.

Locação do veículo (com ou sem motorista): O serviço consiste na disponibilização do veículo pela empresa contratada, a qual se responsabiliza pela manutenção de cada veículo disponibilizado, pela gestão da documentação pertinente e pela substituição do veículo. A modelagem inclui franquia mensal e valor por km rodado, ou quilometragem livre.

Opção escolhida: A aquisição do veículo é mais vantajosa por garantir sua incorporação ao patrimônio público, proporcionando maior autonomia e disponibilidade contínua para as atividades do órgão. Além disso, evita custos recorrentes da locação, como mensalidades e cobranças por quilometragem, resultando em melhor custo-benefício a longo prazo. Também assegura maior controle sobre o uso e a manutenção, reduzindo riscos de descontinuidade do serviço.

Das Soluções Possíveis:

Solução 1 - Buscar atas de registro de preços disponíveis para a realização de adesão.

Uma alternativa considerada é a adesão a Ata de Registro de Preços, que permite aproveitar propostas vantajosas obtidas em licitações por outros órgãos e entidades públicas.

Contudo foi realizada pesquisa visando identificar atas de registro de preços vigentes que possibilitassem a adesão para aquisição de veículo tipo van furgão, destinado ao transporte de medicamentos e insumos pela Gerência da Assistência Farmacêutica (GAF).

Entretanto, não foram localizadas atas disponíveis que atendessem integralmente às necessidades do setor requisitante, especialmente quanto às especificações técnicas exigidas para o transporte adequado de insumos de saúde, tais como capacidade de carga, compartimentação interna, segurança e adequação às

normas sanitárias. Dessa forma, a alternativa de adesão a atas existentes mostrou-se inviável para a presente demanda.

Solução 2 - Registrar a intenção de registro de preços junto a outro órgão, na condição de participante.

A participação em processo de registro de preços conduzido por outro órgão, na condição de participante, pode representar uma alternativa viável em alguns contextos. No entanto, essa modalidade tende a ser mais burocrática e sujeita a prazos e decisões externas, o que pode comprometer a agilidade e a eficiência administrativa.

Ao depender de outro órgão para a condução do certame, o controle sobre as etapas do processo licitatório, as especificações técnicas, os prazos de execução e as condições contratuais fica limitado. Isso pode dificultar o atendimento tempestivo das demandas específicas da unidade interessada, além de reduzir a capacidade de adaptação às particularidades locais.

Assim, embora seja uma alternativa possível, a participação em processo externo deve ser avaliada com cautela, considerando os possíveis impactos sobre a eficiência e a qualidade da contratação.

Solução 3 - Realizar licitação própria e disponibilidade de futura ata de Registro de Preços.

Considerando que se trata de um procedimento com demanda contínua ou prolongada, essencial para o atendimento das ações institucionais das unidades administrativas, a contratação por meio do Sistema de Registro de Preços Permanente (SRPP) apresenta-se como uma solução vantajosa e eficiente.

A adoção do SRPP permite ganho de escala, já que os fornecedores, diante da possibilidade de fornecimento em maior volume, tendem a ofertar preços mais competitivos, reduzindo suas margens de lucro em função do potencial de fornecimento ao longo do tempo. Além disso, o sistema oferece maior flexibilidade à Administração, pois não exige a aquisição imediata da totalidade do quantitativo registrado em ata.

A contratação ocorre conforme a necessidade, por meio do gerenciamento da ata de registro de preços, possibilitando atendimento sob demanda, de forma planejada e alinhada às necessidades reais das ações institucionais. Dessa forma, evita-se o desperdício de recursos públicos, promove-se a economicidade e assegura-se maior agilidade na execução das contratações futuras.

Da análise das soluções:

Para subsidiar a análise, foi realizada pesquisa por meio de consultas na internet, especialmente em sites oficiais de fabricantes e fornecedores do segmento automotivo, cujos dados demonstraram que o objeto pretendido veículo tipo van furgão é amplamente ofertado no mercado.

Verificou-se a existência de diversos fornecedores aptos ao fornecimento, com variedade de marcas e modelos que atendem às especificações necessárias, apresentando variação de preços compatível e valores próximos entre si, evidenciando a existência de competitividade efetiva, conforme (ID 2662739) e (ID 2662740).

Adicionalmente, foram realizadas consultas em outros processos licitatórios promovidos por órgãos da Administração Pública, bem como em bancos de preços públicos, possibilitando a comparação dos valores praticados. Essas análises corroboraram os preços obtidos nas pesquisas realizadas na internet, reforçando a compatibilidade dos valores estimados com o mercado.

Dessa forma, o levantamento realizado demonstra a existência de ambiente concorrencial favorável, com pluralidade de fornecedores e aderência aos preços de mercado, conferindo maior segurança e confiabilidade

à estimativa de valor da contratação.

Considerando as características do objeto, bem permanente, e a necessidade de garantir maior flexibilidade administrativa, foram analisadas as alternativas disponíveis para atendimento da demanda, em observância ao planejamento prévio exigido pela Lei nº 14.133/2021.

Embora se trate de aquisição pontual, verifica-se que a adoção do Sistema de Registro de Preços apresenta-se como alternativa vantajosa, pois permite à Administração realizar a contratação conforme a necessidade, dentro do período de vigência da ata.

Diante desse cenário, conclui-se, com base no presente Estudo Técnico Preliminar, que a realização de licitação na modalidade pregão eletrônico, por meio de Ata de Registro de Preços, configura-se como a alternativa mais vantajosa para a Administração.

Por fim, a constituição de Ata de Registro de Preços com vigência de até 12 (doze) meses está alinhada às práticas administrativas, assegurando maior flexibilidade, economicidade e eficiência, atendendo plenamente aos princípios da legalidade, competitividade, interesse público e boa gestão dos recursos públicos.

6. DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO, ACOMPANHADA DAS JUSTIFICATIVAS TÉCNICA E ECONÔMICA DA ESCOLHA DO TIPO DE SOLUÇÃO.

Após a análise das alternativas disponíveis para atendimento da demanda quais sejam, a adesão a Atas de Registro de Preços vigentes de outros órgãos ou entidades da Administração Pública, o registro de intenção de registro de preços (IRP) junto a outros órgãos e a realização de procedimento licitatório próprio concluiu-se que a solução mais vantajosa para a Administração consiste na realização de licitação própria, por meio de Pregão Eletrônico, na modalidade Sistema de Registro de Preços (SRP), por assegurar maior autonomia, competitividade e adequação às necessidades específicas do órgão.

O objeto da contratação enquadra-se como bem permanente e caracteriza-se como bem comum, uma vez que possui especificações padronizadas, objetivamente definidas e amplamente reconhecidas pelo mercado, nos termos do art. 6º da Lei nº 14.133/2021. Por se tratar de veículo tipo van furgão, há exigência de manutenção técnica por parte do fornecedor dentro da garantia contratual, além do cumprimento das condições de entrega, documentação e demais exigências legais aplicáveis.

Diante da necessidade identificada e com base no levantamento de mercado realizado, o Estudo Técnico Preliminar concluiu que a aquisição de veículo tipo van furgão, destinado ao transporte de medicamentos e insumos pela Gerência da Assistência Farmacêutica (GAF), bem como ao atendimento das unidades de saúde vinculadas, é medida indispensável para assegurar a eficiência logística, a segurança no transporte e a continuidade dos serviços assistenciais prestados à população.

A solução proposta contempla o fornecimento de veículo novo, zero quilômetro, em perfeitas condições de uso, devidamente registrado e licenciado, acompanhado de todos os itens obrigatórios, manuais, certificados e garantia de fábrica. O veículo deverá atender integralmente às especificações técnicas exigidas, incluindo capacidade de carga compatível, compartimento fechado tipo furgão e condições adequadas de segurança, garantindo o transporte apropriado de medicamentos e insumos de saúde.

Ademais, o fornecimento abrange todas as obrigações acessórias indispensáveis à adequada utilização do bem, tais como a entrega no local definido pela Administração, garantia mínima conforme estabelecido em edital, assistência técnica autorizada, quando aplicável, e a substituição ou reparo em caso de defeitos cobertos pela garantia. Compete à contratada assegurar a entrega do veículo em plenas condições de funcionamento, atendendo integralmente às normas de trânsito, segurança veicular e demais legislações pertinentes, responsabilizando-se por quaisquer inconformidades.

Sob o aspecto técnico, a solução mostra-se plenamente adequada, tendo em vista que o veículo tipo van furgão atende de forma eficiente às necessidades logísticas da assistência farmacêutica, proporcionando melhores condições de acondicionamento, proteção e transporte seguro dos medicamentos e insumos.

Sob o aspecto econômico, a contratação revela-se vantajosa em razão da ampla concorrência existente no mercado automotivo, o que possibilita a obtenção de preços compatíveis com os praticados e alinhados aos referenciais de mercado. Além disso, a aquisição de veículo próprio reduz custos indiretos decorrentes de soluções provisórias, minimiza a necessidade de contratações emergenciais e promove o uso racional dos recursos públicos, em consonância com os princípios da economicidade e da eficiência.

Dessa forma, resta demonstrado que a solução proposta é técnica e economicamente viável, plenamente adequada às necessidades da Administração e alinhada aos princípios da legalidade, eficiência, economicidade e interesse público, contribuindo de maneira significativa para o fortalecimento da assistência farmacêutica e para a melhoria contínua dos serviços de saúde prestados à população.

7. ENTREGA E CRITÉRIOS DE ACEITAÇÃO DO OBJETO.

O prazo de entrega dos itens é de 30 (trinta) dias, contados do(a) recebimento da Nota de Empenho, no seguinte endereço: No almoxarifado: Bairro - Nova Brasília - Ji-Paraná/RO - CEP: 76908-326, Rua: Teresina Nº 485, compreendido no horário compreendido entre 7:30 às 13:30 h, de segunda a sexta-feira.

A entrega será efetuada em razão da emissão de nota de empenho, em conformidade com as necessidades do órgão.

Caberá ao Almoxarifado com o auxílio do setor solicitante, o recebimento do item, incumbindo-lhe a declaração do aceite do item.

O recebimento do item licitado está condicionado à conferência, avaliações qualitativas e aceitação final, obrigando-se o licitante vencedor a reparar e corrigir os eventuais vícios, defeitos ou incorreções porventura detectados, em tudo o que couber.

O item será recebido provisoriamente no prazo de 15 (quinze) dias, pelo(a) responsável pelo acompanhamento e fiscalização do contrato, para efeito de posterior verificação de sua conformidade com as especificações.

O item poderá ser rejeitado, no todo ou em parte, quando em desacordo com as especificações constantes no Termo de Referência e na proposta, devendo ser substituídos no prazo de 15 (quinze) dias, a contar da notificação da contratada, às suas custas, sem prejuízo da aplicação das penalidades.

O item será recebido definitivamente no prazo de 15 (quinze) dias, contados do recebimento provisório, após a verificação da qualidade e quantidade do material e consequente aceitação mediante termo circunstanciado.

Na hipótese de a verificação a que se refere o subitem anterior não ser procedida dentro do prazo fixado, reputar-se-á como realizada, consumando-se o recebimento definitivo no dia do esgotamento do prazo.

O recebimento provisório ou definitivo do objeto não exclui a responsabilidade da contratada pelos prejuízos resultantes da incorreta execução do contrato.

8. ESTIMATIVA DAS QUANTIDADES A SEREM CONTRATADAS, ACOMPANHADA DAS MEMÓRIAS DE CÁLCULO E DOS DOCUMENTOS QUE LHE DÃO SUPORTE, CONSIDERANDO A INTERDEPENDÊNCIA COM OUTRAS CONTRATAÇÕES, DE MODO A POSSIBILITAR ECONOMIA DE ESCALA.

A estimativa da quantidade a ser contratada foi elaborada com base na análise da demanda operacional da Gerência da Assistência Farmacêutica (GAF), considerando o mapeamento logístico das rotas de distribuição de medicamentos e insumos no município de Ji-Paraná, bem como os dados internos de consumo, frequência de entregas e capacidade operacional atualmente disponível.

A GAF realiza o abastecimento regular das Farmácias Básicas dos 1º e 2º distritos, da Unidade de Pronto Atendimento (UPA) e do Hospital Municipal Dr. Claudionor Couto Roriz, por meio de rotas fixas e contínuas, com periodicidade semanal e, em alguns casos, mais frequente, conforme a necessidade das unidades.

A memória de cálculo para definição da quantidade considerou os seguintes parâmetros:

Frequência de distribuição: média de 15 a 25 viagens mensais, caracterizando uso contínuo e intensivo do veículo;

Volume médio transportado: A carga mensal estimada do peso é compatível com veículo de médio porte, exigindo compartimento fechado tipo furgão, com capacidade superior à de veículos utilitários leves;

Condições de transporte: necessidade de acondicionamento adequado dos medicamentos e insumos, incluindo organização, proteção contra intempéries e, quando necessário, suporte para controle de temperatura;

Limitação da frota atual: inexistência de veículo com especificações técnicas adequadas para o transporte seguro e regular desses materiais;

Exclusividade operacional: inviabilidade de compartilhamento com outros setores, em razão da frequência de uso e da natureza sensível da carga transportada.

Com base nesses elementos, conclui-se que a aquisição de 01 (um) veículo tipo van furgão é suficiente para atender integralmente à demanda da GAF, garantindo eficiência logística, regularidade no abastecimento e segurança no transporte, sem gerar ociosidade de frota.

QUADRO COM ESTIMATIVA DA QUANTIDADE DO ITEM A SER CONTRATADO

ITEM	CÓDIGO	DESCRIÇÃO	QUANTIDADE TOTAL
1	106814	Veículo tipo VAN FURGÃO PARA TRANSPORTE DE CARGAS, motor 2.3, aproximadamente 130 cv, Teto alto; Veículo Zero quilômetro, com capacidade para três lugares; Alimentação de Combustível Diesel; Capacidade dotanque de combustível de 60 a 100 litros; Injeção Eletrônica; Direção Tipo Hidráulica; Câmbio de 6 marchas; Suspensão dianteira com rodas independentes e barra estabilizadora; Suspensão traseira: suspensão tipo eixo transversal, roda tipo rígida e molas feixe de lâminas. Dimensões do veículo aproximadamente: Altura 2.300 (mm); 2.100 mm Largura mínimo; 5.500 mm comprimento do veículo. A cabine do condutor deve ser isolada da parte de armazenamento de cargas; Ar condicionado frio e ar quente; Freios ABS; Airbag duplo; Vidros, travas elétricos, com entrada USB e Bluetooth; Pneu Radial sem câmara; Protetor de Carter do motor; Banco do motorista com ajuste ergonômico manual lombar e do assento em 6 posições; Banco do passageiro biposto; Portas com abertura traseiras. emplacado, com todos os encargos (inclusive frete) sem ônus para a contratante, adesivado conforme padrão da prefeitura	01

9. ESTIMATIVA DO VALOR DA CONTRATAÇÃO.

A estimativa baseou-se nas seguintes pesquisa de preços conforme quadro abaixo:

ITEM	DESCRIÇÃO	QUANT.	PESQUISA DE PREÇOS
1	Veículo tipo VAN FURGÃO PARA TRANSPORTE DE CARGAS, motor 2.3, aproximadamente 130 cv, Teto alto; Veículo Zero quilômetro, com capacidade para três lugares; Alimentação de Combustível Diesel; Capacidade dotanque de combustível de 60 a 100 litros; Injeção Eletrônica; Direção Tipo Hidráulica; Câmbio de 6 marchas; Suspensão dianteira com rodas independentes e barra estabilizadora; Suspensão traseira: suspensão tipo eixo transversal, roda tipo rígida e molas feixe de lâminas. Dimensões do veículo aproximadamente: Altura 2.300 (mm); 2.100 mm Largura mínimo; 5.500 mm comprimento do veículo. A cabine do condutor deve ser isolada da parte de armazenamento de cargas; Ar condicionado frio e ar quente; Freios ABS; Airbag duplo; Vidros, travas elétricos, com entrada USB e Bluetooth; Pneu Radial sem câmara; Protetor de Carter do motor; Banco do motorista com ajuste ergonômico manual lombar e do assento em 6 posições; Banco do passageiro biposto; Portas com abertura traseiras. emplacado, com todos os encargos (inclusive frete) sem ônus para a contratante, adesivado conforme padrão da prefeitura.	01	R\$ 295.990,00 (ID 2662739). R\$ 300.590,00 (ID 2662740).
		MÉDIA DE VALOR	R\$ 298.290,00

Para a realização da estimativa de valores, foram conduzidas pesquisas diretamente nos sites oficiais de fabricantes de veículos, garantindo a obtenção de informações atualizadas e fidedignas acerca dos preços praticados no mercado para o veículo tipo van furgão. Essa abordagem permitiu uma visão mais precisa e realista dos custos envolvidos, conferindo maior confiabilidade à estimativa apresentada.

Dessa forma, os preços unitários referenciais, obtidos a partir da pesquisa realizada, encontram-se devidamente demonstrados nos documentos (ID 2662739) e (ID 2662740), nos quais se verifica que o valor total estimado para a aquisição perfaz o montante de R\$ 298.290,00 (duzentos e noventa e oito mil, duzentos e noventa reais).

10. JUSTIFICATIVAS PARA O PARCELAMENTO OU NÃO DA SOLUÇÃO, SE APLICÁVEL.

Considerando a natureza do objeto a ser contratado veículo tipo van furgão, verifica-se que o parcelamento da contratação não se aplica de forma material, tendo em vista tratar-se de bem permanente indivisível, cuja aquisição ocorre de forma integral, com entrega única.

Entretanto, a adoção do Sistema de Registro de Preços (SRP) mostra-se técnica e administrativamente adequada, uma vez que proporciona maior flexibilidade à Administração quanto ao momento da contratação, permitindo a formalização da aquisição conforme a disponibilidade orçamentária e a conveniência administrativa, dentro do prazo de vigência da ata.

A utilização do SRP possibilita, ainda, que a Administração não fique obrigada à contratação imediata do objeto registrado, garantindo melhor planejamento financeiro e evitando comprometimento indevido de recursos públicos em um único momento. Além disso, caso haja necessidade futura devidamente justificada, o registro de preços permite eventual ampliação da contratação, respeitados os limites legais.

Outro aspecto relevante é que a aquisição de veículo novo envolve planejamento quanto à logística de entrega, emplacamento, seguro e disponibilização para uso, sendo mais adequada a contratação em momento oportuno, conforme a organização administrativa do ente público.

Dessa forma, embora não haja parcelamento físico do objeto, a utilização do Registro de Preço configura-se como solução vantajosa, pois assegura maior eficiência, flexibilidade e economicidade, alinhando-se aos princípios da Administração Pública e contribuindo para o adequado planejamento e execução da despesa.

11. CONTRATAÇÕES CORRELATAS E/OU INTERDEPENDENTES.

A presente contratação não depende de qualquer outro processo licitatório para surtir seus efeitos ou seja ocorre de forma independente.

12. DEMONSTRAÇÃO DO ALINHAMENTO ENTRE A CONTRATAÇÃO E O PLANEJAMENTO DO ÓRGÃO OU ENTIDADE, IDENTIFICANDO A PREVISÃO NO PLANO ANUAL DE CONTRATAÇÕES OU, SE FOR O CASO, JUSTIFICANDO A AUSÊNCIA DE PREVISÃO*

Por se tratar de processo de rito ordinário específico, sua promoção já foi organizada e programada na programação de compras Plano de Contratações Anual (PCA) para o exercício de 2026, nesse sentido, informamos que o item presente na [DFD - Formalização de Demanda 1610 de 06/02/2026 \(ID 2413390\)](https://pncp.gov.br/app/pca/04092672000125/2026) encontra-se publicado no Plano de Contratações Anual (PCA): <https://pncp.gov.br/app/pca/04092672000125/2026> (04092672000125-0-000004/2026) de acordo com as diretrizes estabelecidas pela NLL.

13. RESULTADOS PRETENDIDOS, EM TERMOS DE EFETIVIDADE E DE DESENVOLVIMENTO NACIONAL SUSTENTÁVEL;

A aquisição de veículo tipo van furgão tem como objetivo principal fortalecer a logística da Assistência Farmacêutica, garantindo maior eficiência, segurança e regularidade no transporte de medicamentos e insumos às unidades de saúde do Município. Espera-se que a execução da solução gere resultados concretos em termos de efetividade dos serviços públicos, economicidade e melhor aproveitamento dos recursos disponíveis.

Do ponto de vista operacional, a medida permitirá maior controle e organização das rotas de distribuição, assegurando entregas mais ágeis e confiáveis, reduzindo riscos de atrasos e desabastecimento nas unidades de saúde.

Sob o aspecto econômico, a aquisição do veículo próprio contribuirá para a redução de custos a médio e longo prazo, ao evitar despesas com soluções improvisadas como o uso inadequado de outros veículos da frota. Além disso, proporcionará melhor planejamento financeiro, evitando gastos emergenciais e promovendo maior racionalidade na aplicação dos recursos públicos.

Em relação aos recursos humanos, a solução reduzirá a necessidade de intervenções operacionais urgentes, permitindo que as equipes da Gerência da Assistência Farmacêutica (GAF) concentrem seus esforços em atividades estratégicas, como o planejamento logístico, controle de estoque e qualificação do atendimento.

Quanto aos recursos materiais, o transporte adequado em veículo tipo furgão garantirá melhores condições de acondicionamento dos medicamentos e insumos, evitando perdas por avarias, exposição inadequada ou manuseio incorreto, além de contribuir para a manutenção da qualidade, integridade e rastreabilidade dos produtos.

No que se refere ao desenvolvimento nacional sustentável, a contratação favorece a aquisição de veículo com maior eficiência energética, menor emissão de poluentes e conformidade com normas ambientais vigentes, contribuindo para a redução de impactos ambientais. Ademais, promove o uso racional dos recursos públicos e fortalece a infraestrutura logística do sistema de saúde local.

Por fim, a solução contribui diretamente para a melhoria da eficiência administrativa, assegurando maior qualidade na prestação dos serviços públicos, regularidade no abastecimento das unidades de saúde e melhor atendimento à população, em consonância com os princípios da eficiência, economicidade e interesse público.

14. PROVIDÊNCIAS A SEREM ADOTADAS PELA ADMINISTRAÇÃO PREVIAMENTE À CELEBRAÇÃO DO CONTRATO, INCLUSIVE QUANTO À CAPACITAÇÃO DE SERVIDORES OU DE EMPREGADOS PARA FISCALIZAÇÃO E GESTÃO CONTRATUAL OU ADEQUAÇÃO DO AMBIENTE DA ORGANIZAÇÃO.

A contratação enquadra-se como aquisição de bem permanente, com entrega de forma única em que os servidores já estão acostumados a tratar, não sendo, portanto, algo incomum, ainda sim, temos a Portaria nº 80 de 14 de abril de 2026 com servidores designados que compõe a Comissão de Recebimentos dos Materiais de Consumos, Expedientes, Permanentes e Serviços com contrato e sem contrato para receber e fiscalizar a entrega do item requerido.

A fiscalização desses contratos pode ser realizada por meio de verificação documental e simples visitas aos locais de execução, ou ainda, por meio de auditorias periódicas simples, não necessitando de capacitação adicional para os servidores.

15. POSSÍVEIS IMPACTOS AMBIENTAIS E RESPECTIVAS MEDIDAS DE TRATAMENTO.

A aquisição de veículo zero quilômetro para uso pela Gerência Geral de Assistência Farmacêutica (GAF) implica a consideração cuidadosa dos possíveis impactos ambientais associados ao uso deste bem durante seu ciclo de vida. Com base na Lei nº 14.133/2021, particularmente levando em conta o princípio do desenvolvimento nacional sustentável (Art. 5º), esses impactos e suas respectivas medidas mitigadoras são avaliados a seguir.

Emissões de Gases Poluentes: O veículo, sendo biocombustível, apresenta uma redução potencial das emissões de gases de efeito estufa em comparação com veículos exclusivamente movidos a derivados de petróleo. Entretanto, a operação do veículo ainda resultará na emissão de CO₂ e outros poluentes. Para mitigar esse impacto, o setor deve priorizar a utilização do veículo de maneira eficiente, planejando rotas e adotando práticas de direção econômica. Adicionalmente, pode-se buscar a compensação das emissões através de projetos de reflorestamento ou apoio a iniciativas de energia renovável.

Consumo de Recursos Naturais: A fabricação de veículos envolve o consumo de metais, plásticos e outros materiais, muitos dos quais exigem a extração e o processamento de recursos naturais.

Embora diretamente o setor não possa reduzir esse impacto na fase de fabricação, ela pode contribuir para a economia circular através da escolha de veículos com maior potencial de reciclagem e, ao fim da vida útil do veículo, assegurar sua destinação apropriada para reciclagem ou reutilização dos materiais.

Poluição Sonora: Veículos em operação contribuem para a poluição sonora, especialmente em áreas urbanas. Para mitigar esse efeito, recomenda-se a realização de manutenções periódicas visando manter o veículo em condições ótimas de operação, reduzindo assim os níveis de ruído emitidos. Ademais, a adoção

de rotas e horários que evitem períodos de maior tráfego pode diminuir a contribuição do veículo para o aumento da poluição sonora em áreas sensíveis.

Geração de Resíduos e Contaminação: Durante a manutenção e ao final da vida útil do veículo, há a geração de resíduos como óleos lubrificantes, baterias e pneus. Esse impacto pode ser mitigado através da gestão apropriada desses resíduos, selecionando fornecedores certificados para a reciclagem ou disposição final ambientalmente segura desses materiais. Assim, evita-se a contaminação do solo e corpos d'água.

Adicionalmente, é fundamental que o setor promova a conscientização dos usuários do veículo sobre práticas sustentáveis de uso e manutenção, reforçando a importância da responsabilidade ambiental em todas as fases do ciclo de vida do veículo. A adoção dessas medidas contribuirá não apenas para a minimização dos impactos ambientais negativos, mas também para alinhar as práticas do setor aos princípios de sustentabilidade e eficiência.

16. POSICIONAMENTO CONCLUSIVO SOBRE A ADEQUAÇÃO DA CONTRATAÇÃO PARA O ATENDIMENTO DA NECESSIDADE A QUE SE DESTINA.

Diante das análises realizadas no presente Estudo Técnico Preliminar, conclui-se que a contratação pretendida mostra-se adequada, necessária e alinhada às demandas da Secretaria Municipal de Saúde, tendo como finalidade fortalecer a logística da Assistência Farmacêutica, por meio da aquisição de veículo tipo van furgão destinado ao transporte de medicamentos e insumos às unidades de saúde do município.

A solução proposta demonstra viabilidade técnica e administrativa, uma vez que o objeto consiste em bem comum, com especificações padronizadas e amplamente disponíveis no mercado, apto a atender às necessidades operacionais da Gerência da Assistência Farmacêutica (GAF). Ademais, a forma de contratação prevista possibilita maior eficiência na execução das atividades logísticas, assegurando regularidade nas entregas, melhor controle de rotas e redução de riscos de desabastecimento nas unidades de saúde.

Ressalta-se ainda que a contratação atende aos princípios da administração pública, especialmente os da eficiência, economicidade e planejamento, contribuindo para a adequada aplicação dos recursos públicos, redução de custos operacionais e melhoria na qualidade dos serviços prestados à população.

Assim, conclui-se que a contratação é plenamente adequada para atender à necessidade administrativa identificada, sendo recomendada a continuidade dos procedimentos para a formalização do processo licitatório e posterior aquisição do veículo, visando o aprimoramento da logística e o fortalecimento da assistência farmacêutica no município.

17. DECLARAÇÃO DE VIABILIDADE.

Declaramos, considerando todo o exposto nestes Estudo Preliminar, que a contratação:

A contratação via pregão eletrônico é viável e economicamente vantajosa para atender as demanda da unidade requisitante, promovendo a qualidade e eficiência no atendimento à população

[X] é viável [] não é viável

Assinatura dos membros da Equipe de Planejamento da Contratação que participaram da elaboração dos ETP:

Avenida 02 de Abril, 1701 - Urupá - Ji-Paraná/RO - Caixa Postal 268 - CEP 76.900-149
Fone: (69) 3416-4000 - CNPJ 04.092.672/0001-25 - site: www.ji-parana.ro.gov.br



SIMPLES
ASSINATURA
ELETRÔNICA
LOGIN E SENHA

Documento assinado eletronicamente por **VANDO DA VITÓRIA NEITZEL, FARMACÊUTICO HOSPITALAR**, em 25/05/2026 às 11:19, horário de Ji-Paraná/RO, com fulcro no art. 19 do [Decreto nº 435 de 27/02/2023](#).



SIMPLES
ASSINATURA
ELETRÔNICA
LOGIN E SENHA

Documento assinado eletronicamente por **CRISTIANO RAMOS PEREIRA, SECRETÁRIO MUNICIPAL DE SAÚDE**, em 25/05/2026 às 11:19, horário de Ji-Paraná/RO, com fulcro no art. 19 do [Decreto nº 435 de 27/02/2023](#).



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site eproc.ji-parana.ro.gov.br, informando o ID **2709434** e o código verificador **097EEC15**.

Referência: [Processo nº 1-8907/2026](#).

Docto ID: 2709434 v1

ANEXO II

CARTA PROPOSTA

PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 1- 8907/2026 -SEMUSA

OBJETO: Registro de Preços, para a aquisição de 01 (um) veículo tipo VAN FURGÃO, zero quilômetro, visando atender às necessidades da Gerência da Assistência Farmacêutica (GAF) da Secretaria Municipal de Saúde de Ji-Paraná/RO, conforme condições, quantidades e exigências estabelecidas no Edital e seus anexos.

À
Superintendência de Compras e Licitações

Prezados Senhores,

Apresentamos a V. S^a., nossa “**PROPOSTA DE PREÇOS**” pelo preço global de R\$ _____
(_____), nos termos do Edital e seus Anexos, conforme quadro abaixo:

Item	Descrição	Und.	Qnt.	Valor Unitário Estimado	Valor Total Estimado
1	Veículo tipo VAN FURGÃO PARA TRANSPORTE DE CARGAS, motor 2.3, aproximadamente 130 cv, Teto alto; Veículo Zero quilômetro, com capacidade para três lugares; Alimentação de Combustível Diesel; Capacidade do tanque de combustível de 60 a 100 litros; Injeção Eletrônica; Direção Tipo Hidráulica; Câmbio manual de 6 marchas; Suspensão dianteira com rodas independentes e barra estabilizadora; Suspensão traseira: suspensão tipo eixo transversal, roda tipo rígida e molas feixe de lâminas. Dimensões do veículo aproximadamente: Altura 2.300 (mm); 2.100 mm Largura mínimo; 5.500 mm comprimento do veículo. A cabine do condutor deve ser isolada da parte de armazenamento de cargas; Ar condicionado frio e ar quente; Freios ABS ; Airbag duplo; Vidros, travas elétricas, com entrada USB e Bluetooth; Pneu Radial sem câmara; protetor de Carter do motor; Banco do motorista com ajuste ergonômico manual lombar e do assento em 6 posições; Banco do passageiro biposto; Portas com aberturas traseiras. emplacado, com todos os encargos (inclusive frete) sem ônus para a contratante, adesivado conforme padrão da prefeitura.	UND	1	346.566,67	346.566,67
Valor Total Estimado: R\$ 346.566,67 (Trezentos e quarenta e seis mil, quinhentos e sessenta e seis reais e sessenta e sete centavos).					

- O item é destinados à **AMPLA PARTICIPAÇÃO**.
- Em caso de discordância existente entre as especificações deste objeto descritas no CATMAT, prevalecerão às do ANEXO II deste Edital.

Dados do proponente:

Razão Social:

CNPJ:

Endereço:

Município: Estado: CEP:

Telefone:

E-mail:

Dados do responsável pela assinatura do Contrato:

Nome Completo:

CPF n.º

Cargo/Função:

Dados para contato/correspondência:

Endereço:

Telefone:

E-mail:

Dados para pagamentos:

Conta Corrente n.º

Agência n.º

Banco.....

Local/ Entrega/Pagamento: Conforme descrito no **Termo de Referência – Anexo I do Edital.**

Esta proposta é **VÁLIDA POR 60 (SESSENTA) DIAS** (*mínimo*), a contar da data da apresentação.

DECLARAÇÃO SOBRE A PROPOSTA APRESENTADA

Tendo examinado minuciosamente as normas específicas do **Edital do Pregão Eletrônico nº** **XXXXXXXXXXXXXXXXXX**, objeto supracitado e após tomar conhecimento de todas as condições lá estabelecidas, a empresa **XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX** **DECLARA** expressamente que:

- a) A proposta apresentada para participar da presente licitação, foi elaborada de maneira independente e o conteúdo da proposta não foi, no todo ou em parte, direta ou indiretamente, informado, discutido ou recebido de qualquer outro participante potencial ou de fato por esta empresa, por qualquer meio ou por qualquer pessoa;
- b) A intenção de apresentar a proposta elaborada para participar da presente licitação não foi informada, discutida ou recebida de qualquer outro participante potencial ou de fato por esta licitante, por qualquer meio ou por qualquer pessoa;
- c) Que não tentou, por qualquer meio ou por qualquer pessoa, influir na decisão de qualquer outro participante potencial ou de fato por esta empresa quanto a participar ou não da referida licitação;
- d) Que o conteúdo da proposta apresentada para participar da presente licitação não será no todo ou parte direta ou indiretamente comunicado ou discutido com qualquer outro participante potencial ou de fato por esta licitante antes da adjudicação do objeto da referida licitação;
- e) Que o conteúdo da proposta apresentada para participar da presente licitação não foi, no todo ou em parte direta ou indiretamente informado, discutido ou recebido de qualquer integrante da Prefeitura do Município de Ji-Paraná/RO antes da abertura oficial das propostas;
- f) Que está plenamente ciente do teor e da extensão desta declaração e que detém plenos poderes e informações para firmá-la;

- g) Entregará/Prestará, sob sua integral responsabilidade, os itens/serviços objeto do referido Edital, no valor ofertado.
- h) Nos preços indicados acima estão incluídos, além dos itens/serviços, todos os custos, materiais, benefícios, encargos, tributos, demais contribuições e todos os pormenores necessários à completa entrega dos materiais/realização do serviço, mesmo que posteriormente sejam verificadas falhas ou omissões na proposta.
- i) Conhece a legislação de regência desta licitação e que os componentes serão fornecidos de acordo com as condições estabelecidas neste Edital e anexos e que conhece e aceita todos os seus termos, inclusive quanto ao pagamento e outros.
- j) Nenhum direito à indenização ou o reembolso de quaisquer despesas será devido, caso a proposta não seja aceita.
- k) Tem amplo conhecimento e aceitamos todas as condições estabelecidas no edital e seus anexos.

Local e data

Nome, cargo e assinatura do Representante Legal

ANEXO III

DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO

1. HABILITAÇÃO JURÍDICA (art. 66 da Lei 14.133/2021)

- 1.1. Registro empresarial na **Junta Comercial**, no caso de empresário individual;
- 1.2. Ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, **devidamente registrado** na Junta Comercial, tratando-se de sociedade empresária;
- 1.3. Documentos de **eleição ou designação** dos atuais administradores, tratando-se de sociedade empresária;
- 1.4. Ato constitutivo devidamente registrado no Registro Civil de Pessoas Jurídicas tratando-se de **sociedade não empresária**, acompanhado de prova da diretoria em exercício;
- 1.5. Decreto de autorização, tratando-se de **sociedade estrangeira no país**, e ato de registro ou autorização para funcionamento, expedidos por órgão competente, quando a atividade assim o exigir;
- 1.6. Comprovante de Inscrição do Microempreendedor Individual – **MEI**
 - 1.6.1. Os documentos acima deverão ser apresentados com **todas as suas alterações**, excluindo-se os casos de documentos expressamente consolidados e ainda **acompanhado de documentos comprobatórios de seus administradores e procuradores**.

2. HABILITAÇÃO FISCAL E TRABALHISTA (art. 68 da Lei 14.133/2021)

- 2.2. Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas do Ministério da Fazenda (**CNPJ**) ou no Cadastro de Pessoas Físicas (**CPF**);
- 2.3. Inscrição no **cadastro de contribuintes estadual e/ou municipal**, se houver, relativo ao domicílio ou sede do licitante, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto contratual;
- 2.4. Certidão Conjunta **Negativa de Débitos** ou Positiva com efeito de Negativa, relativa a **Tributos Federais** (inclusive às contribuições sociais) e à **Dívida Ativa da União**;
- 2.5. Certidão de regularidade de débito com a **Fazenda Estadual**;
- 2.6. Certidão de regularidade de débito com a **Fazenda Municipal**, da sede ou do domicílio do licitante, ou outra equivalente, na forma da lei;
- 2.7. Certidão de regularidade de débito para com o Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (**FGTS**);
- 2.8. Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas - **CNDT** ou Positiva de Débitos Trabalhistas com Efeito de Negativa.

3. HABILITAÇÃO ECONÔMICO-FINANCEIRA (art. 69 da Lei 14.133/2021)

3.1. Certidão Negativa de Ações de Falência, Recuperação Judicial e Extrajudicial (Lei nº 11.101/05), expedida pelo distribuidor da sede da licitante, **nos últimos 90 (noventa) dias**, ou que esteja dentro do **prazo de validade expresso na própria Certidão**.

3.1.1. Na hipótese de apresentação de **certidão positiva de recuperação judicial**, o (a) Pregoeiro (a) verificará o se o plano de recuperação judicial da licitante foi homologado pelo juízo, conforme determina o artigo 58 da Lei 11.101/2005.

3.1.2. Caso a empresa licitante não tenha obtido acolhimento judicial do seu plano de recuperação judicial, **a licitante será inabilitada**, uma vez que não há demonstração de viabilidade econômica.

3.2. Balanço patrimonial (BP) e demonstração do resultado do exercício (DRE) e demais demonstrações contábeis dos 2 (dois) últimos exercícios sociais, assinados pelo **representante legal** e pelo **contabilista responsável**, já exigíveis e apresentados na forma estabelecida por lei para

cada porte, que comprovem a boa situação financeira da empresa, extraídos do livro diário, **vedada a sua substituição** por balancetes ou balanços provisórios.

3.2.1. As empresas deverão apresentar **declaração assinada por profissional habilitado** da área contábil, que **atesta o atendimento** pela licitante dos índices econômicos: Índices de Liquidez Geral (LG), Liquidez Corrente (LC) e Solvência Geral (SG) **superiores a 1**.

3.2.2. Quando qualquer um ou todos os índices econômicos (Liquidez Geral, Liquidez Corrente e Solvência Geral) forem **inferiores ou igual a 1**, a empresa deverá apresentar comprovação de patrimônio líquido ou capital social **no mínimo de 10% (dez por cento)** do valor estimado da contratação ou do item pertinente.

3.2.3. Os documentos referidos no item 3.2 limitar-se-ão ao último exercício no caso de a pessoa jurídica ter sido constituída **há menos de 2 (dois) anos**.

3.2.4. As empresas criadas **no exercício financeiro da licitação** deverão atender a todas as exigências da habilitação e ficarão autorizadas a substituir os demonstrativos contábeis pelo **balanço de abertura**.

3.2.5. O **microempreendedor individual (MEI)**, ainda que dispensado da elaboração de balanço patrimonial nos termos do Código Civil, deverá, para fins licitatórios, apresentar balanço patrimonial (BP) e as demais demonstrações contábeis (DRE), devidamente registrado.

4. HABILITAÇÃO TÉCNICA

4.1. Comprovação de aptidão para desempenho de atividade pertinente e compatível em características, quantidades e prazos com o objeto da licitação.

4.2. A comprovação se dará mediante a apresentação de **no mínimo 01 (um) ATESTADO** fornecido por pessoas de direito público ou privado, no qual se indique que a empresa já prestou, satisfatoriamente, serviços ou fornecimentos **iguais ou semelhantes** ao objeto desta licitação.

4.3. O (s) atestado (s)/certidões **deverão estar necessariamente** em nome do licitante, ser apresentados em papel timbrado, original ou cópia reprográfica autenticada, assinados por autoridade ou representante de quem os expediu.

4.3.1. O fornecedor disponibilizará todas as informações necessárias à comprovação da legitimidade dos atestados, apresentando, quando solicitado pela Administração, cópia do contrato que deu suporte à contratação, endereço atual da contratante e local em que foi executado o objeto contratado, dentre outros documentos.

4.4. Apresentação de catálogo, folder, manual ou ficha técnica oficial do fabricante do veículo ofertado, em língua portuguesa, que comprove detalhadamente o atendimento a todas as especificações mínimas exigidas neste Termo de Referência (motorização, dimensões, capacidades, compartimento de carga, itens de segurança e conforto).

4.5. Declaração formal de que o veículo ofertado possui o Certificado de Adequação à Legislação de Trânsito (CAT), emitido pelo órgão máximo executivo de trânsito da União (SENATRAN), garantindo que o modelo atende aos requisitos de segurança e emissão de poluentes vigentes no país.

5. OUTRAS COMPROVAÇÕES

5.1. DECLARAÇÃO subscrita pelo representante legal do licitante, **conforme modelo Anexo III – A**, elaborada em papel timbrado da empresa licitante.

ANEXO III – A

MODELO DE DECLARAÇÃO

A empresa, inscrita no CNPJ sob o nº, sediada na....., por meio de seu representante legal abaixo identificado, **DECLARA**, sob as penas da Lei, que **ATENDE AOS REQUISITOS DE HABILITAÇÃO** definidos no instrumento convocatório, e que responderá pela veracidade das informações prestadas, na forma da lei (art. 63, I da Lei nº 14.133/2021) e declara ainda que:

- a) Atende aos requisitos de habilitação definidos no instrumento convocatório, e que responderá pela veracidade das informações prestadas, na forma da lei (art. 63, I da Lei nº 14.133/2021);
- b) Cumpre as exigências de reserva de cargos para pessoa com deficiência e para reabilitado da Previdência Social, previstas em lei e em outras normas específicas (art. 63, IV da Lei nº 14.133/2021);
- c) Suas propostas econômicas compreendem a integralidade dos custos para atendimento dos direitos trabalhistas assegurados na Constituição Federal, nas leis trabalhistas, nas normas infra legais, nas convenções coletivas de trabalho e nos termos de ajustamento de conduta vigentes na data de entrega das propostas (art. 63, §1º da Lei nº 14.133/2021);
- d) Não emprega menor de 18 anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de 16 anos, salvo menor, a partir de 14 anos, na condição de aprendiz, nos termos do art. 7º, XXXIII, da Constituição Federal (art. 68, VI da Lei nº 14.133/2021);
- e) Não possui empregados executando trabalho degradante ou forçado, observando o disposto nos incisos III e IV do art. 1º e no inciso III do art. 5º da Constituição Federal;
- f) Cumpre as exigências de reserva de cargos para pessoa com deficiência e para reabilitado da Previdência Social, previstas em lei e em outras normas específicas.
- g) Está ciente da obrigação de manter o endereço da empresa atualizado junto ao órgão promotor da licitação, e de que as notificações e comunicações formais decorrentes da execução do contrato serão efetuadas no endereço que constar em seu preâmbulo. Caso a empresa não seja encontrada, será notificada pelo Diário Oficial do Município acessível em www.ji-parana.ro.gov.br
- h) No caso de empresas em recuperação judicial: está ciente de que no momento da assinatura do contrato deverá apresentar cópia do ato de nomeação do administrador judicial ou, se o administrador for pessoa jurídica, o nome do profissional responsável pela condução do processo e, ainda, declaração, relatório ou documento equivalente do juízo ou do administrador de que o plano de recuperação judicial está sendo cumprido;
- i) **No caso de microempresas ou empresas de pequeno porte: a empresa não possui qualquer dos impedimentos previstos nos §§ 4º e seguintes todos do artigo 3º da Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006, e alterações, assim como §§ 1º a 3º do art. 4º da Lei 14.133/2021, cujos termos declara conhecer na íntegra;**
- j) Não se enquadra em nenhuma das restrições de participação, conforme art. 14 da Lei nº 14.133/2021 e item 2.10 do edital;
- k) Está ciente sobre a observação das disposições da Lei Federal nº 13.709, de 14 de agosto de 2018 (Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais), e alterações, quando do tratamento de dados pessoais e dados pessoais sensíveis a que tenha acesso, para o propósito de execução e acompanhamento do Contrato, não podendo divulgar, revelar, produzir, utilizar ou deles dar conhecimento a terceiros estranhos a esta contratação, a não ser por força de obrigação legal ou regulatória.
- l) Está ciente e concorda com as condições contidas no edital e seus anexos, bem como de que a proposta apresentada compreende a integralidade dos custos para atendimento dos direitos trabalhistas assegurados na Constituição Federal, nas leis trabalhistas, nas normas infra legais, nas convenções coletivas de trabalho e nos termos de ajustamento de conduta vigentes na data de sua entrega em definitivo e que cumpre plenamente os requisitos de habilitação definidos no instrumento convocatório;
- Obs:** O licitante organizado em cooperativa deverá declarar, ainda, que cumpre os requisitos estabelecidos no art. 16 da Lei nº 14.133/2021.

Ji-Paraná, xx de xxxxxx de 202x.

(Identificação e assinatura do representante legal da proponente)

ANEXO IV

MINUTA DO TERMO DE CONTRATO

Processo Administrativo nº.....

**CONTRATO ADMINISTRATIVO Nº/....., QUE
FAZEM ENTRE SI A PREFEITURA DO
MUNICÍPIO DE JI-PARANÁ, E A
EMPRESA.....**

A **PREFEITURA MUNICÍPIO DE JI-PARANÁ/RO**, pessoa jurídica de direito público interno, inscrito no CNPJ/MF sob o nº 04.092.672/0001-25, com sede e administração na Av. Dois de Abril, 1.701, bairro Urupá, nesta cidade e Comarca de Ji-Paraná, Estado de Rondônia, neste ato representado pelo Prefeito Municipal, XXXXXXXXXXXXXXXX, brasileiro, (estado civil), agente político, portador da Cédula de Identidade RG nº XXXXXXXX SSP/RO e CPF/MF nº XXXXXXXXXXXX, residente e domiciliado, nesta cidade e Comarca de Ji-Paraná, Estado de Rondônia, doravante denominado CONTRATANTE doravante denominada CONTRATANTE, e o(a) inscrito(a) no CNPJ/MF sob o nº sediado(a) na em doravante designada CONTRATADA, neste ato representada pelo(a) Sr.(a), portador(a) da Carteira de Identidade nº, expedida pela (o), e CPF nº, tendo em vista o que consta no Processo nº 0xxxxxxx/20xxxxx e em observância às disposições da **Lei nº 14.133/2021** e demais legislação aplicável, resolvem celebrar o presente Termo de Contrato, decorrente do **Pregão Eletrônico nº XXXXXXXXXX**, mediante as cláusulas e condições a seguir:

CLÁUSULA PRIMEIRA – OBJETO (art. 92, I e II)

1.1. O objeto do presente instrumento é o fornecimento de, nas condições estabelecidas no Termo de Referência.

1.2. Objeto da contratação:

ITEM	ESPECIFICAÇÃO	UNIDAD E DE MEDIDA	QUANTIDA DE	VALOR UNITÁRI O	VALOR TOTAL
1					
2					
3					
...					

1.3. Vinculam esta contratação, independentemente de transcrição:

- 1.3.1. O Termo de Referência;
- 1.3.2. O Edital da Licitação;
- 1.3.3. A Proposta do contratado;

1.3.4. Eventuais anexos dos documentos supracitados.

CLÁUSULA SEGUNDA – VIGÊNCIA E PRORROGAÇÃO

1.3.5. O prazo de vigência da contratação é de contados do (a) , na forma do CAPÍTULO V - DA DURAÇÃO DOS CONTRATOS da Lei Federal n. 14.133/2021.

CLÁUSULA TERCEIRA – MODELOS DE EXECUÇÃO E GESTÃO CONTRATUAIS (art. 92, IV, VII e XVIII)

1.4. O regime de execução contratual, os modelos de gestão e de execução, assim como os prazos e condições de conclusão, entrega, observação e recebimento do objeto constam no Termo de Referência, anexo a este Contrato.

CLÁUSULA QUARTA – SUBCONTRATAÇÃO

Não será admitida a subcontratação do objeto contratual (*ou*) será admitida a subcontratação do objeto contratual conforme previsto no capítulo..... do Termo de Referência – Anexo I do Edital

CLÁUSULA QUINTA – PREÇO (art. 92, V)

1.5. O valor total da contratação é de R\$..... (.....)

1.6. No valor acima estão incluídas todas as despesas ordinárias diretas e indiretas decorrentes da execução do objeto, inclusive tributos e/ou impostos, encargos sociais, trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais incidentes, taxa de administração, frete, seguro e outros necessários ao cumprimento integral do objeto da contratação.

CLÁUSULA SEXTA - PAGAMENTO (art. 92, V e VI)

1.7. O prazo para pagamento ao contratado e demais condições a ele referentes encontram-se definidos no Termo de Referência, anexo a este Contrato.

CLÁUSULA SÉTIMA - REAJUSTE (art. 92, V)

1.8. Os preços inicialmente contratados são fixos e irreajustáveis no prazo de um ano contado da data do orçamento estimado, em __/__/__ (DD/MM/AAAA).

1.9. Após o interregno de um ano, e independentemente de pedido do contratado, os preços iniciais serão reajustados, mediante a aplicação, pelo contratante, do índice (*conforme índice indicado no Termo de Referência*), exclusivamente para as obrigações iniciadas e concluídas após a ocorrência da anualidade.

1.10. Nos reajustes subsequentes ao primeiro, o interregno mínimo de um ano será contado a partir dos efeitos financeiros do último reajuste.

1.11. No caso de atraso ou não divulgação do(s) índice (s) de reajustamento, o contratante pagará ao contratado a importância calculada pela última variação conhecida, liquidando a diferença correspondente tão logo seja(m) divulgado(s) o(s) índice(s) definitivo(s).

1.12. Nas aferições finais, o(s) índice(s) utilizado(s) para reajuste será(ão), obrigatoriamente, o(s) definitivo(s).

1.13. Caso o(s) índice(s) estabelecido(s) para reajustamento venha(m) a ser extinto(s) ou de qualquer forma não possa(m) mais ser utilizado(s), será(ão) adotado(s), em substituição, o(s) que vier(em) a ser determinado(s) pela legislação então em vigor.

1.14. Na ausência de previsão legal quanto ao índice substituto, as partes elegerão novo índice oficial, para reajustamento do preço do valor remanescente, por meio de termo aditivo.

1.15. O reajuste será realizado por apostilamento.

CLÁUSULA OITAVA - OBRIGAÇÕES DO CONTRATANTE (art. 92, X, XI e XIV)

1.16. São obrigações do Contratante:

- 1.17. Exigir o cumprimento de todas as obrigações assumidas pelo Contratado, de acordo com o contrato e seus anexos;
- 1.18. Receber o objeto no prazo e condições estabelecidas no Termo de Referência;
- 1.19. Notificar o Contratado, por escrito, sobre vícios, defeitos ou incorreções verificadas no objeto fornecido, para que seja por ele substituído, reparado ou corrigido, no total ou em parte, às suas expensas;
- 1.20. Acompanhar e fiscalizar a execução do contrato e o cumprimento das obrigações pelo Contratado;
- 1.21. Efetuar o pagamento ao Contratado do valor correspondente ao fornecimento do objeto, no prazo, forma e condições estabelecidos no presente Contrato e no Termo de Referência.
- 1.22. Aplicar ao Contratado as sanções previstas na lei e neste Contrato;
- 1.23. Cientificar o órgão de representação judicial da Advocacia-Geral da União para adoção das medidas cabíveis quando do descumprimento de obrigações pelo Contratado;
- 1.24. Explicitamente emitir decisão sobre todas as solicitações e reclamações relacionadas à execução do presente Contrato, ressalvados os requerimentos manifestamente impertinentes, meramente protelatórios ou de nenhum interesse para a boa execução do ajuste.
- 1.25. A Administração terá o prazo de XXXXXXX, a contar da data do protocolo do requerimento para decidir, admitida a prorrogação motivada, por igual período.
- 1.26. Responder eventuais pedidos de reestabelecimento do equilíbrio econômico-financeiro feitos pelo contratado no prazo máximo de XXXXXX.
- 1.27. Notificar os emitentes das garantias quanto ao início de processo administrativo para apuração de descumprimento de cláusulas contratuais.
- 1.28. A Administração não responderá por quaisquer compromissos assumidos pelo Contratado com terceiros, ainda que vinculados à execução do contrato, bem como por qualquer dano causado a terceiros em decorrência de ato do Contratado, de seus empregados, prepostos ou subordinados.

CLÁUSULA NONA - OBRIGAÇÕES DO CONTRATADO (art. 92, XIV, XVI e XVII)

- 1.29. O Contratado deve cumprir todas as obrigações constantes deste Contrato e em seus anexos, assumindo como exclusivamente seus os riscos e as despesas decorrentes da boa e perfeita execução do objeto, observando, ainda, as obrigações a seguir dispostas:
- 1.30. Entregar o objeto acompanhado do manual do usuário, com uma versão em português, e da relação da rede de assistência técnica autorizada (se for o caso);
- 1.31. Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes do objeto, de acordo com o Código de Defesa do Consumidor (Lei nº 8.078, de 1990);
- 1.32. Comunicar ao contratante, no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas que antecede a data da entrega, os motivos que impossibilitem o cumprimento do prazo previsto, com a devida comprovação;
- 1.33. Atender às determinações regulares emitidas pelo fiscal ou gestor do contrato ou autoridade superior (art. 137, II, da Lei n.º 14.133, de 2021) e prestar todo esclarecimento ou informação por eles solicitados;
- 1.34. Reparar, corrigir, remover, reconstruir ou substituir, às suas expensas, no total ou em parte, no prazo fixado pelo fiscal do contrato, os bens nos quais se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes da execução ou dos materiais empregados;
- 1.35. Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes da execução do objeto, bem como por todo e qualquer dano causado à Administração ou terceiros, não reduzindo essa responsabilidade a fiscalização ou o acompanhamento da execução contratual pelo contratante, que ficará autorizado a descontar dos pagamentos devidos ou da garantia, caso exigida, o valor correspondente aos danos sofridos;
- 1.36. Quando não for possível a verificação da regularidade no Sistema de Cadastro de Fornecedores – SICAF, o contratado deverá entregar ao setor responsável pela fiscalização do contrato, junto com a Nota Fiscal para fins de pagamento, os seguintes documentos: 1) prova de regularidade relativa à Seguridade Social; 2) certidão conjunta relativa aos tributos federais e à Dívida Ativa da União; 3) certidões que comprovem a regularidade perante a Fazenda Estadual ou Distrital do domicílio ou sede do contratado; 4) Certidão de Regularidade do FGTS – CRF; e 5) Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas – CNDT;

- 1.37. Responsabilizar-se pelo cumprimento de todas as obrigações trabalhistas, previdenciárias, fiscais, comerciais e as demais previstas em legislação específica, cuja inadimplência não transfere a responsabilidade ao contratante e não poderá onerar o objeto do contrato;
- 1.38. Comunicar ao Fiscal do contrato, no prazo de 24 (vinte e quatro) horas, qualquer ocorrência anormal ou acidente que se verifique no local da execução do objeto contratual.
- 1.39. Paralisar, por determinação do contratante, qualquer atividade que não esteja sendo executada de acordo com a boa técnica ou que ponha em risco a segurança de pessoas ou bens de terceiros.
- 1.40. Manter durante toda a vigência do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições exigidas para habilitação na licitação;
- 1.41. Cumprir, durante todo o período de execução do contrato, a reserva de cargos prevista em lei para pessoa com deficiência, para reabilitado da Previdência Social ou para aprendiz, bem como as reservas de cargos previstas na legislação (art. 116, da Lei n.º 14.133, de 2021);
- 1.42. Comprovar a reserva de cargos a que se refere a cláusula acima, no prazo fixado pelo fiscal do contrato, com a indicação dos empregados que preencheram as referidas vagas (art. 116, parágrafo único, da Lei n.º 14.133, de 2021);
- 1.43. Guardar sigilo sobre todas as informações obtidas em decorrência do cumprimento do contrato;
- 1.44. Arcar com o ônus decorrente de eventual equívoco no dimensionamento dos quantitativos de sua proposta, inclusive quanto aos custos variáveis decorrentes de fatores futuros e incertos, devendo complementá-los, caso o previsto inicialmente em sua proposta não seja satisfatório para o atendimento do objeto da contratação, exceto quando ocorrer algum dos eventos arrolados no art. 124, II, d, da Lei n.º 14.133, de 2021.
- 1.45. Cumprir, além dos postulados legais vigentes de âmbito federal, estadual ou municipal, as normas de segurança do contratante;

CLÁUSULA DÉCIMA– GARANTIA DE EXECUÇÃO (art. 92, XII)

- 1.46. Não haverá exigência de garantias contratuais **ou** a exigência de garantia contratual da execução será a (conforme descrito no Termo de Referência)

CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA – INFRAÇÕES E SANÇÕES ADMINISTRATIVAS (art. 92, XIV)

- 1.47. Comete infração administrativa, nos termos da Lei nº 14.133, de 2021, o contratado que:
- a) der causa à inexecução parcial do contrato;
 - b) der causa à inexecução parcial do contrato que cause grave dano à Administração ou ao funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo;
 - c) der causa à inexecução total do contrato;
 - d) ensejar o retardamento da execução ou da entrega do objeto da contratação sem motivo justificado;
 - e) apresentar documentação falsa ou prestar declaração falsa durante a execução do contrato;
 - f) praticar ato fraudulento na execução do contrato;
 - g) comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza;
 - h) praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013.
- 1.48. Serão aplicadas ao contratado que incorrer nas infrações acima descritas as seguintes sanções:
- I. **Advertência**, quando o contratado der causa à inexecução parcial do contrato, sempre que não se justificar a imposição de penalidade mais grave (art. 156, §2º, da Lei nº 14.133, de 2021);
 - II. **Impedimento de licitar e contratar**, quando praticadas as condutas descritas nas alíneas “b”, “c” e “d” do subitem acima deste Contrato, sempre que não se justificar a imposição de penalidade mais grave (art. 156, § 4º, da Lei nº 14.133, de 2021);
 - III. **Declaração de inidoneidade para licitar e contratar**, quando praticadas as condutas descritas nas alíneas “e”, “f”, “g” e “h” do subitem acima deste Contrato, bem como nas alíneas “b”, “c” e “d”, que justifiquem a imposição de penalidade mais grave (art. 156, §5º, da Lei nº 14.133, de 2021).

IV. Multa:

1. Moratória de% (..... por cento) por dia de atraso injustificado sobre o valor da parcela inadimplida, até o limite de (.....) dias;
 2. Compensatória, para as infrações descritas nas alíneas “e” a “h” do subitem 12.1, de% a ...% do valor do Contrato.
 3. Compensatória, para a inexecução total do contrato prevista na alínea “c” do subitem 12.1, de% a ...% do valor do Contrato.
 4. Para infração descrita na alínea “b” do subitem 12.1, a multa será de% a ...% do valor do Contrato.
 5. Para infrações descritas na alínea “d” do subitem 12.1, a multa será de% a ...% do valor do Contrato.
 6. Para a infração descrita na alínea “a” do subitem 12.1, a multa será de% a ...% do valor do Contrato, ressalvadas as seguintes infrações:
- 1.49. A aplicação das sanções previstas neste Contrato não exclui, em hipótese alguma, a obrigação de reparação integral do dano causado ao Contratante (art. 156, §9º, da Lei nº 14.133, de 2021)
- 1.49.1. Todas as sanções previstas neste Contrato poderão ser aplicadas cumulativamente com a multa (art. 156, §7º, da Lei nº 14.133, de 2021).
 - 1.49.2. Antes da aplicação da multa será facultada a defesa do interessado no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de sua intimação (art. 157, da Lei nº 14.133, de 2021)
 - 1.49.3. Se a multa aplicada e as indenizações cabíveis forem superiores ao valor do pagamento eventualmente devido pelo Contratante ao Contratado, além da perda desse valor, a diferença será descontada da garantia prestada ou será cobrada judicialmente (art. 156, §8º, da Lei nº 14.133, de 2021).
 - 1.49.4. Previamente ao encaminhamento à cobrança judicial, a multa poderá ser recolhida administrativamente no prazo máximo de XX (XXXX) dias, a contar da data do recebimento da comunicação enviada pela autoridade competente.
- 1.50. A aplicação das sanções realizar-se-á em processo administrativo que assegure o contraditório e a ampla defesa ao Contratado, observando-se o procedimento previsto no **caput** e parágrafos do art. 158 da Lei nº 14.133, de 2021, para as penalidades de impedimento de licitar e contratar e de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar.
- 1.51. Na aplicação das sanções serão considerados (art. 156, §1º, da Lei nº 14.133, de 2021):
- a) a natureza e a gravidade da infração cometida;
 - b) as peculiaridades do caso concreto;
 - c) as circunstâncias agravantes ou atenuantes;
 - d) os danos que dela provierem para o Contratante;
 - e) a implantação ou o aperfeiçoamento de programa de integridade, conforme normas e orientações dos órgãos de controle.
- 1.52. Os atos previstos como infrações administrativas na Lei nº 14.133, de 2021, ou em outras leis de licitações e contratos da Administração Pública que também sejam tipificados como atos lesivos na Lei nº 12.846, de 2013, serão apurados e julgados conjuntamente, nos mesmos autos, observados o rito procedimental e autoridade competente definidos na referida Lei (art. 159).
- 1.53. A personalidade jurídica do Contratado poderá ser desconsiderada sempre que utilizada com abuso do direito para facilitar, encobrir ou dissimular a prática dos atos ilícitos previstos neste Contrato ou para provocar confusão patrimonial, e, nesse caso, todos os efeitos das sanções aplicadas à pessoa jurídica serão estendidos aos seus administradores e sócios com poderes de administração, à pessoa jurídica sucessora ou à empresa do mesmo ramo com relação de coligação ou controle, de fato ou de direito, com o Contratado, observados, em todos os casos, o contraditório, a ampla defesa e a obrigatoriedade de análise jurídica prévia (art. 160, da Lei nº 14.133, de 2021).
- 1.54. O Contratante deverá, no prazo máximo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de aplicação da sanção, informar e manter atualizados os dados relativos às sanções por ela aplicadas, para fins de publicidade no Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas (Ceis) e no Cadastro Nacional de

Empresas Punidas (Cnep), instituídos no âmbito do Poder Executivo Federal. (Art. 161, da Lei nº 14.133, de 2021).

1.55. As sanções de impedimento de licitar e contratar e declaração de inidoneidade para licitar ou contratar são passíveis de reabilitação na forma do art. 163 da Lei nº 14.133/21.

1.56. Os débitos do contratado para com a Administração contratante, resultantes de multa administrativa e/ou indenizações, não inscritos em dívida ativa, poderão ser compensados, total ou parcialmente, com os créditos devidos pelo referido órgão decorrentes deste mesmo contrato ou de outros contratos administrativos que o contratado possua com o mesmo órgão ora contratante, na forma da Instrução Normativa SEGES/ME nº 26, de 13 de abril de 2022.

CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA– DA EXTINÇÃO CONTRATUAL (art. 92, XIX)

1.57. O contrato será extinto quando cumpridas as obrigações de ambas as partes, ainda que isso ocorra antes do prazo estipulado para tanto.

1.58. Se as obrigações não forem cumpridas no prazo estipulado, a vigência ficará prorrogada até a conclusão do objeto, caso em que deverá a Administração providenciar a readequação do cronograma fixado para o contrato.

1.58.1. Quando a não conclusão do contrato referida no item anterior decorrer de culpa do contratado:

- a) ficará ele constituído em mora, sendo-lhe aplicáveis as respectivas sanções administrativas; e
- b) poderá a Administração optar pela extinção do contrato e, nesse caso, adotará as medidas admitidas em lei para a continuidade da execução contratual.

1.59. O contrato poderá ser extinto antes de cumpridas as obrigações nele estipuladas, ou antes do prazo nele fixado, por algum dos motivos previstos no artigo 137 da Lei nº 14.133/21, bem como amigavelmente, assegurados o contraditório e a ampla defesa.

1.59.1. Nesta hipótese, aplicam-se também os artigos 138 e 139 da mesma Lei.

1.59.2. A alteração social ou a modificação da finalidade ou da estrutura da empresa não ensejará a extinção se não restringir sua capacidade de concluir o contrato.

1.59.2.1. Se a operação implicar mudança da pessoa jurídica contratada, deverá ser formalizado termo aditivo para alteração subjetiva.

1.60. O termo de extinção, sempre que possível, será precedido:

- 1.60.1. Balanço dos eventos contratuais já cumpridos ou parcialmente cumpridos;
- 1.60.2. Relação dos pagamentos já efetuados e ainda devidos;
- 1.60.3. Indenizações e multas.

1.61. A extinção do contrato não configura óbice para o reconhecimento do desequilíbrio econômico-financeiro, hipótese em que será concedida indenização por meio de termo indenizatório (art. 131, caput, da Lei nº 14.133, de 2021).

1.62. O contrato poderá ser extinto caso se constate que o contratado mantém vínculo de natureza técnica, comercial, econômica, financeira, trabalhista ou civil com dirigente do órgão ou entidade contratante ou com agente público que tenha desempenhado função na licitação ou atue na fiscalização ou na gestão do contrato, ou que deles seja cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau (art. 14, inciso IV, da Lei nº 14.133, de 2021).

CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA – DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA (art. 92, VIII)

1.63. As despesas decorrentes da presente contratação correrão à conta de recursos específicos consignados no Orçamento Geral da União deste exercício, na dotação abaixo discriminada:

1.63.1. Fonte de Recursos:

CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA – DOS CASOS OMISSOS (art. 92, III)

1.64. Os casos omissos serão decididos pelo contratante, segundo as disposições contidas na Lei nº 14.133, de 2021, e demais normas federais aplicáveis e, subsidiariamente, segundo as disposições contidas na Lei nº 8.078, de 1990 – Código de Defesa do Consumidor – e normas e princípios gerais dos contratos.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA – ALTERAÇÕES

1.65. Eventuais alterações contratuais reger-se-ão pela disciplina dos arts. 124 e seguintes da Lei nº 14.133, de 2021.

1.66. O contratado é obrigado a aceitar, nas mesmas condições contratuais, os acréscimos ou supressões que se fizerem necessários, até o limite de 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado do contrato.

1.67. As alterações contratuais deverão ser promovidas mediante celebração de termo aditivo, submetido à prévia aprovação da consultoria jurídica do contratante, salvo nos casos de justificada necessidade de antecipação de seus efeitos, hipótese em que a formalização do aditivo deverá ocorrer no prazo máximo de 1 (um) mês (art. 132 da Lei nº 14.133, de 2021).

1.68. Registros que não caracterizam alteração do contrato podem ser realizados por simples apostila, dispensada a celebração de termo aditivo, na forma do art. 136 da Lei nº 14.133, de 2021.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA – PUBLICAÇÃO

1.69. Incumbirá ao contratante divulgar o presente instrumento no Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP), na forma prevista no art. 94 da Lei 14.133, de 2021, bem como no respectivo sítio oficial na Internet, em atenção ao art. 91, *caput*, da Lei n.º 14.133, de 2021, e ao art. 8º, §2º, da Lei n. 12.527, de 2011, c/c art. 7º, §3º, inciso V, do Decreto n. 7.724, de 2012.

CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA– FORO (art. 92, §1º)

1.70. As partes elegem o Foro da Comarca de Ji-Paraná-RO, em detrimento de qualquer outro para dirimir os litígios que decorrerem da execução deste Termo de Contrato que não puderem ser compostos pela conciliação, conforme art. 92, §1º, da Lei nº 14.133/21.

[Local], [dia] de [mês] de [ano].

Prefeito do Município de Ji-Paraná

Secretário/Presidente

Representante legal do Contratado

Procurador Geral do Município

TESTEMUNHAS:

1-

2-

ANEXO V

MINUTA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

Aos __(____) dias do mês de _____ do ano de dois mil e vinte e __, às __ horas na Superintendência de Compras e Licitações da Prefeitura do Município de Ji-Paraná, situada na Rua dos Brilhante, 130; Bairro Urupá; Ji-Paraná; Rondônia; Cx. Postal 268; CEP. 76.900-150, o Superintendente de Compras e Licitações, Sr....., brasileiro, casado, Decreto n....., considerando o julgamento da licitação na **modalidade de pregão, na forma eletrônica**, para **REGISTRO DE PREÇOS n°/202...., publicada no de/...../202....., processo administrativo n.º, RESOLVE** registrar os preços da(s) empresa(s) indicada(s) e qualificada(s) nesta ATA, de acordo com a classificação por ela(s) alcançada(s) e na(s) quantidade(s) cotada(s), atendendo as condições previstas no **Edital de Licitação do Pregão Eletrônico n.....**, sujeitando-se as partes às normas constantes na Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021, no Decreto n.º 11.462, de 31 de março de 2023, no Decreto Municipal n. 1385/2024, e em conformidade com as disposições a seguir:

1. DO OBJETO

1.1. A presente Ata tem por objeto o **Registro de preços para a eventual contratação de Registro de Preços para futura e eventual aquisição de materiais esportivos destinados às atividades de Educação Física das Unidades Escolares Urbanas e Rurais da Rede Pública Municipal de Ensino de Ji-Paraná/RO, incluindo Centros Municipais de Educação Infantil (CMEI), Centros Municipais de Educação Infantil e Ensino Fundamental (CMEIEF), Escolas Municipais de Ensino Fundamental (EMEF), Centro Municipal de Atendimento Educacional Especializado (CMAEE) e Secretaria Municipal de Educação, conforme condições, quantidades e exigências estabelecidas no Edital e seus anexos, especificado(s) no(s) item(ns)..... do Termo de Referência e do Anexo II do Edital de Licitação do Pregão Eletrônico n.....**, que são parte integrante desta Ata, assim como as propostas cujos preços tenham sido registrados, independentemente de transcrição.

2. DOS PREÇOS, ESPECIFICAÇÕES E QUANTITATIVOS

2.1. O preço registrado, as especificações do objeto, as quantidades mínimas e máximas de cada item, fornecedor (es) e as demais condições ofertadas na(s) proposta(s) são as que seguem:

CNPJ n Empresa:						
Item	Descrição Genérica	Unidade de Forneciment o	Quantidad e Total	Quantidade Ofertada	Valor Unitári o	Valor Total do Fornecedor
Marca: Fabricante: Modelo / Versão: Descrição Detalhada do Objeto Ofertado:						

Marca:

Fabricante:

Modelo / Versão:

Descrição Detalhada do Objeto Ofertado:

2.2. A listagem do cadastro de reserva referente ao presente registro de preços consta como anexo a esta Ata.

3. ÓRGÃO (S) GERENCIADOR E PARTICIPANTE (S)

3.1. O órgão gerenciador será o(nome do órgão).....

4. DA ADESÃO À ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

4.1. Durante a vigência da ata, os órgãos e as entidades da Administração Pública federal, estadual, distrital e municipal que não participaram do procedimento de IRP poderão aderir à ata de registro de preços na condição de não participantes, observados os seguintes requisitos:

4.1.1. apresentação de justificativa da vantagem da adesão, inclusive em situações de provável desabastecimento ou descontinuidade de serviço público;

4.1.2. demonstração de que os valores registrados estão compatíveis com os valores praticados pelo mercado na forma do art. 23 da Lei nº 14.133, de 2021; e

4.1.3. consulta e aceitação prévias do órgão ou da entidade gerenciadora e do fornecedor.

4.2. A autorização do órgão ou entidade gerenciadora apenas será realizada após a aceitação da adesão pelo fornecedor.

4.2.1. O órgão ou entidade gerenciadora poderá rejeitar adesões caso elas possam acarretar prejuízo à execução de seus próprios contratos ou à sua capacidade de gerenciamento.

4.3. Após a autorização do órgão ou da entidade gerenciadora, o órgão ou entidade não participante deverá efetivar a aquisição ou a contratação solicitada em até noventa dias, observado o prazo de vigência da ata.

4.4. O prazo de que trata o subitem anterior, relativo à efetivação da contratação, poderá ser prorrogado excepcionalmente, mediante solicitação do órgão ou da entidade não participante aceita pelo órgão ou pela entidade gerenciadora, desde que respeitado o limite temporal de vigência da ata de registro de preços.

4.5. O órgão ou a entidade poderá aderir a item da ata de registro de preços da qual seja integrante, na qualidade de não participante, para aqueles itens para os quais não tenha quantitativo registrado, observados os requisitos do item 4.1.

Dos limites para as adesões

4.6. As aquisições ou contratações adicionais não poderão exceder, por órgão ou entidade, a cinquenta por cento dos quantitativos dos itens do instrumento convocatório registrados na ata de registro de preços para o gerenciador e para os participantes.

4.7. O quantitativo decorrente das adesões não poderá exceder, na totalidade, ao dobro do quantitativo de cada item registrado na ata de registro de preços para o gerenciador e os participantes, independentemente do número de órgãos ou entidades não participantes que aderirem à ata de registro de preços.

4.8. Para aquisição emergencial de medicamentos e material de consumo médico-hospitalar por órgãos e entidades da Administração Pública federal, estadual, distrital e municipal, a adesão à ata de registro de preços gerenciada pelo Ministério da Saúde não estará sujeita ao limite previsto no item 4.7.

4.9. A adesão à ata de registro de preços por órgãos e entidades da Administração Pública estadual, distrital e municipal poderá ser exigida para fins de transferências voluntárias, não ficando sujeita ao limite de que trata o item 4.7, desde que seja destinada à execução descentralizada de programa ou projeto federal e comprovada a compatibilidade dos preços registrados com os valores praticados no mercado na forma do art. 23 da Lei nº 14.133, de 2021.

Vedação a acréscimo de quantitativos

4.10. É vedado efetuar acréscimos nos quantitativos fixados na ata de registro de preços.

5. VALIDADE, FORMALIZAÇÃO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS E CADASTRO RESERVA

5.1. A validade da Ata de Registro de Preços **será de 1 (um) ano**, contado a partir do primeiro dia útil subsequente à data de divulgação no PNCP, podendo ser prorrogada **por igual período e quantitativo renovado**, mediante a anuência do fornecedor, desde que comprovado o preço vantajoso.

5.1.1. O contrato decorrente da ata de registro de preços terá sua vigência estabelecida no próprio instrumento contratual e observará no momento da contratação e a cada exercício financeiro a disponibilidade de créditos orçamentários, bem como a previsão no plano plurianual, quando ultrapassar 1 (um) exercício financeiro.

5.1.2. Na formalização do contrato ou do instrumento substituto deverá haver a indicação da disponibilidade dos créditos orçamentários respectivos.

5.2. A contratação com os fornecedores registrados na ata será formalizada pelo órgão ou pela entidade interessada por intermédio de instrumento contratual, emissão de nota de empenho de despesa, autorização de compra ou outro instrumento hábil, conforme o art. 95 da Lei nº 14.133, de 2021.

5.2.1. O instrumento contratual de que trata o item 5.2. deverá ser assinado no prazo de validade da ata de registro de preços.

5.3. Os contratos decorrentes do sistema de registro de preços poderão ser alterados, observado o art. 124 da Lei nº 14.133, de 2021.

5.4. Após a homologação da licitação ou da contratação direta, deverão ser observadas as seguintes condições para formalização da ata de registro de preços:

5.4.1. Serão registrados na ata os preços e os quantitativos do adjudicatário, devendo ser observada a possibilidade de o licitante oferecer ou não proposta em quantitativo inferior ao máximo previsto no edital e se obrigar nos limites dela;

5.4.2. Será incluído na ata, na forma de anexo, o registro dos licitantes ou dos fornecedores que:

5.4.2.1. Aceitarem cotar os bens, as obras ou os serviços com preços iguais aos do adjudicatário, observada a classificação da licitação; e

5.4.2.2. Mantiverem sua proposta original.

- 5.4.3. Será respeitada, nas contratações, a ordem de classificação dos licitantes ou dos fornecedores registrados na ata.
- 5.5. O registro a que se refere o item 5.4.2 tem por objetivo a formação de cadastro de reserva para o caso de impossibilidade de atendimento pelo signatário da ata.
- 5.6. Para fins da ordem de classificação, os licitantes ou fornecedores que aceitarem reduzir suas propostas para o preço do adjudicatário antecederão aqueles que mantiverem sua proposta original.
- 5.7. A habilitação dos licitantes que comporão o cadastro de reserva a que se refere o item 5.4.2.2 somente será efetuada quando houver necessidade de contratação dos licitantes remanescentes, nas seguintes hipóteses:
- 5.7.1. Quando o licitante vencedor não assinar a ata de registro de preços, no prazo e nas condições estabelecidos **Edital de Licitação do Pregão Eletrônico n..... e**
- 5.7.2. Quando houver o cancelamento do registro do licitante ou do registro de preços nas hipóteses previstas no item 9.
- 5.8. O preço registrado com indicação dos licitantes e fornecedores será divulgado no PNCP e ficará disponibilizado durante a vigência da ata de registro de preços.
- 5.9. Após a homologação da licitação ou da contratação direta, o licitante mais bem classificado ou o fornecedor, no caso da contratação direta, será convocado para assinar a ata de registro de preços, no prazo e nas condições estabelecidos no edital de licitação ou no aviso de contratação direta, sob pena de decair o direito, sem prejuízo das sanções previstas na Lei nº 14.133, de 2021.
- 5.9.1. O prazo de convocação poderá ser prorrogado 1 (uma) vez, por igual período, mediante solicitação do licitante ou fornecedor convocado, desde que apresentada dentro do prazo, devidamente justificada, e que a justificativa seja aceita pela Administração.
- 5.10. A ata de registro de preços deverá ser assinada no prazo de 05 (cinco) dias úteis, por meio de assinatura digital, pelo link Portal de Serviços (ji-parana.ro.gov.br), o qual será disponibilizado **via e-mail** pelo Setor de Registro de Preços, tão logo sua elaboração.
- 5.11. Quando o convocado não assinar a ata de registro de preços no prazo e nas condições estabelecidos no edital ou no aviso de contratação, e observado o disposto no item 5.7, observando o item 5.7 e subitens, fica facultado à Administração convocar os licitantes remanescentes do cadastro de reserva, na ordem de classificação, para fazê-lo em igual prazo e nas condições propostas pelo primeiro classificado.
- 5.12. Na hipótese de nenhum dos licitantes que trata o item 5.4.2.1, aceitar a contratação nos termos do item anterior, a Administração, observados o valor estimado e sua eventual atualização nos termos do **Edital de Licitação do Pregão Eletrônico n.....**, poderá:
- 5.12.1. Convocar para negociação os demais licitantes ou fornecedores remanescentes cujos preços foram registrados sem redução, observada a ordem de classificação, com vistas à obtenção de preço melhor, mesmo que acima do preço do adjudicatário; ou
- 5.12.2. Adjudicar e firmar o contrato nas condições ofertadas pelos licitantes ou fornecedores remanescentes, atendida a ordem classificatória, quando frustrada a negociação de melhor condição.
- 5.13. A existência de preços registrados implicará compromisso de fornecimento nas condições estabelecidas, mas não obrigará a Administração a contratar, facultada a realização de licitação específica para a aquisição pretendida, desde que devidamente justificada.

6. ALTERAÇÃO OU ATUALIZAÇÃO DOS PREÇOS REGISTRADOS

6.1. Os preços registrados poderão ser alterados ou atualizados em decorrência de eventual redução dos preços praticados no mercado ou de fato que eleve o custo dos bens, das obras ou dos serviços registrados, nas seguintes situações:

6.1.1. Em caso de força maior, caso fortuito ou fato do príncipe ou em decorrência de fatos imprevisíveis ou previsíveis de consequências incalculáveis, que inviabilizem a execução da ata tal como pactuada, nos termos da alínea “d” do inciso II do caput do art. 124 da Lei nº 14.133, de 2021;

6.1.2. Em caso de criação, alteração ou extinção de quaisquer tributos ou encargos legais ou a superveniência de disposições legais, com comprovada repercussão sobre os preços registrados;

6.1.3. Na hipótese de previsão no edital ou no aviso de contratação direta de cláusula de reajustamento ou repactuação sobre os preços registrados, nos termos da Lei nº 14.133, de 2021.

6.1.3.1. No caso do reajustamento, deverá ser respeitada a contagem da anualidade e o índice previstos para a contratação;

6.1.3.2. No caso da repactuação, poderá ser a pedido do interessado, conforme critérios definidos para a contratação.

7. NEGOCIAÇÃO DE PREÇOS REGISTRADOS

7.1. Na hipótese de o preço registrado tornar-se superior ao preço praticado no mercado por motivo superveniente, o órgão ou entidade gerenciadora convocará o fornecedor para negociar a redução do preço registrado.

7.1.1. Caso não aceite reduzir seu preço aos valores praticados pelo mercado, o fornecedor será liberado do compromisso assumido quanto ao item registrado, sem aplicação de penalidades administrativas.

7.1.2. Na hipótese prevista no item anterior, o gerenciador convocará os fornecedores do cadastro de reserva, na ordem de classificação, para verificar se aceitam reduzir seus preços aos valores de mercado e não convocará os licitantes ou fornecedores que tiveram seu registro cancelado.

7.1.3. Se não obtiver êxito nas negociações, o órgão ou entidade gerenciadora procederá ao cancelamento da ata de registro de preços, adotando as medidas cabíveis para obtenção de contratação mais vantajosa.

7.1.4. Na hipótese de redução do preço registrado, o gerenciador comunicará aos órgãos e às entidades que tiverem firmado contratos decorrentes da ata de registro de preços para que avaliem a conveniência e a oportunidade de diligenciar negociação com vistas à alteração contratual, observado o disposto no art. 124 da Lei nº 14.133, de 2021.

7.2. Na hipótese de o preço de mercado tornar-se superior ao preço registrado e o fornecedor não poder cumprir as obrigações estabelecidas na ata, será facultado ao fornecedor requerer, em tempo hábil, ao gerenciador a alteração do preço registrado, mediante comprovação de fato superveniente que supostamente o impossibilite de cumprir o compromisso.

7.2.1. Neste caso, o fornecedor encaminhará, juntamente com o pedido de alteração, a documentação comprobatória ou a planilha de custos que demonstre a inviabilidade do preço registrado em relação às condições inicialmente pactuadas.

7.2.2. Não hipótese de não comprovação da existência de fato superveniente que inviabilize o preço registrado, o pedido será indeferido pelo órgão ou entidade gerenciadora e o fornecedor deverá cumprir as obrigações estabelecidas na ata, sob pena de cancelamento do seu registro, nos termos do item 9.1, sem prejuízo das sanções previstas na Lei nº 14.133, de 2021, e na legislação aplicável.

7.2.3. Na hipótese de cancelamento do registro do fornecedor, nos termos do item anterior, o gerenciador convocará os fornecedores do cadastro de reserva, na ordem de classificação, para verificar se aceitam manter seus preços registrados, observado o disposto no item 5.7.

7.2.4. Se não obtiver êxito nas negociações, o órgão ou entidade gerenciadora procederá ao cancelamento da ata de registro de preços, nos termos do item 9.4, e adotará as medidas cabíveis para a obtenção da contratação mais vantajosa.

7.2.5. Na hipótese de comprovação da majoração do preço de mercado que inviabilize o preço registrado, conforme previsto no item 7.2 e no item 7.2.1, o órgão ou entidade gerenciadora atualizará o preço registrado, de acordo com a realidade dos valores praticados pelo mercado.

7.2.6. O órgão ou entidade gerenciadora comunicará aos órgãos e às entidades que tiverem firmado contratos decorrentes da ata de registro de preços sobre a efetiva alteração do preço registrado, para que avaliem a necessidade de alteração contratual, observado o disposto no art. 124 da Lei nº 14.133, de 2021.

8. REMANEJAMENTO DAS QUANTIDADES REGISTRADAS NA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

8.1. As quantidades previstas para os itens com preços registrados nas atas de registro de preços poderão ser remanejadas pelo órgão ou entidade gerenciadora entre os órgãos ou as entidades participantes e não participantes do registro de preços.

8.2. O remanejamento somente poderá ser feito:

8.2.1. De órgão ou entidade participante para órgão ou entidade participante; ou

8.2.2. De órgão ou entidade participante para órgão ou entidade não participante.

8.3. O órgão ou entidade gerenciadora que tiver estimado as quantidades que pretende contratar será considerado participante para efeito do remanejamento.

8.4. Na hipótese de remanejamento de órgão ou entidade participante para órgão ou entidade não participante, serão observados os limites previstos no art. 32 do Decreto nº 11.462, de 2023.

8.5. Competirá ao órgão ou à entidade gerenciadora autorizar o remanejamento solicitado, com a redução do quantitativo inicialmente informado pelo órgão ou pela entidade participante, desde que haja prévia anuência do órgão ou da entidade que sofrer redução dos quantitativos informados.

8.6. Caso o remanejamento seja feito entre órgãos ou entidades dos Estados, do Distrito Federal ou de Municípios distintos, caberá ao fornecedor beneficiário da ata de registro de preços, observadas as condições nela estabelecidas, optar pela aceitação ou não do fornecimento decorrente do remanejamento dos itens.

8.7. Na hipótese da compra centralizada, não havendo indicação pelo órgão ou pela entidade gerenciadora, dos quantitativos dos participantes da compra centralizada, nos termos do item 8.3, a distribuição das quantidades para a execução descentralizada será por meio do remanejamento.

9. CANCELAMENTO DO REGISTRO DO LICITANTE VENCEDOR E DOS PREÇOS REGISTRADOS

9.1. O registro do fornecedor será cancelado pelo gerenciador, quando o fornecedor:

9.1.1. Descumprir as condições da ata de registro de preços, sem motivo justificado;

9.1.2. Não retirar a nota de empenho, ou instrumento equivalente, no prazo estabelecido pela Administração sem justificativa razoável;

9.1.3. Não aceitar manter seu preço registrado, na hipótese prevista no artigo 27, § 2º, do Decreto nº 11.462, de 2023; ou

9.1.4. Sofrer sanção prevista nos incisos III ou IV do caput do art. 156 da Lei nº 14.133, de 2021.

9.1.4.1. Na hipótese de aplicação de sanção prevista nos incisos III ou IV do caput do art. 156 da Lei nº 14.133, de 2021, caso a penalidade aplicada ao fornecedor não ultrapasse o prazo de vigência da ata de registro de preços, poderá o órgão ou a entidade gerenciadora poderá, mediante decisão fundamentada, decidir pela manutenção do registro de preços, vedadas contratações derivadas da ata enquanto perdurarem os efeitos da sanção.

9.2. O cancelamento de registros nas hipóteses previstas no item 9.1 será formalizado por despacho do órgão ou da entidade gerenciadora, garantidos os princípios do contraditório e da ampla defesa.

9.3. Na hipótese de cancelamento do registro do fornecedor, o órgão ou a entidade gerenciadora poderá convocar os licitantes que compõem o cadastro de reserva, observada a ordem de classificação.

9.4. O cancelamento dos preços registrados poderá ser realizado pelo gerenciador, em determinada ata de registro de preços, total ou parcialmente, nas seguintes hipóteses, desde que devidamente comprovadas e justificadas:

9.4.1. Por razão de interesse público;

9.4.2. A pedido do fornecedor, decorrente de caso fortuito ou força maior; ou

9.4.3. Se não houver êxito nas negociações, nas hipóteses em que o preço de mercado tornar-se superior ou inferior ao preço registrado, nos termos do artigos 26, § 3º e 27, § 4º, ambos do Decreto nº 11.462, de 2023.

10. DAS PENALIDADES

10.1. O descumprimento da Ata de Registro de Preços ensejará aplicação das penalidades estabelecidas **Edital de Licitação do Pregão Eletrônico n.....**

10.1.1. As sanções também se aplicam aos integrantes do cadastro de reserva no registro de preços que, convocados, não honrarem o compromisso assumido injustificadamente após terem assinado a ata.

10.2. É da competência do gerenciador a aplicação das penalidades decorrentes do descumprimento do pactuado nesta ata de registro de preço (art. 7º, inc. XIV, do Decreto nº 11.462, de 2023), exceto nas hipóteses em que o descumprimento disser respeito às contratações dos órgãos ou entidade participante, caso no qual caberá ao respectivo órgão participante a aplicação da penalidade (art. 8º, inc. IX, do Decreto nº 11.462, de 2023).

10.3. O órgão ou entidade participante deverá comunicar ao órgão gerenciador qualquer das ocorrências previstas no item 9.1, dada a necessidade de instauração de procedimento para cancelamento do registro do fornecedor.

11. CONDIÇÕES GERAIS

11.1. As condições gerais de execução do objeto, tais como os prazos para entrega e recebimento, as obrigações da Administração e do fornecedor registrado, penalidades e demais condições do ajuste, encontram-se definidos no **Termo de Referência e Anexo II do Edital de Licitação do Pregão Eletrônico n.....**

Para firmeza e validade do pactuado, a presente Ata foi lavrada em (....) vias de igual teor, que, depois de lida e achada em ordem, vai assinada pelas partes.

Assinaturas

*Representante legal do órgão gerenciador e representante (s) legal(is) do(s) fornecedor(s)
registrado(s)*

ANEXO V - A

CADASTRO RESERVA

Seguindo a ordem de classificação, segue relação de fornecedores que **aceitaram cotar os itens com preços iguais ao adjudicatário**:

Item do TR	Fornecedor (razão social, CNPJ/MF, endereço, contatos, representante)							
	Especificação	Marca (se exigida no edital)	Modelo (se exigido no edital)	Unidade	Quantidade	Quantidade de Ofertada	Valor Un	Valor Total
X								

Seguindo a ordem de classificação, segue relação de fornecedores que **mantiveram sua proposta original**:

Item do TR	Fornecedor (razão social, CNPJ/MF, endereço, contatos, representante)							
	Especificação	Marca (se exigida no edital)	Modelo (se exigido no edital)	Unidade	Quantidade	Quantidade de Ofertada	Valor Un	Valor Total
X								